

# Estudo Técnico Preliminar 10/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23125.006124/2023-92

## 2. Descrição da necessidade

A necessidade da contratação através de gerenciamento da frota no abastecimento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva dos veículos e dos motores geradores de energia da Universidade Federal do Amapá, se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pela UNIFAP na consecução das atividades fins de Ensino, Pesquisa e Extensão, ficando inviável o cadastramento ou mesmo a contratação de fornecedores específicos destas demandas em cada localidade.

Desta forma, o UNIFAP firmará ajuste com uma única empresa, que se encarregará de credenciar nas cidades indicadas pelo contratante, empresas prestadoras destes serviços, permitindo agilidade e flexibilidade na utilização dos serviços por esta Unidade Gestora.

Essa contratação permitirá o gerenciamento da frota em relação aos abastecimentos de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais, barcos e grupos geradores por meio de tecnologia de cartões magnéticos ou com chip.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Transportes - SETRANS	VALDINEI DE LIMA FAVACHO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a que se refere este documento têm **natureza contínua sem mão-de-obra exclusiva**, pois são essenciais para as atividades administrativas e acadêmicas, e a interrupção dos mesmos poderia comprometer o funcionamento institucional. Por se tratar de um serviço de grande relevância para a instituição, o período inicial de contratação será de 12 (doze) meses, de modo a viabilizar melhores condições de execução, bem como o reajuste de preços no que couber.

A empresa Contratada deverá comprovar que possui aptidão para a prestação dos serviços, por meio da demonstração que prestou serviços similares, de forma contínua, por meio de sistema informatizado de serviço de administração e gerenciamento de abastecimento de frota veicular via cartão magnético.

Além disso:

### Requisitos Obrigacionais

- Atender às solicitações nos prazos estipulados.
- Aceitar o controle de qualidade realizado por laboratório oficial.

- Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela UNIFAP e seus campi.
- Disponibilizar os serviços 24 (vinte quatro) horas durante o expediente nas Capital e municípios do interior do Amapá, considerando que se trata de fornecimento de combustível imprescindível para abastecimento dos veículos durante os período de viagem a serviço da UNIFAP.
- Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

## 5. Levantamento de Mercado

A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 73, DE 5 DE AGOSTO DE 2020, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado.

Para esse objeto, tomou-se por base a última contratação e contratações similares de outros órgãos públicos, complementado pela pesquisa de mercado realizada, a qual consta em anexo, onde detectamos que tal modalidade de contratação já se encontra bem sedimentada, existindo várias empresas que prestam esse serviço a nível nacional.

## 6. Descrição da solução como um todo

A empresa Contratada deverá ser capaz de garantir a eficiência na prestação dos serviços de Administração, Gerenciamento e Controle de Frotas, intermediando o fornecimento de combustível e a manutenção preventiva e corretiva de veículos embarcações, máquinas e equipamentos da instituição.

A instituição vem tendo um relativo aumento nos gastos com veículos devido ao aumento do preços dos combustíveis, bem como envelhecimento da frota que tende a gerar maiores gastos com manutenção, de modo que poderá causar uma variação na demanda pelos serviços de abastecimento e manutenção, de modo que não é possível prever com exatidão as quantidades a serem executadas. **Desta forma, entende-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços é a alternativa que mais se alinha com o objetivo desta Universidade, além de permitir a participação de outros órgãos e a adesão do serviço futuramente por outras instituições interessadas.**

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade demandada baseia-se no histórico de gastos em serviços, peças e abastecimento por veículo da frota nos últimos 12 (doze) meses.

CONSUMO COMBUSTÍVEIS		
PERÍODO	VALOR TOTAL	MÉDIA 12 MESES
01/03/2022 até 27/02/2023	R\$ 1.032.440,68	R\$ 83.036,72

<b>CONSUMO MÉDIO MENSAL 12 MESES</b>	R\$ 83.036,72
<b>FONTE:</b> MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 46/2023 - SETRANS (11.02.23.06.04)	

<b>GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS</b>		
<b>PERÍODO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>MÉDIA 7 MESES</b>
01/04/2022 até 30/11/2022	R\$ 532.467,50	R\$ 76.066,78
<b>CONSUMO MÉDIO MENSAL (7 MESES)</b>		<b>R\$ 76.066,78</b>
<b>FONTE:</b> MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 49/2023 - SETRANS (11.02.23.06.04)		

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.909.242,00

Considerando a demanda histórica de gastos apresentada no item 7 deste ETP, bem como devido a limitação financeira-orçamentária da instituição que não possibilita o acréscimo para suprir o aumento da demanda de gastos com estas demandas, os valores estimados ficaram assim:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID. DE FORNEC.</b>	<b>QTDD</b>	<b>VALOR ESTIMADO MENSAL</b>	<b>VALOR ESTIMADO ANUAL</b>
Serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de frota, com implantação, intermediação e administração por meio de sistema WEB, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético ou similar de gerenciamento em rede de postos credenciados para aquisição de combustíveis em geral, lubrificantes, aditivos e óleos para abastecer os veículos, embarcações, geradores máquinas e equipamentos da Universidade Federal do Amapá, incluídos aqueles locados, ou cedidos.	R\$/mês	12	R\$ 83.036,72	R\$ 996.440,64
Serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de frota, com implantação, intermediação e administração por meio de sistema WEB, com tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético ou similar de gerenciamento em rede de estabelecimentos credenciados para manutenção corretiva e preventiva, incluindo o fornecimento de	R\$/mês	12	R\$ 76.066,78	R\$ 912.801,36

peças de reposição e acessórios originais, genuínos ou similares, serviços de revisão de rotina, prestação de serviços de limpeza interna e lavagem externa, lubrificação, reboque, guincho e serviços de mecânica geral (funilaria, pintura, elétrica, ar condicionado, óleo e filtros, alinhamento, balanceamento e reparos).				
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO ANUAL</b>				<b>R\$ 1.909.242,00</b>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta equipe avalia que, apesar de o objeto a ser licitado poder ser divisível, o parcelamento da solução não seria a alternativa mais adequada para a contratação em tela, em função dos seguintes motivos:

