

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA**

# FORMULÁRIO DE CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

**DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA**

**NOME COMPLETO:**

**N. MATRÍCULA: TURMA: SEMESTRE:**

**CELULAR: E-MAIL:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ATIVIDADES DE ENSINO** | **CH**  **INDICADA**  **PELO**  **ALUNO** | **CH**  **CONFERIDA PELO**  **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nº** | **ATIVIDADES DE PESQUISA** | **CH**  **INDICADA**  **PELO**  **ALUNO** | **CH**  **CONFERIDA PELO**  **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nº** | **ATIVIDADES DE EXTENSÃO** | **CH**  **INDICADA**  **PELO**  **ALUNO** | **CH**  **CONFERIDA PELO**  **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nº** | **PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE NATUREZA ARTÍSTICA, CIENTÍFICA OU CULTURAL** | **CH**  **INDICADA**  **PELO**  **ALUNO** | **CH**  **CONFERIDA PELO**  **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nº** | **REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL** | **CH**  **INDICADA**  **PELO**  **ALUNO** | **CH**  **CONFERIDA PELO**  **PROFESSOR** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |

Macapá, de de 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Assinatura do Aluno (a) | Assinatura do Professor | Assinatura do Coordenador |

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**:

I-O aluno deverá informar o nome do documento comprobatório/evento e indicar a carga horária, que será conferida pelo professor responsável. A este formulário devem ser anexadas as cópias dos documentos comprobatórios, exatamente na ordem que aparecem listados e cada um deve ser numerado conforme tal ordem (1,2,3,4, etc).

II-A entrega deste formulário junto com as cópias dos documentos comprobatórios e dos originais deve ser feita com o professor responsável pela componente curricular, para conferência e autenticação. O responsável que receber os documentos autenticará as cópias conforme os originais e devolverá os originais de imediato para o aluno.

III-O aluno poderá aumentar ou diminuir o número de linhas, conforme necessário, bem como excluir os grupos para os quais não tem atividades neste formulário.

IV- A pós o preenchimento deste formulário o aluno deverá tirar uma copia, para que ao entregar o formulário original e as copias dos documentos na coordenação, possa ser dado o recebido na cópia. Esta é uma forma do aluno assegurar que de fato entregou os documentos comprobatórios, e que os técnicos os receberam.