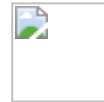




FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS



INFORMAÇÕES DO PROJETO 65/2022

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Número de Registro:	65/2022
Data de Cadastro:	30/07/2022
Custos de Execução(Total Detalhado):	R\$ 105.105,00
Valor do Ressarcimento à Instituição:	R\$ 28.248,00
Despesa Operacional e Administrativa do Projeto (DOAP):	R\$ 5.005,00
Valor do Projeto:	R\$ 105.105,00
Título do Projeto:	Jovem digital
Âmbito:	Nacional
Tipo de Captação de Recurso:	TIPO B
Tipo de Projeto:	EXTENSÃO - CURSO DE CAPACITAÇÃO
Período de Execução:	21/11/2022 a 20/11/2023
Área de Conhecimento:	Ciência da Computação
Sub-área de Conhecimento:	Sistemas de Computação

IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)
Desenvolver habilidades de operação básicas dos recursos básicos do Computador. Com o objetivo de permitir a inserção do estudante para as demandas do meio acadêmico e no âmbito do mundo do trabalho.

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO
<p>A necessidade de oferta de cursos para educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia.</p> <p>Dessa forma, "ministrar cursos de formação inicial e continuada para comunidade interna e externa, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica" constitui um dos objetivos propostos do projeto.</p> <p>A oferta de ensino de Informática se faz cada vez mais importante no contexto do mundo do trabalho, principalmente, considerando o entendimento da informática como base para produção e pesquisa nas mais diversas áreas do conhecimento.</p> <p>O projeto se constitui vinculado ao programa de formação, qualificação, capacitação profissional e idioma - PROFID, bem como a partir da demanda de bairros periféricos de Macapá e Santana, que por sua vez, jovens, necessitam de formação nas tecnologias da informação e comunicação.</p>

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar na Operação Básica do Windows. • Capacitar para realização de pesquisas na Internet. • Capacitar para a configuração e aplicação do Padrão ABNT no Microsoft Word. • Capacitar para construção de planilhas básicas no Microsoft Excel. • Capacitar para construção de Slides no Microsoft PowerPoint • Compreender conceitos relacionados à segurança de computadores;

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO			
Contratado:	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE	CNPJ:	02.646.829/0001-91
Endereço:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04	CEP:	69920-900
Cidade:	RIO BRANCO - AC	Telefone:	68 32293390
Banco:		Praça Pagto.:	
Agência:		Conta Corrente:	

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)			
Nome:	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	CPF:	188.818.902-91
Cargo:	Professor do Magistério Superior	Função:	DIRETOR PRESIDENTE
		CI/Órg. Exp.:	126863/SSP-AC

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

Contratante:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	CNPJ:	15421515278
Endereço:	RODOVIA JK - KM 02 - S/N	CEP:	68903-419
Cidade:	MACAPÁ - AP	Telefone:	33121702

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

Nome:	JULIO CESAR SA DE OLIVEIRA	CPF:	474.781.364-00	CI/Órg. Exp.:	203399 ssp
Cargo:	DOCENTE	Função:	REITOR		

MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição					Quantidade
PROFESSOR EFETIVO					2
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Servidor UNIFAP	MESTRADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-	
Nome: ANTONIO SABINO DA SILVA NETO (039.878.653-42)					
Email: ANTONIO.SABINONETO@YAHOO.COM					
Matrícula: 2333874					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva					
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	-	
Nome: MELQUE DA COSTA LIMA (765.292.402-25)					
Email: melqueap@hotmail.com					
Matrícula: 1885906					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva					
PROFESSOR SUBSTITUTO					0
SERVIDOR TÉCNICO					3
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	VICE-COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	2,0 h/semana	
Nome: JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA (002.293.092-24)					
Email: julio.cesar@unifap.br					
Matrícula: 1122151					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana					
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana	
Nome: BRUNO LINCOLN COSTA E SILVA (017.086.072-85)					
Email: brunolincoln93@hotmail.com					
Matrícula: 3005682					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana					
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	COLABORADOR	SERVIDOR TÉCNICO	2,0 h/semana	
Nome: JEFFERSON DA SILVA PICANCO (925.297.472-53)					
Email: TONINHU.MCP@GMAIL.COM					
Matrícula: 2199049					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana					
DISCENTE DE GRADUAÇÃO					6
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-	
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 6 (Participante UNIFAP)					
Email: -					
DISCENTE DE MESTRADO					0
DISCENTE DE DOUTORADO					0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO					0
DISCENTE TÉCNICO					0
Total Participante da Instituição:					11
Participante Externo					Quantidade
INVENTOS INDEPENDENTE					0
SERVIDOR MILITAR					0

