



**Ministério da Educação  
Universidade Federal do Amapá  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas**



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE DISSERTAÇÃO  
(FORMATO ARTIGO)**

**Profª Drª Lorane Hage Melim**

# DISSERTAÇÃO

A dissertação no formato artigo deverá compor-se dos seguintes elementos (NBR 15287:2011):

- Parte externa
  - Capa
  - Lombada
  
  - Folha de rosto
  - Errata
  - Folha de aprovação
  - Dedicatória
  - Agradecimentos
  - Epígrafe
  - Resumo na língua vernácula
  - Resumo em língua estrangeira
- Parte interna
  - Listas
  - Sumário
  - Introdução
  - Objetivos
  - Capítulo(s)
  - Considerações finais ou conclusões
  - Referências
  - Glossário
  - Apêndice(s)
  - Anexo(s)

Em vermelho, elementos obrigatórios.

## 1 CAPA

A capa deve apresentar as seguintes informações dispostas da seguinte maneira:

- a) Nome da Instituição (a  $\pm$  **3 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- b) Nome do autor (a  $\pm$  **7 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Título principal do trabalho (**centrado na página**, horizontal e verticalmente, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- d) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- e) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a  $\pm$  **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e letras **minúsculas, tamanho 12**);
- f) Ano de entrega da dissertação (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, **letras minúsculas, tamanho 12**).

Modelo de capa:

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓSGRADUAÇÃO**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**

**AUTOR**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**

**LOCAL**  
**ANO**

## 2 LOMBADA

Elemento opcional. Deverá ser elaborada com base na NBR 12225. Porém é claro que vai depender da espessura do volume final da Dissertação. O nome, se necessário pode ser abreviado, e o título do trabalho devem ser escritos **longitudinalmente** (de cima para baixo), em **tamanho 12, negrito e centralizado**. Nome da instituição e o ano de depósito deve ser apresentado **horizontalmente**, em **tamanho 8, negrito e centralizado**

ANTÔNIA CRISTINA PEREIRA
IMPACTO BIBLIOMÉTRICO DO PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NA UNIFAP
UNIFAP 2014

### 3 FOLHA DE ROSTO

Deve ser feita da mesma forma que a Folha de rosto dos demais Trabalhos Científicos. Os elementos que devem ser apresentados são:

- a) Nome do autor (a  $\pm$  **5 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- b) Título principal do trabalho (a  $\pm$  **11 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12 a 14**);
- c) Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- d) A  $\pm$  **17 cm** da borda superior, do **centro para a direita**, em **letras minúsculas, tamanho 12**, deve constar a natureza do trabalho (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso...), o objetivo do trabalho (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido), o nome da instituição (Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade) e a área de concentração (disciplina ou matéria), digitados em espaço simples;
- e) Nome do(s) orientador(es) (e do co-orientador, quando houver) (a  $\pm$  **23 cm** da borda superior, do **centro para a direita**, **letras minúsculas, tamanho 12**);
- f) Local (cidade) da instituição onde será apresentado (a  $\pm$  **27 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras minúsculas, tamanho 12**);
- g) Ano de entrega da dissertação (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, **letras minúsculas, tamanho 12**).

Modelo de folha de rosto:

**AUTOR**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**  
(SUBTÍTULO SE HOUVER)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal do Amapá, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Ciências Farmacêuticas.

Orientador: Prof. Dr.

Co-orientador (Se houver)

**LOCAL**  
ANO

#### 4 FICHA CATOGRÁFICA (VERSÃO FINAL)

A ficha catalográfica no tamanho 7,5 cm x 12,5 cm, elaborada de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente e localizada na parte inferior da folha. A ficha deve ser feita pelo(a) bibliotecário(a) da biblioteca que serve ao curso em questão.

#### 5 FOLHA DE APROVAÇÃO

A folha de aprovação é um item obrigatório para dissertações e deve ser colocada em folha distinta logo após a folha de rosto, contendo:

- Nome do autor (na primeira linha do texto, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**);
- Título principal do trabalho (a  $\pm$  **7 cm** da borda superior, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**);
- Subtítulo, se houver (na linha seguinte, espaço simples, **centrado**, em **negrito** e **letras maiúsculas, tamanho 12**, precedido de dois-pontos no título);
- A  $\pm$  **11 cm** da borda superior, do **centro para a direita**, em **letras minúsculas, tamanho 12**, deve constar a natureza do trabalho (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso...), o objetivo do trabalho (aprovação na disciplina, formação no curso, grau pretendido), o nome da instituição (Universidade, Centro, Instituto ou Faculdade) e a área de concentração (disciplina ou matéria), digitados em espaço simples;
- Data de aprovação, colocada logo após a nota;
- Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem.

Modelo de folha de aprovação:

**AUTOR**

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO**  
(SUBTÍTULO SE HOVER)

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal do Amapá, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Ciências Farmacêuticas.

