

 FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS	
--	--

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	PLANO DE TRABALHO
--------------------------------------	--------------------------

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

1.1.1 Órgão/Entidade Proponente FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE			1.1.2 CNPJ 02.646.829/0001-91
1.1.3 Endereço CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04			
1.1.4 Cidade RIO BRANCO	1.1.5 UF AC	1.1.6 CEP 69920-900	1.1.7 Esfera Administrativa PRIVADA
1.1.8 DDD	1.1.9 Telefone 68 32293390	1.1.10 Fax	1.1.11 Email fundape.ac@gmail.com
1.1.12 Conta Corrente	1.1.13 Banco	1.1.14 Agência	1.1.15 Praça Pagamento
1.1.16 Nome do Responsável ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO			1.1.17 CPF 188.818.902-91
1.1.18 Nº RG/Orgão Expedidor 126863/SSP-AC	1.1.19 Cargo Professor do Magistério Superior	1.1.20 Função DIRETOR PRESIDENTE	1.1.21 Matrícula 1295966

2. DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO

2.1 Título do Projeto	2.2 Período de Execução	
Comunicação PROFID	2.2.1 Início 01/08/2023	2.2.2 Término 31/07/2024
2.3 Objetivo do Projeto Comunicar o PROFID - Programa de Formação, Aperfeiçoamento, Qualificação Profissional e Idiomas – para diversos públicos por meio da assessoria de comunicação com a imprensa e das redes sociais de mídias digitais.		
2.4 Justificativa da Proposição O PROFID é um programa de esporte e idiomas que atende mais de 10 mil pessoas em todo o estado e, por essa grande intervenção social faz-se necessário ser conhecido como um projeto universitário em extensão social que transforma realidades escolares e familiares. É importante a sociedade civil conhecer a ação de extensão universitária não só pelo mérito, mas por ser também exatamente o público-alvo dessas ações. O Programa precisa de uma comunicação para fazer a sociedade conhecer as vagas, as ações e as oportunidades. Acompanhar as notícias e as histórias dos projetos é também reconhecer todo o esforço de uma imensa equipe que atua para a sustentabilidade deste programa. O Programa se compõe de diversos projetos de extensão, envolvendo um alto número de colaboradores e, mais ainda, de beneficiários em seus editais. Com objetivos diferenciados, mas convergentes, nas áreas de capacitação, educação e esporte o programa tem uma capacidade de atingir diferentes públicos e utilizar de diferentes meios de comunicação para difundir os resultados de suas ações. A comunicação é uma área imprescindível para a instituição pública e, conseqüentemente, para projetos da instituição pública, especialmente dada a amplitude do PROFID, especificamente. Para a área da assessoria de comunicação estratégica é um recorte inovador analisar a aplicação de técnicas para a extensão universitária, apresentando uma análise das etapas iniciais e finais da aplicação de um projeto de comunicação pública. A mensuração dos resultados, diagnóstico inicial, como encontramos a comunicação certa e penetrante nos meios de comunicação, condições dos materiais produzidos, quais os entraves, o que vira pauta e o que não vira pauta são diversidades de tópicos de análise e pesquisa na área que nos interessa conhecer.		
2.6 Objetivos Específicos		

- Produção de assessoria de imprensa - Produção de Conteúdo para Redes Sociais - Divulgação dos projetos em redes de imprensa parceiras - Produção de Artigo com as análises da aplicabilidade do plano de comunicação estratégica em uma área de extensão universitária