PESQUISADOR CONVIDADO	0
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	0
PARTICIPANTE EXTERNO À UNIFAP COM REMUNERAÇÃO	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0
VOLUNTÁRIO	0
Total Participante Externo:	0
Total Geral:	11

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Meta: 1. DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. PLANEJAMENTO	6.0 Pessoas	Novembro/2022 - Dezembro/2022	Pessoas	6,00	5.800,00
Especificação: REUNIÕES COM A EQUIPE DE TRABALHO; REUNIÕES PEDAGÓGICAS; ELABORAÇÃO DOS EDITAIS DOS BOLSISTAS; PLANEJAMENTO DE AULA; REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS DO PROJETO E BOLSISTAS;					
2. EXECUÇÃO	12.0 Pessoas	Janeiro/2023 - Fevereiro/2023	Pessoas	12,00	17.600,00
Especificação: NESTE PERÍODO SERÃO OFERTADOS UMA TURMA. REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO COM EQUIPE QUINZENALMENTE ENCERRAMENTO DAS AULAS DA 1º FASE.					
3. AVALIAÇÃO	12.0 Pessoas	Março/2023 - Março/2023	Pessoas	12,00	8.800,00
Especificação: AVALIAÇÃO DA PRIMEIRA FASE, PLANEJAMENTO COM EQUIPE TÉCNICA E A COORDENAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DA 2 FASE, NOVA OFERTA DE TURMA E ALTERAÇÃO DE APOSTILAS COM A EQUIPE REORGANIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE EDITAL PARA SELEÇÃO DE NOVOS ALUNOS.					
4. EXECUÇÃO	12.0 Pessoas	Abril/2023 - Junho/2023	Pessoas	12,00	26.400,00
Especificação: NESTE PERÍODO SERÃO OFERTADOS UMA TURMA. REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO COM EQUIPE QUINZENALMENTE ENCERRAMENTO DAS AULAS DA 2º FASE.					
5. AVALIAÇÃO	12.0 Pessoas	Julho/2023 - Julho/2023	Pessoas	12,00	8.800,00
Especificação: AVALIAÇÃO DA SEGUNDA FASE, PLANEJAMENTO COM EQUIPE TÉCNICA E A COORDENAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DA 3 FASE, NOVA OFERTA DE TURMA E ALTERAÇÃO DE APOSTILAS COM A EQUIPE REORGANIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE EDITAL PARA SELEÇÃO DE NOVOS ALUNOS.					
6. EXECUÇÃO	12.0 Pessoas	Agosto/2023 - Setembro/2023	Pessoas	12,00	17.600,00
Especificação: NESTE PERÍODO SERÃO OFERTADOS UMA TURMA. REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO COM EQUIPE QUINZENALMENTE ENCERRAMENTO DAS AULAS DA 3º FASE.					
7. AVALIAÇÃO	12.0 Pessoas	Outubro/2023 - Outubro/2023	Pessoas	12,00	8.800,00
Especificação: AVALIAÇÃO DA TERCEIRA FASE, REUNIÃO COM A EQUIPE TÉCNICA E A COORDENAÇÃO.					
8. AVALIAÇÃO	6.0 Pessoas	Novembro/2023 - Novembro/2023	Pessoas	6,00	6.300,00
Especificação: ENCERRAMENTO DE PROJETO; PRESTAÇÃO DE CONTAS.					