- a. 1. Ser tecnicamente inviável – o parcelamento do objeto contratado poderá resultar em vários contratos e/ou ocasionar desinteresse por algum item licitado (item deserto), resultando em problemas operacionais de gestão, pagamento e fiscalização; e atendimento parcial da solução como um todo, sendo necessário uma complementação da mesma, como novo processo licitatório, ocasionando a suspensão de fornecimento do item;
- b. 1. Ser economicamente inviável – o parcelamento do objeto, resultaria num aumento de preços, uma vez que cada empresa vencedora teria que montar uma estrutura física, de equipamentos, de pessoal, de transporte, etc, independente de qual item seja vencedor, ocasionando um valor maior na proposta por item deserto tornando mais oneroso para a administração com aumento dos custos processuais e, deixando de atender a demanda em tempo hábil.
- c. 1. Restrição ao mercado e diminuição da competitividade – numa análise mais simplória tem-se que o parcelamento do objeto resultaria num aumento da competitividade dos licitantes e melhor aproveitamento do mercado, uma vez que haveria maior disputa por itens pelos licitantes. Entretanto, acredita-se que o parcelamento da solução poderia diminuir o interesse das empresas em participar do certame, uma vez que irá ter uma apropriação maior dos custos num quantitativo menor por item, já que se faz necessária a disponibilidade de uma estrutura administrativa para manter a execução dos serviços.

Como parcelamento da solução entende-se a individualização do objeto por campus, neste caso específico seria a realização de 4 contratos, sendo dois para cada campus - campus Marco Zero e Binacional.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Há contratações correlatas com o objeto aqui tratado no âmbito da:

- UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE ABASTECIMENTO (COMBUSTÍVEIS) POR MEIO DE CARTÕES MAGNÉTICOS.

Processo Administrativo n.º 23125.022154/2021-80

- **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**

PREGÃO ELETRÔNICO No 01/2021

Processo Administrativo n.º 23746.000110/2021-66

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda de contratação em tela foi cadastrada no sistema PGC, porém, devido a necessidade emergencial e não prevista da contratação devido ao atingimento do limite de gastos com o contrato ainda em vigor, não foi possível fazer a previsibilidade para inclusão desta demanda em período anterior.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação em tela, em termos de economicidade, é explícito o custo-benefício em favor da Instituição contratando dessa forma, pois tal modalidade de contrato é uma tendência em crescente utilização tanto na iniciativa privada como em entidades públicas, consequência das inúmeras vantagens que oferece.

Dessa forma, busca-se a redução de despesas administrativas relativas ao espaço físico e pessoal necessários à operacionalização das demandas de manutenção. Esperando-se alcançar os seguintes resultados:

- Redução de despesas com a frota, através do uso de controles dinâmicos e eficazes, que conferem veracidade às informações e permitem reduzir o tempo de coleta, digitação, compilação e análise de dados;
- Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção dos veículos, por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;
- Agilidade nos procedimentos;
- Obtenção de informações sobre o abastecimento e manutenção em tempo hábil para tomada de decisões;
- Melhoria do gerenciamento da frota através do controle por quilometragem, despesas por veículo;
- Redução de gastos inadequados através da utilização de relatórios;
- Eliminação de adiantamentos para o pagamento de combustíveis;
- Contratação de serviços de manutenção dos veículos com qualidade e economicidade, já que, pelo sistema informatizado, os estabelecimentos credenciados pela CONTRATADA deverão apresentar orçamentos sobre um mesmo serviço ou peça, instigando à concorrência, com privilégio do menor preço;
- Os veículos em deslocamentos contarão, quando necessário, com postos e/ou oficinas durante seu deslocamento, não prejudicando o atendimento das demandas desta instituição.

Portanto, são inúmeros os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis por esta IFES.

### 13. Providências a serem Adotadas

Nesta contratação, não há necessidade desta Universidade dispor de adequações para contratação dos serviços que são objeto deste estudo.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram detectados possíveis impactos ambientais causados pela contratação em tela.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação em tela tomando como base as informações levantadas vem se mostrando o melhor caminho no cenário das contratações públicas apresentando inúmeras vantagens às instituições contratantes. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação desse serviço, devendo ser dado prosseguimento ao processo de contratação.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

#### MARCOS VINICIUS VISCAIA GUARDIA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/03/2023 às 09:29:21.

#### WANESSA MOREIRA DE FREITAS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/03/2023 às 13:52:05.

#### EDSON ANTONIO NUNES DA COSTA JUNIOR

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/03/2023 às 09:24:59.

**ERALDO PACHECO DA SILVA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 21/03/2023 às 09:17:59.*

**MATHEUS AUGUSTO NASCIMENTO DE MORAES**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 21/03/2023 às 11:01:23.*