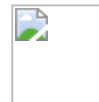




FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS



INFORMAÇÕES DO PROJETO 70/2023

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Número de Registro:	70/2023
Data de Cadastro:	15/06/2023
Custos de Execução(Total Detalhado):	R\$ 120.993,59
Valor do Ressarcimento à Instituição:	R\$ 3.524,09
Despesa Operacional e Administrativa do Projeto (DOAP):	R\$ 7.169,50
Valor do Projeto:	R\$ 120.993,59
Título do Projeto:	Comunicação PROFID
Âmbito:	Nacional
Tipo de Captação de Recurso:	TIPO B
Tipo de Projeto:	EXTENSÃO - PRODUTO
Período de Execução:	01/08/2023 a 31/07/2024
Área de Conhecimento:	Comunicação
Sub-área de Conhecimento:	Jornalismo e Editoração
IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)	
Comunicar o PROFID - Programa de Formação, Aperfeiçoamento, Qualificação Profissional e Idiomas – para diversos públicos por meio da assessoria de comunicação com a imprensa e das redes sociais de mídias digitais.	
JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO	
<p>O PROFID é um programa de esporte e idiomas que atende mais de 10 mil pessoas em todo o estado e, por essa grande intervenção social faz-se necessário ser conhecido como um projeto universitário em extensão social que transforma realidades escolares e familiares. É importante a sociedade civil conhecer a ação de extensão universitária não só pelo mérito, mas por ser também exatamente o público-alvo dessas ações. O Programa precisa de uma comunicação para fazer a sociedade conhecer as vagas, as ações e as oportunidades. Acompanhar as notícias e as histórias dos projetos é também reconhecer todo o esforço de uma imensa equipe que atua para a sustentabilidade deste programa. O Programa se compõe de diversos projetos de extensão, envolvendo um alto número de colaboradores e, mais ainda, de beneficiários em seus editais. Com objetivos diferenciados, mas convergentes, nas áreas de capacitação, educação e esporte o programa tem uma capacidade de atingir diferentes públicos e utilizar de diferentes meios de comunicação para difundir os resultados de suas ações.</p> <p>A comunicação é uma área imprescindível para a instituição pública e, conseqüentemente, para projetos da instituição pública, especialmente dada a amplitude do PROFID, especificamente. Para a área da assessoria de comunicação estratégica é um recorte inovador analisar a aplicação de técnicas para a extensão universitária, apresentando uma análise das etapas iniciais e finais da aplicação de um projeto de comunicação pública. A mensuração dos resultados, diagnóstico inicial, como encontramos a comunicação certa e penetrante nos meios de comunicação, condições dos materiais produzidos, quais os entraves, o que vira pauta e o que não vira pauta são diversidades de tópicos de análise e pesquisa na área que nos interessa conhecer.</p>	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Produção de assessoria de imprensa - Produção de Conteúdo para Redes Sociais - Divulgação dos projetos em redes de imprensa parceiras - Produção de Artigo com as análises da aplicabilidade do plano de comunicação estratégica em uma área de extensão universitária 	
ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO	
Contratado:	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE
Endereço:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04
Cidade:	RIO BRANCO - AC
Banco:	
Agência:	
CNPJ:	02.646.829/0001-91
CEP:	69920-900
Telefone:	68 32293390
Praça Pagto.:	
Conta Corrente:	

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

Nome: ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO **CPF:** 188.818.902-91 **CI/Órg. Exp.:** 126863/SSP-AC
Cargo: Professor do Magistério Superior **Função:** DIRETOR PRESIDENTE

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ **CNPJ:** 15421515278
Endereço: RODOVIA JK - KM 02 - S/N **CEP:** 68903-419
Cidade: MACAPÁ - AP **Telefone:** 33121702

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

Nome: JULIO CESAR SA DE OLIVEIRA **CPF:** 474.781.364-00 **CI/Órg. Exp.:** 283399
Cargo: DOCENTE **Função:** REITOR

MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição	Quantidade																																																																						
PROFESSOR EFETIVO	2																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Origem</th> <th>Formação</th> <th>Função</th> <th>Categoria</th> <th>C.H. Dedicada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servidor UNIFAP</td> <td>DOUTORADO</td> <td>COORDENADOR</td> <td>PROFESSOR EFETIVO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES (709.921.502-72)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: lylia@UNIFAP.BR</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Matrícula: 2027898</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva</td> </tr> <tr> <td>Servidor UNIFAP -</td> <td>2.70,0 h/semana</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: JACKS DE MELLO ANDRADE JUNIOR (051.277.946-59)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: jacks.andrade@unifap.br</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Matrícula: 1266290</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva</td> </tr> </tbody> </table>	Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-	Nome: LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES (709.921.502-72)					Email: lylia@UNIFAP.BR					Matrícula: 2027898					Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva					Servidor UNIFAP -	2.70,0 h/semana	Nome: JACKS DE MELLO ANDRADE JUNIOR (051.277.946-59)					Email: jacks.andrade@unifap.br					Matrícula: 1266290					Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva																							
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada																																																																			
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-																																																																			
Nome: LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES (709.921.502-72)																																																																							
Email: lylia@UNIFAP.BR																																																																							
Matrícula: 2027898																																																																							
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva																																																																							
Servidor UNIFAP -	2.70,0 h/semana																																																																						
Nome: JACKS DE MELLO ANDRADE JUNIOR (051.277.946-59)																																																																							
Email: jacks.andrade@unifap.br																																																																							
Matrícula: 1266290																																																																							
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva																																																																							
PROFESSOR SUBSTITUTO	0																																																																						
SERVIDOR TÉCNICO	1																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Origem</th> <th>Formação</th> <th>Função</th> <th>Categoria</th> <th>C.H. Dedicada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Servidor UNIFAP</td> <td>GRADUAÇÃO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>SERVIDOR TÉCNICO</td> <td>4,0 h/semana</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: RICARDO TRINDADE RODRIGUES (003.095.392-85)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: RICARDO_TRINDADE18@YAHOO.COM.BR</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Matrícula: 2281429</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Carga Horária na Instituição: 40h/semana</td> </tr> </tbody> </table>	Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	Servidor UNIFAP	GRADUAÇÃO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana	Nome: RICARDO TRINDADE RODRIGUES (003.095.392-85)					Email: RICARDO_TRINDADE18@YAHOO.COM.BR					Matrícula: 2281429					Carga Horária na Instituição: 40h/semana																																													
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada																																																																			
Servidor UNIFAP	GRADUAÇÃO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana																																																																			
Nome: RICARDO TRINDADE RODRIGUES (003.095.392-85)																																																																							
Email: RICARDO_TRINDADE18@YAHOO.COM.BR																																																																							
Matrícula: 2281429																																																																							
Carga Horária na Instituição: 40h/semana																																																																							
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	9																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Origem</th> <th>Formação</th> <th>Função</th> <th>Categoria</th> <th>C.H. Dedicada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)</td> <td>ENSINO MÉDIO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>DISCENTE DE GRADUAÇÃO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: -</td> </tr> <tr> <td>Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)</td> <td>ENSINO MÉDIO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>DISCENTE DE GRADUAÇÃO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: -</td> </tr> <tr> <td>Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)</td> <td>ENSINO MÉDIO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>DISCENTE DE GRADUAÇÃO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: -</td> </tr> <tr> <td>Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)</td> <td>ENSINO MÉDIO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>DISCENTE DE GRADUAÇÃO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Email: -</td> </tr> <tr> <td>Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)</td> <td>ENSINO MÉDIO</td> <td>COLABORADOR</td> <td>DISCENTE DE GRADUAÇÃO</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)					Email: -					Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)					Email: -					Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)					Email: -					Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)					Email: -					Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada																																																																			
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-																																																																			
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)																																																																							
Email: -																																																																							
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-																																																																			
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)																																																																							
Email: -																																																																							
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-																																																																			
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)																																																																							
Email: -																																																																							
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-																																																																			
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 2 (Participante UNIFAP)																																																																							
Email: -																																																																							
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-																																																																			

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)**Email:** -Aluno UNIFAP
(INDEFINIDO)

ENSINO MÉDIO COLABORADOR

DISCENTE DE
GRADUAÇÃO

-

Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 1 (Participante UNIFAP)**Email:** -

DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0

Total Participante da Instituição: 12**Participante Externo****Quantidade**

INVENTOS INDEPENDENTE	0
SERVIDOR MILITAR	0
PESQUISADOR CONVIDADO	0
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	0
PARTICIPANTE EXTERNO À UNIFAP COM REMUNERAÇÃO	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0
VOLUNTÁRIO	0

Total Participante Externo: 0**Total Geral: 12****CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO****Meta:** 1. COMUNICAÇÃO PROFID