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapa/Fase	Especificação	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
Meta: 1. COMUNICAÇÃO PROFID					Total da Meta: R\$ 90.300,00		
2. PLANEJAMENTO	Reunião da Equipe Técnica, Confecção de edital, Processo de Seleção dos bolsistas, Atualização na inscrição do projeto incluindo participantes e planos de trabalho no SIGAA e SIPAC. Iniciar análise detalhada do Programa PROFID, Conduzir entrevistas com a equipe anterior, diretores e colaboradores, Fazer o diagnóstico inicial.	3.0 pessoas	Agosto/2023	Agosto/2023	pessoas	3,00	3.400,00
7. ESTUDO	Assinatura de Termos dos Bolsistas e início do trabalho, Começar a análise das atuais plataformas de redes sociais do PROFID, Finalizar a análise SWOT do Programa, Desenvolver estratégias de comunicação, Identificar e mapear veículos de mídia estratégicos para divulgação, Iniciar a criação de um mailing estratégico, Realizar estudo para uso do TikTok como canal de divulgação e engajamento, Desenvolver o planejamento de comunicação e as primeiras peças/produções	12.0 pessoas	Setembro/2023	Setembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
9. EXECUÇÃO	Iniciar a produção regular de conteúdo para redes sociais (Instagram, TikTok). Organizar visitas aos veículos de mídia para apresentar o Programa. Treinar porta-vozes para as entrevistas. Implementar a produção regular de releases, sugestões de pauta e entrevistas. Começar a produção de fotos e imagens para o banco do PROFID.	12.0 pessoas	Outubro/2023	Outubro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
8. EXECUÇÃO	Lançar e manter o clipping diário. Desenvolver propostas para a criação e manutenção de um site do programa. Continuar a produção de fotos e imagens para o banco PROFID Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.	12.0 pessoas	Novembro/2023	Novembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
6. EXECUÇÃO	Finalizar a proposta do site do Programa e iniciar o desenvolvimento. Planejar a estética visual das publicações nas redes sociais. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.	12.0 pessoas	Dezembro/2023	Dezembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
3. EXECUÇÃO	Iniciar a alimentação de conteúdo no site. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.	12.0 pessoas	Janeiro/2024	Janeiro/2024	pessoas	12,00	7.900,00
4. EXECUÇÃO	Implementar a Agenda Online no site do Programa. Realizar o primeiro relatório periódico sobre o desempenho das ações nas redes sociais, após prazo médio de atuação na produção de conteúdo e engajamento. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.	12.0 pessoas	Fevereiro/2024	Fevereiro/2024	pessoas	12,00	7.900,00
1. EXECUÇÃO	Continuar a execução das ações de rotina (clipping, produção de releases, atualização do site e redes sociais, manutenção do mailing estratégico). Acompanhar e participar das entrevistas e cobertura de eventos conforme necessário. Realizar relatórios periódicos sobre o desempenho das ações nas redes sociais. Revisar e atualizar o planejamento de comunicação conforme necessário.	12.0 pessoas	Março/2024	Junho/2024	pessoas	12,00	31.600,00
5. AVALIAÇÃO	Continuar a execução das ações de rotina (clipping, produção de releases, atualização do site e redes sociais, manutenção do mailing estratégico). Reunião da Equipe Técnica para geração de relatório final Encontro com a Direção do Projeto para monitorar resultados Entrega do Relatório Final, Prestação de Contas e Entrega do Produto de Pesquisa	12.0 pessoas	Julho/2024	Julho/2024	pessoas	12,00	7.900,00

Meta: 2. Despesas Administrativas da Fundação							Total da Meta: R\$ 7.169,50	
1. EXECUÇÃO	Pagamento de despesas	1.0 item	Maio/2024	Maio/2024	item	1,00	3.584,75	
2. EXECUÇÃO	Pagamento de Despesas	1.0 item	Outubro/2023	Outubro/2023	item	1,00	3.584,75	
Meta: 3. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO							Total da Meta: R\$ 20.000,00	
1. EXECUÇÃO	Produção profissional de vídeos, fotos, flyers, imagem e Live.	1.0 serviço	Agosto/2023	Junho/2024	serviço	1,00	20.000,00	
Meta: 4. RESSARCIMENTO UNIFAP							Total da Meta: R\$ 3.524,09	
1. EXECUÇÃO	Ressarcimento institucional	1.0 parcela	Setembro/2023	Setembro/2023	parcela	1,00	3.524,09	

4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 120.993,59)

Classificação da Despesa		Valor/Reajuste Previsto	Total/Valor a Pagar
Código	Especificação		
339039	SERV. PESSOA JURÍDICA		R\$ 30.693,59
339018	AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE		R\$ 49.500,00
339020	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES		R\$ 40.800,00

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JAN/2023	FEV/2023	MAR/2023	ABR/2023	MAI/2023	JUN/2023
-	-	-	-	-	-
JUL/2023	AGO/2023	SET/2023	OUT/2023	NOV/2023	DEZ/2023
-	R\$ 0,00	R\$ 68.674,09	R\$ 0,00	R\$ 22.575,00	R\$ 0,00
JAN/2024	FEV/2024	MAR/2024	ABR/2024	MAI/2024	JUN/2024
R\$ 0,00	R\$ 22.575,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
JUL/2024	AGO/2024	SET/2024	OUT/2024	NOV/2024	DEZ/2024
R\$ 0,00	-	-	-	-	-

6. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

<p>Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto a(o) UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos orçamentos da União, na forma deste Plano de Trabalho.</p> <p style="text-align: center;">Macapá, 26/07/2023</p> <p style="text-align: center;">ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO DIRETOR PRESIDENTE</p>
--

7. DECLARAÇÃO DA CONCEDENTE

<p>Na qualidade de representante legal do concedente, APROVO o presente Plano de Trabalho.</p> <p style="text-align: center;">Macapá, 26/07/2023</p> <p style="text-align: center;">JULIO CESAR SA DE OLIVEIRA REITOR</p>
--