Total da Meta 1: R\$ 100.100,00

Meta: 2. DESPESAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
2. EXECUÇÃO	1.0 Parcela	Janeiro/2023 - Janeiro/2023	Parcela	1,00	3.000,00
Especificação: Despesas Administrativas e Operacionais - 1º parcela					
1. EXECUÇÃO	1.0 Parcela	Julho/2023 - Julho/2023	Parcela	1,00	2.005,00
Especificação: Despesas Administrativas e Operacionais - 2º parcela					

Total da Meta 2: R\$ 5.005,00

Total Geral das Metas: R\$ R\$ 105.105,00

PLANO DE APLICAÇÃO

	Código	Valor/Reajuste Previsto	Total/Valor a Pagar
SERV. PESSOA JURÍDICA	(339039)	R\$ 0,00	R\$ 5.005,00
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE	(339018)	R\$ 0,00	R\$ 30.500,00
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	(339020)	R\$ 0,00	R\$ 69.600,00

AUXÍLIOS FINANCEIROS ESTUDANTES - 339018

Estudante	Categoria	Forma de Seleção	Quant.	Valor(R\$)	Total(R\$)
1 Estudante(s) - (A DEFINIR)	-	EDITAL PUBLICO	11	500,00	5.500,00
Função Desempenhada: MONITOR APOIO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO					
5 Estudante(s) - (A DEFINIR)	-	EDITAL PUBLICO	10	500,00	25.000,00
Função Desempenhada: MONITOR					
Total (R\$): 30.500,00					

AUXÍLIOS FINANCEIRO A PESQUISADORES - 339020

Interessado	Categoria	Tipo Auxílio	Valor Previsto	Quantidade de Parcelas	A partir de	Valor à Pagar	Total
JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA (002.293.092-24)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	15/11/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 16.200,00
ANTONIO SABINO DA SILVA NETO (039.878.653-42)	PROFESSOR EFETIVO	COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	15/11/2022	R\$ 1.350,00	R\$ 16.200,00
MELQUE DA COSTA LIMA (765.292.402-25)	PROFESSOR EFETIVO	ATIVIDADE DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	15/11/2022	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
BRUNO LINCOLN COSTA E SILVA (017.086.072-85)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	15/11/2022	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
JEFFERSON DA SILVA PICANCO (925.297.472-53)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	15/11/2022	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Total (R\$): 69.600,00							

SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA - 339039

Serviço	Cooperativa	Observação	Valor Bruto
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Não		R\$ 5.005,00
Total (R\$): 5.005,00			

RESUMO DAS RUBRICAS

00.00.00	RESSARCIMENTO FINANCEIRO À INSTITUIÇÃO	-
33.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	-
33.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-
33.90.14	DIÁRIAS	-
33.90.18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	R\$ 30.500,00
33.90.20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 69.600,00
33.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	-
33.90.32	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-
33.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	-
33.90.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-
33.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	-
33.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 5.005,00
33.90.41	AJUDA DE CUSTO	-
33.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-
33.90.48	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA	-
33.90.95	INDENIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	-
44.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-
99.99.99	RESERVA TÉCNICA	-
TOTAL RUBRICAS:		R\$ 105.105,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor de Execução do Projeto: R\$ 100.100,00

P 1: R\$ 0,00

P 13: R\$ 0,00

P 2: R\$ 58.600,00

P 3: R\$ 0,00

P 4: R\$ 30.400,00
P 5: R\$ 0,00
P 6: R\$ 0,00
P 7: R\$ 11.100,00
P 8: R\$ 0,00
P 9: R\$ 0,00
P 10: R\$ 0,00
P 11: R\$ 0,00
P 12: R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 100.100,00

Despesa Operacional e Administrativa da Fundação de Apoio - DOAP: R\$ 5.005,00

P 1: R\$ 0,00
P 2: R\$ 0,00
P 3: R\$ 3.000,00
P 4: R\$ 0,00
P 5: R\$ 0,00
P 6: R\$ 0,00
P 7: R\$ 0,00
P 8: R\$ 0,00
P 9: R\$ 2.005,00
P 10: R\$ 0,00
P 11: R\$ 0,00
P 12: R\$ 0,00
P 13: R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 5.005,00