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
2. PLANEJAMENTO	3.0 pessoas	Agosto/2023	Agosto/2023	pessoas	3,00	3.400,00
Especificação: Reunião da Equipe Técnica, Confecção de edital, Processo de Seleção dos bolsistas, Atualização na inscrição do projeto incluindo participantes e planos de trabalho no SIGAA e SIPAC. Iniciar análise detalhada do Programa PROFID, Conduzir entrevistas com a equipe anterior, diretores e colaboradores, Fazer o diagnóstico inicial.						
7. ESTUDO	12.0 pessoas	Setembro/2023	Setembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Assinatura de Termos dos Bolsistas e início do trabalho, Começar a análise das atuais plataformas de redes sociais do PROFID, Finalizar a análise SWOT do Programa, Desenvolver estratégias de comunicação, Identificar e mapear veículos de mídia estratégicos para divulgação, Iniciar a criação de um mailing estratégico, Realizar estudo para uso do TikTok como canal de divulgação e engajamento, Desenvolver o planejamento de comunicação e as primeiras peças/produções						
9. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Outubro/2023	Outubro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Iniciar a produção regular de conteúdo para redes sociais (Instagram, TikTok). Organizar visitas aos veículos de mídia para apresentar o Programa. Treinar porta-vozes para as entrevistas. Implementar a produção regular de releases, sugestões de pauta e entrevistas. Começar a produção de fotos e imagens para o banco do PROFID.						
8. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Novembro/2023	Novembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Lançar e manter o clipping diário. Desenvolver propostas para a criação e manutenção de um site do programa. Continuar a produção de fotos e imagens para o banco PROFID Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.						
6. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Dezembro/2023	Dezembro/2023	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Finalizar a proposta do site do Programa e iniciar o desenvolvimento. Planejar a estética visual das publicações nas redes sociais. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.						
3. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Janeiro/2024	Janeiro/2024	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Iniciar a alimentação de conteúdo no site. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.						
4. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Fevereiro/2024	Fevereiro/2024	pessoas	12,00	7.900,00
Especificação: Implementar a Agenda Online no site do Programa. Realizar o primeiro relatório periódico sobre o desempenho das ações nas redes sociais, após prazo médio de atuação na produção de conteúdo e engajamento. Continuar a produção e publicação regular de conteúdo nas redes sociais.						
1. EXECUÇÃO	12.0 pessoas	Março/2024	Junho/2024	pessoas	12,00	31.600,00

Especificação: Continuar a execução das ações de rotina (clipping, produção de releases, atualização do site e redes sociais, manutenção do mailing estratégico). Acompanhar e participar das entrevistas e cobertura de eventos conforme necessário. Realizar relatórios periódicos sobre o desempenho das ações nas redes sociais. Revisar e atualizar o planejamento de comunicação conforme necessário.

5. AVALIAÇÃO 12.0 pessoas Julho/2024 Julho/2024 pessoas 12,00 7.900,00

Especificação: Continuar a execução das ações de rotina (clipping, produção de releases, atualização do site e redes sociais, manutenção do mailing estratégico). Reunião da Equipe Técnica para geração de relatório final Encontro com a Direção do Projeto para monitorar resultados Entrega do Relatório Final, Prestação de Contas e Entrega do Produto de Pesquisa

Total da Meta 1: R\$ 90.300,00

Meta: 2. Despesas Administrativas da Fundação

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	1.0 item	Maio/2024	Maio/2024	item	1,00 3.584,75

Especificação: Pagamento de despesas

2. EXECUÇÃO	1.0 item	Outubro/2023	Outubro/2023	item	1,00 3.584,75
-------------	----------	--------------	--------------	------	---------------

Especificação: Pagamento de Despesas

Total da Meta 2: R\$ 7.169,50

Meta: 3. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	1.0 serviço	Agosto/2023	Junho/2024	serviço	1,00 20.000,00

Especificação: Produção profissional de vídeos, fotos, flyers, imagem e Live.

Total da Meta 3: R\$ 20.000,00

Meta: 4. RESSARCIMENTO UNIFAP

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	1.0 parcela	Setembro/2023	Setembro/2023	parcela	1,00 3.524,09

Especificação: Ressarcimento institucional

Total da Meta 4: R\$ 3.524,09

Total Geral das Metas: R\$ R\$ 120.993,59

PLANO DE APLICAÇÃO

Código	Valor/Reajuste Previsto	Total/Valor a Pagar
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE (339018)	R\$ 0,00	R\$ 49.500,00
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES (339020)	R\$ 0,00	R\$ 40.800,00
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R\$ 0,00	R\$ 30.693,59

AUXÍLIOS FINANCEIROS ESTUDANTES - 339018

Estudante	Categoria	Forma de Seleção	Quant.	Valor(R\$)	Total(R\$)
9 Estudante(s) - (A DEFINIR)	-	Editais de Seleção	11	500,00	49.500,00