Data de Aprovação: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

**Orientador(a)**

---

**Avaliador 1 - Instituição**

---

**Avaliador 2 - Instituição**

## 6 DEDICATÓRIA

Página opcional reservada para quem o autor dedica a obra. A dedicatória deve ser escrita em **itálico**, **alinhadas à direita** e posicionadas na **base da página**. Exclua esta página se não for incluir nenhuma dedicatória.

## 7 AGRADECIMENTOS

É usual em trabalhos finais, dissertações e teses, uma folha de agradecimento às instituições ou pessoas que cooperaram com o autor. Não esquecer de mencionar o Programa de Pós-Graduação, bem como, se for bolsista, fonte de pagamento, ex: CAPES, CNPq, etc.

A palavra **“AGRADECIMENTOS”** deve vir **centralizada**, na primeira linha do texto, em **negrito**, tamanho **12**.

## 8 EPÍGRAFE

Página opcional reservada para uma epígrafe, a qual deve ser escrita em **itálico**, **alinhada à direita** e posicionada na **base da página**. Exclua esta página se não for incluir nenhuma epígrafe.

## 9 RESUMO

O Resumo é um dos componentes mais importantes do trabalho. É partir dele que o leitor irá decidir se vale a pena continuar lendo o trabalho ou não. O resumo é um elemento obrigatório e deve ser escrito em língua original como um parágrafo único, sem utilizar referências bibliográficas e evitando ao máximo, o uso de siglas/abreviações. O resumo deve conter entre 150 e 500 palavras, não ultrapassando 1 página, sendo composto das seguintes partes (organização lógica): introdução, objetivos, justificativa, metodologia, resultados obtidos. Esta é a sequência lógica, não devendo ser utilizados títulos e subtítulos. O ideal é escrever apenas após a conclusão do trabalho. “Palavras-chave” devem ser apresentadas ao final.

## 10 ABSTRACT

O abstract é versão em língua estrangeira do resumo, elemento com presença obrigatória em dissertações e teses. “Key words” devem ser apresentadas ao final.

## 11 LISTAS

A lista de ilustrações e tabelas é um elemento opcional, que deve constar sempre que houver duas ou mais figuras no texto. Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu tipo e nome específico, acompanhado do respectivo número da página (ABNT, 2011). As listas devem ser colocadas em folhas separadas.

Exemplo:

Quadro 1. Competências do profissional ..... 26

A lista de abreviaturas e siglas é um elemento opcional, que consiste na relação alfabética de abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. A apresentação (margem, espaçamento, fonte) é a mesma do sumário.

Exemplo:

MCA	Mestrado em Computação Aplicada
UNIVALI	Universidade do Vale do Itajaí

## 12 SUMÁRIO (NBR 6027:2003)

Segundo a ABNT (2003), “o sumário é enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Não se deve confundir sumário com índice ou lista”.

Deve incluir apenas as partes do trabalho que lhe sucedem exatamente com a mesma grafia e número de página em que aparecem no texto. Aconselha-se usar letras maiúsculas grifadas para indicar títulos de partes ou capítulos (seções primárias) e apenas a inicial maiúscula para os títulos das divisões dos capítulos (demais seções).

A indicação das seções deve iniciar junto à margem esquerda, e a paginação obedece a margem direita. O espaço vago entre as seções e a indicação de paginação deve ser pontilhado para melhor visualização.

Modelo de sumário:

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>31</b>
2.1	OBJETIVO GERAL .....	31
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	32

### **13 INTRODUÇÃO** (O que se vai fazer? e “por quê”?)

Parte inicial do texto, a introdução apresenta a formulação clara e simples do tema investigado; deve constar a delimitação do assunto tratado, sua justificativa, objetivos da pesquisa, rápida referência a trabalhos anteriormente realizados e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. A introdução, como primeira seção do texto, receberá o indicativo 1 (um), não sendo aconselhada a inclusão de figuras e/ou tabelas.

### **14 OBJETIVOS** (para quê?)

Neste item deverá ser indicado claramente o que você deseja fazer, o que pretende alcançar. Deve-se usar verbo no infinitivo: **esclarecer, definir, procurar, permitir, demonstrar, registrar, apresentar, analisar, classificar, discutir, investigar, descrever**, etc. Os objetivos podem ser:

#### 14.1 OBJETIVO GERAL

Indique de forma genérica qual o objetivo a ser alcançado.

## 14.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Detalhe o objetivo geral mostrando o que pretende alcançar com a pesquisa. Torne operacional o objetivo geral indicando exatamente o que será realizado em sua pesquisa.

## 15 CAPÍTULO(S)

Deve(m) ser inserida(s) a(s) cópia(s) de artigo(s) de autoria ou coautoria do candidato, submetida(s) ou já publicado(s) em periódicos científicos. Cada capítulo deve conter sua indicação, seguido do número (em arábico) correspondente. Ex.: Capítulo 1, Capítulo 2, e assim sucessivamente, e deverá informar o nome do periódico onde o artigo foi submetido para publicação. O idioma e as normas de referências e de escrita devem ser as da revista à qual o artigo foi submetido para publicação.