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO

Tipo do Documento	Servidor Responsável	Data de Cadastro	Descrição
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO	JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA	03/08/2022	AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO	JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA	03/08/2022	AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO
ATA	JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA	04/08/2022	ATA DE APROVAÇÃO DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO
PARECER TÉCNICO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	05/08/2022	-

ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

Data	Situação Anterior	Situação Nova	Autenticado Digitalmente Por	Função	Unidade
04/08/2022 11:34	CADASTRADO	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA	CHEFE	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE - DMSUPPORT
04/08/2022 12:37	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	SERVIDOR(A)	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE

Observação: Registro de Acordo com as declarações de Carga Horária (Em atendimento ao Artigo 5º do Decreto nº 5.205/04 e item 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08), SEARA (Em atendimento às determinações do itens 9.2.22 do Acórdão nº 2731/08 do TCU) e de Conformidade Nepotismo (Em atendimento às determinações do itens 9.2.10 e 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08 do TCU e Súmula Vinculante nº 13 do STF)

Observação: ANÁLISE DO PROJETO Nº 65/2022 – “JOVEM DIGITAL”. De acordo com o Artigo 116 da Lei 8.666/93, no seu Parágrafo primeiro, reza o seguinte:

1o. A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelos órgãos ou entidades da Administração Pública depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- I - Identificação do objeto a ser executado;
- II - Metas a serem atingidas;
- III - Etapas ou fases de execução;
- IV - Plano de aplicação dos recursos financeiros;
- V - Cronograma de desembolso;
- VI - Previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas ou fases programadas;
- VII - Se o ajuste compreender obra ou serviço de engenharia, comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador.

Na análise do Projeto em epígrafe, identificamos que constam as seguintes informações:

1. Objetivo Geral e específicos;
2. Objeto (Identificação do objeto do Projeto);
3. Justificativa;
4. Identificação dos membros que participarão do Projeto;
5. Cronograma de Execução (metas e etapas a serem atingidas);
6. Plano de Aplicação (Plano de Aplicação Detalhado);
7. Resumo de Rubricas;
8. Cronograma de Desembolso;
9. Documentos de liberação dos participantes do projeto;
10. Previsão de início e fim;

Diante do analisado, identificamos que as informações constantes no projeto atendem o artigo 116, parágrafo primeiro da lei 8.666/93.

Informamos ainda, que esta Fundação está de acordo com a forma de repasse do recurso do projeto, constante no cronograma de desembolso, no entanto, com relação às despesas operacionais, sugerimos que o recurso seja repassado para a conta específica do projeto e que o ressarcimento seja solicitado pela FUNDAPE ao seu coordenador.

Tal sugestão, deve-se ao fato de que, se o referido pagamento, for realizado da forma como está previsto no cronograma de desembolso, há uma demora grande para o recebimento do recurso por parte da FUNDAPE, trazendo prejuízos a esta fundação, que necessita das Despesas Operacionais para sua manutenção.

Ressaltamos, que mesmo sendo o recurso repassado para a conta específica do projeto a Fundape não tem autonomia para sua retirada, aguardando, portanto, a autorização da UNIFAP, na figura do coordenador do projeto. Desta forma, não correndo a instituição nenhum risco de proceder o pagamento, sem a execução do trabalho.

. Informamos, que não foi identificado no Plano de Trabalho apresentado nenhum valor referente ao Ressarcimento a IFES, sugerimos justificar ou destinar um percentual para tal fim.

04/08/2022 14:46	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	PARECERISTA INDICADO	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação:					
05/08/2022 08:45	PARECERISTA INDICADO	PARECER TÉCNICO INFORMADO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	CHEFE	DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX
Observação:					
05/08/2022 14:39	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação: RETORNO					
09/08/2022 10:00	RETORNADO PARA AJUSTES	PARECER TÉCNICO INFORMADO	JULIO CESAR DE CARVALHO SILVA	CHEFE	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE - DMSUPPORT
Observação:					
26/10/2022 16:58	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIOS - DICONV
Observação: Retorno					