Função Desempenhada: Assessores de Imprensa; Foto e Vídeo; Redatores; Editor de Imagem; Diagramador; Mídias Sociais

Total (R\$): 49.500,00

AUXÍLIOS FINANCEIRO A PESQUISADORES - 339020

Interessado	Categoria	Tipo Auxílio	Valor Previsto	Quantidade de Parcelas	A partir de	Valor à Pagar	Total
RICARDO TRINDADE RODRIGUES (003.095.392-85)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	03/07/2023	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
JACKS DE MELLO ANDRADE JUNIOR (051.277.946-59)	PROFESSOR EFETIVO	ATIVIDADE DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	03/07/2023	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES (709.921.502-72)	PROFESSOR EFETIVO	COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	03/07/2023	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

Total (R\$): 40.800,00

SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA - 339039

Serviço	Cooperativa Observação		Valor Bruto
3999 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Não	Ressarcimento da Unifap	R\$ 3.524,09
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Não	Despesa Administrativa com a Fundação	R\$ 7.169,50
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Não	Prestação de Serviço de Comunicação (Filmagens, Live e produções profissionais de vídeo)	R\$ 20.000,00
Total (R\$):			30.693,59

RESUMO DAS RUBRICAS

00.00.00	RESSARCIMENTO FINANCEIRO À INSTITUIÇÃO	-
33.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	-
33.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-
33.90.14	DIÁRIAS	-
33.90.18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	R\$ 49.500,00
33.90.20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 40.800,00
33.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	-
33.90.32	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-
33.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	-
33.90.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-
33.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	-
33.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 30.693,59
33.90.41	AJUDA DE CUSTO	-
33.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-
33.90.48	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA	-
33.90.95	INDENIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	-
44.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-
99.99.99	RESERVA TÉCNICA	-
TOTAL RUBRICAS:		R\$ 120.993,59

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor de Execução do Projeto: R\$ 113.824,09

P 1:	R\$ 0,00
P 2:	R\$ 68.674,09
P 3:	R\$ 0,00
P 4:	R\$ 22.575,00
P 5:	R\$ 0,00
P 6:	R\$ 0,00
P 7:	R\$ 22.575,00
P 8:	R\$ 0,00
P 9:	R\$ 0,00
P 10:	R\$ 0,00
P 11:	R\$ 0,00
P 12:	R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 113.824,09

Despesa Operacional e Administrativa da Fundação de Apoio - DOAP: R\$ 7.169,50

P 1:	R\$ 0,00
P 2:	R\$ 0,00
P 3:	R\$ 3.584,75
P 4:	R\$ 0,00
P 5:	R\$ 0,00
P 6:	R\$ 0,00
P 7:	R\$ 0,00
P 8:	R\$ 0,00
P 9:	R\$ 0,00
P 10:	R\$ 3.584,75

P 11: R\$ 0,00

P 12: R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 7.169,50**DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO**

Tipo do Documento	Servidor Responsável	Data de Cadastro	Descrição
ATA	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	15/06/2023	ata
PARECER TÉCNICO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	06/07/2023	-
OUTRO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	26/07/2023	-
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	26/07/2023	-
PLANO DE TRABALHO/PROJETO APROVADO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	26/07/2023	-

ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

Data	Situação Anterior	Situação Nova	Autenticado Digitalmente Por	Função	Unidade
16/06/2023 14:31	CADASTRADO	GRAVADO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO - CCJOR
Observação:					
22/06/2023 19:00	GRAVADO	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO - CCJOR
Observação: Registro de Acordo com as declarações de Carga Horária (Em atendimento ao Artigo 5º do Decreto nº 5.205/04 e item 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08), SEARA (Em atendimento às determinações do itens 9.2.22 do Acórdão nº 2731/08 do TCU) e de Conformidade Nepotismo (Em atendimento às determinações do itens 9.2.10 e 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08 do TCU e Súmula Vinculante nº 13 do STF)					
27/06/2023 18:04	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	SERVIDOR(A)	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE

Observação: ANÁLISE DO PROJETO Nº 70/2023 – “COMUNICAÇÃO PROFID”.

De acordo com o Artigo 116 da Lei 8.666/93, no seu Parágrafo primeiro, reza o seguinte:

1o. A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelos órgãos ou entidades da Administração Pública depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

I - Identificação do objeto a ser executado;

II - Metas a serem atingidas;

III - Etapas ou fases de execução;

IV - Plano de aplicação dos recursos financeiros;

V - Cronograma de desembolso;

VI - Previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas;

VII - Se o ajuste compreender obra ou serviço de engenharia, comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador. (Não se aplica).