## 16 CONSIDERAÇÕES FINAIS (OU CONCLUSÕES)

O trabalho escrito no formato alternativo deve apresentar as considerações finais ou conclusões. Podendo ser apresentada de forma dissertativa ou de tópicos, a conclusão é a parte final do texto na qual se apresenta o fechamento das ideias correspondentes aos objetivos, tentando responder às hipóteses formuladas. A conclusão deve ser apresentada de maneira lógica, clara e objetiva, fundamentada nos resultados e na discussão. Portanto, não é permitida a inclusão de dados novos nesta seção. Não deve ser uma repetição dos resultados, deve constar o que foi resolvido, comprovado, justificado, atingido, dificuldades encontradas, mudanças que se fizeram necessárias, novas indagações que surgiram durante o transcorrer do trabalho, que contribuições esse trabalho trouxe e sugestões de novas pesquisas. Devem ser referentes a todas as seções apresentadas.

## 17 REFERÊNCIAS

Nesta seção você irá arrolar as referências bibliográficas, de acordo com a NBR 6023:2000 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Faça a referência dos documentos de onde você extraiu **as citações** feitas na revisão de literatura. As

referências devem ser descritas utilizando um estilo de formatação específico: alinhamento à esquerda, espaçamento simples entre as linhas e espaço entre parágrafos de 12 pontos antes e depois do parágrafo.

## **18 APÊNDICE(s) E ANEXO(s)**

Neste item você irá anexar cópias do instrumento de coleta de dados e outros documentos citados como prova no texto.

Os apêndices são textos ou documentos elaborados pelo autor que complementam o seu trabalho. Um apêndice deve ser algo que, caso não seja lido, não deve atrapalhar o entendimento do trabalho apresentado. Usualmente, são informações complementares e/ou resultados de atividades recorrentes (que não precisam ser mostradas na íntegra no corpo do trabalho principal). Exemplo: **“APÊNDICE A – ROTEIRO DE ENTREVISTA”**.

Os anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor do trabalho, que complementam, comprovam ou ilustram o seu conteúdo. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. Exemplo: **“ANEXO B - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EMPRESA ALFA”**.

As normas da revista devem vir **obrigatoriamente** em um anexo da dissertação.

## **19 NORMAS - ABNT**

- Apresentação de trabalhos acadêmicos (NBR 14724:2011)
- Citações (NBR 10520 – Agosto 2002)
- Referências (NBR 6023 – Agosto 2002)
- Numeração progressiva (NBR 6024 – Março 2012)
- Sumário (NBR 6027 – Dezembro 2012)
- Resumos (NBR 6028 – Novembro 2003)
- Apresentação tabular (IBGE – 1993)
- Lombada (NBR 12225 – Junho 2004)
- Projetos (NBR 15287:2011)

## **20 ESTRUTURA PARA APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO**

### **Formato**

- a) papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm);
- b) digitação em fonte tamanho 12 para o texto (Times New Roman ou Arial);
- c) digitação em fonte tamanho 10 (Times New Roman ou Arial) para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas;
- d) a digitação é feita no averso da folha com exceção para a folha de rosto;
- e) a digitação é feita na cor preta;
- f) o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

### **Margem**

- a) margens esquerda e superior de 3 cm;
- b) direita e inferior de 2 cm;
- c) parágrafo inicial de 2 cm a partir da margem esquerda;
- d) a citação longa é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda.

### **Espacejamento**

- a) todo o texto deve ser digitado com 1,5 cm de entrelinhas;
- b) as citações longas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser digitados em espaço simples;
- c) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por espaço duplo;
- d) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço simples;
- e) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda;
- f) na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do centro da folha para a margem direita.

## Indicativos de seção

- a) indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;
- b) os títulos sem indicativo numérico, como errata, agradecimentos, resumo, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, referências, sumário, glossário, apêndices, anexos e índices devem ser centralizados conforme a NBR 6024/2012;
- c) todos os títulos das seções primárias devem iniciar em folha distinta;
- d) a numeração progressiva das seções deve seguir o seguinte modelo:

SEÇÃO	FORMATAÇÃO
<b>1 SEÇÃO PRIMÁRIA</b>	Maiúsculas com negrito
1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA	Maiúsculas sem negrito
<b>1.1.1 Seção terciária</b>	Minúscula com negrito
1.1.1.1 Seção quaternária	Minúscula sem negrito
1.1.1.1.1 Seção quinária	Minúscula sem negrito

## Paginação

- a) todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, sequencialmente;
- b) a numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual;
- c) a numeração é em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, em tamanho menor que o do texto.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: referências, elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. 3p.

\_\_\_\_\_. **NBR 6027**: sumário. Rio de Janeiro, 2012. 2p.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003. 2p.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação, citação em documentos, apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7p.

\_\_\_\_\_. **NBR 12225**: informação e documentação, lombada, apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 7p.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informação e documentação, trabalhos acadêmicos, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 9p.

\_\_\_\_\_. **NBR 15287**: informação e documentação, projeto de pesquisa, apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 12p.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. 15. Ed. Porto Alegre: Dactilo-Plus, 2011.

IBGE. **Normas para apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993. 61p. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 16 ago. 2013.