Na análise do Projeto em epígrafe, identificamos que constam as seguintes informações:

1. Objetivo Geral e específicos;

2. Objeto (Identificação do objeto do Projeto);

3. Justificativa;

4. Identificação dos membros que participarão do Projeto;

5. Cronograma de Execução (metas e etapas a serem atingidas);

6. Plano de Aplicação (Plano de Aplicação Detalhado);

7. Resumo de Rubricas;

8. Documentos de liberação dos participantes do projeto;

9. Previsão de início e fim;

10. Diante do analisado, identificamos que as informações constantes no projeto atendem o artigo 116, parágrafo primeiro da lei 8.666/93.

Informamos que estamos de acordo em firmar parceria para execução do projeto em epígrafe.

Observamos que não consta no plano de trabalho o Ressarcimento ao IFES, e que precisa justificar.

30/06/2023 16:28	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	PARECERISTA INDICADO	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação:					
06/07/2023 09:24	PARECERISTA INDICADO	PARECER TÉCNICO INFORMADO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	CHEFE	DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX
Observação:					
07/07/2023 12:21	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	ALAN SANTOS DA SILVA	VICE-CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação: Retorno para ajustes					
10/07/2023 06:12	RETORNADO PARA AJUSTES	PARECER TÉCNICO INFORMADO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO - CCJOR
Observação:					
10/07/2023 13:43	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	ALAN SANTOS DA SILVA	VICE-CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação: Para ajustes					
26/07/2023 11:50	RETORNADO PARA AJUSTES	PARECER TÉCNICO INFORMADO	LYLIAN CAROLINE MACIEL RODRIGUES	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO - CCJOR
Observação:					

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS

Projeto: 70/2023

Título: Comunicação PROFID

DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX
PARECER TÉCNICO FAVORÁVEL

Trata-se de projeto acadêmico cadastrado no SIGAA como **projeto de extensão** e registrado no Departamento de Extensão-DEX sob o código PJ059-2023. De acordo com informações cadastradas no SIGAA, o projeto tem como objetivo geral "Comunicar o PROFID - Programa de Formação, Aperfeiçoamento, Qualificação Profissional e Idiomas – para diversos públicos por meio da assessoria de comunicação com a imprensa e das redes sociais de mídias digitais."

Trata-se de proposta apresentada por servidora vinculada a COORDENAÇÃO DO CURSO DE JORNALISMO - CCJOR / UNIFAP e por esse motivo, a coordenação encontra-se como unidade proponente.

Ainda de acordo com as informações cadastradas no SIGAA, o projeto tem como público-alvo interno "docentes, técnico e estudantes", e público-alvo externo "sociedade civil", e está com período de execução de 03/07/2023 a 02/07/2024.

Considerando que Conforme o Regimento Geral da UNIFAP ao DEX compete: I – Estabelecer políticas, programas e metas de extensão, baseados nas propostas oriundas dos Colegiados de Cursos; II – Elaborar seu plano de extensão, através de sistematização dos planos encaminhados pelos colegiados dos cursos, atendendo ao calendário do departamento; III – Elaborar o relatório anual de extensão; IV – Manter a academia e demais instâncias informadas sobre o andamento das atividades de extensão; V – Realizar a gestão interna e externa na busca dos meios para viabilizar as propostas aprovadas; VI – Executar, junto aos órgãos e departamentos envolvidos, as ações necessárias para a realização do programa de extensão da UNIFAP; VII – Oficializar junto à Coordenadoria de Ensino de Graduação a carga horária destinada às atividades de extensão aprovadas pelos colegiados e departamento; VIII – Homologar o relatório anual das atividades de extensão do departamento, encaminhando-o à PROEAC; IX – Proceder a avaliação global das atividades de extensão dos colegiados dos cursos;

Informo que **NÃO** compete a este DEX/PROEAC realizar qualquer tipo de análise a respeito de plano de trabalho de projeto acadêmico, mas **apenas informar** a academia e demais unidades interessadas neste processo, que a proposta foi considerada como de extensão universitária e encontra-se registrada no sistema de gestão como tal.

(Autenticado digitalmente em 06/07/2023 09:24)

KELLY HUANY DE MELO BRAGA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CPF: 836.599.602-25
SIAPE: 1696182

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2005-2023 - UFRN -
sig.unifap.br.srv1inst1