



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**ATA DE REUNIÃO Nº 215 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.014643/2022-47**

**Macapá-AP, 13 de Junho de 2022**

**ATA DA 5ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM  
SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

Ata da 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SECRETARIADO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ, realizada no dia 07 de junho de 2022, às 9 horas.

**PAUTA:** 1) Informes; 2) Distribuição das disciplinas para o semestre 2022.1; 3) Envio de relatório de perda de vagas para o DERCA; 4) Aprovação do Projeto de Extensão Jovem Visionário; 5) Solicitação de mudança de orientação - Débora Rocha Sarges; 6) Carta de intenção do Colegiado quanto a solicitação de redistribuição da Prof. Geyza; 7) Revisão do Projeto Pedagógico do Curso; 8) Atividade de extensão semestre 2022.1; 9) Recepção dos calouros 2022: Divisão de Trabalhos.

Às nove horas do dia sete de junho do ano de dois mil e vinte e dois, na sala H1, do bloco H, da Universidade Federal do Amapá, teve início à 5ª reunião de colegiado do Curso de Tecnologia em Secretariado, conforme a convocação da Coordenadora Professora Doutora Marília Gabriela Silva Lobato, contou com a presença do servidor técnico administrativo Alan Bena Aguiar Júnior, dos docentes Josiane da Trindade Damasceno, Milena Leal Costa, Diego Saimon de Souza Abrantes, Stephany Dantas de Freitas Furtado, Ronalty Oliveira Rocha, Dianarlei Antonia Brito de Souza, Juliana Alves Lima Porto, e dos discentes representantes de turma José Vinicius (2020), Alyson (2020), Danielle Miranda (2018), Glenda Sangel (2018), Ana Santos(2019) e Débora Sarges (2019). A professora Marília deu início a reunião para a realização dos informes: O **primeiro informe** foi para atender a solicitação da discente Glenda que solicitou informação sobre o funcionamento do Restaurante Universitário - RU e relatou uma preocupação sobre a segurança no Campus, em relação as aulas que são ministradas à noite, que no ponto de vista dela termina um pouco tarde e sua maior preocupação é a volta para sua residência que é distante do campus e também por morar em uma região perigosa. Sobre o RU a professora Marília relatou que, nesse momento, está sendo realizada a contratação de empresa, que deverá entrar em atividade em agosto/2022, entretanto, há um esforço para que seja feito antes por conta dos alunos que necessitam do restaurante em funcionamento. Sobre a segurança, ressaltou que dentro do campus é feito pelos vigilantes, e que o início das aulas são às 18:30 com término previsto para às 21:45. Sobre a questão de segurança o Prof. Diego Saimon relatou que irá verificar com os discentes matriculados qual o horário mais adequado. O **segundo informe** foi sobre as equivalências das disciplinas entre o curso de Tecnologia em Secretariado e os demais cursos da Universidade. A professora Marília informou que foi realizado o levantamento e que as disciplinas que serão equivalentes com outros cursos irão ajudar os alunos a cumprir os componentes atrasados que em oportunidade não puderam cursar, ou não foram aprovados. O servidor Alan, relatou que os lançamentos no

SIGAA serão feitos e que no próximo período de matrícula, dependendo da oferta de outros colegiado, as disciplinas poderão ser realizadas. A Prof. Stephany informou sobre esse ponto de disciplinas equivalentes que ajudará os discentes a recuperar o tempo para integralização do curso. O **Terceiro informe** foi sobre a troca de orientador. A professora Marília pediu aos docentes que antes de aceitarem orientação que seja necessário verificar junto a coordenação a situação do discente, em razão de estar ocorrendo problemas entre orientações de alunos, alguns deles estão trocando de orientador, sem ao menos comunicar a desistência à coordenação. A Prof<sup>a</sup> Josiane pediu que toda orientação acadêmica seja documentada em relatórios de acompanhamento de estágio em cada reunião. Sobre essa questão Alan informou que é necessário colocar em prática os documentos que já existem no regulamento, bem como realizar atualizações para incluir no regimento de TCC o detalhamento dos procedimentos relacionados a troca de orientação. A Prof.<sup>a</sup> Dianarley sugeriu que fosse elaborado um quadro de informação com o nome dos discentes com seu respectivo orientador. O Prof.<sup>o</sup> Ronalty reforçou que deveriam estabelecer sanção administrativa para os alunos, nos casos graves que trocam de orientador sem aviso e sem respaldo acadêmico. Após os relatos dos docentes, o informe será encaminhado ao NDE do curso para atendimentos dos itens sugeridos. No **quarto informe**, a Prof.<sup>a</sup> Marília mencionou que irá lançar o edital do Projeto de Extensão da coordenação do curso de Tecnologia em Secretariado no dia 07 de junho de 2022, com uma bolsa no valor de R\$ 500,00 mensais. Serão duas vagas e os procedimentos de seleção serão divulgados nos grupos de whats app, e-mail e na página oficial do curso. Após o término dos informes, foi realizada a discussão dos itens de pauta. Seguindo a Prof.<sup>a</sup> Marília passou para o ponto de pauta, e apresentou a **Distribuição das disciplinas para o semestre 2022.1**, a coordenadora relatou que a montagem foi realizada em conversação com os docentes, sobre a disponibilidade e após a apresentação do quadro foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade, foi apresentado aos presentes o planejamento de realização do **Período Letivo Intervalar** para julho de 2022, com as disciplinas **Psicologia aplicada ao Secretariado, Gestão e Planejamento Público, e Teoria dos Jogos**, bem como **Redação e Correspondência**, que será ofertado pela coordenação do curso de Secretariado Executivo. A oferta se deve ao fato de ter discentes que precisam cumprir esses componentes para fins de cumprir com a carga horária do currículo. Dessa forma a oferta foi aprovada por unanimidade, que posteriormente após a assinatura da ata de Reunião, será encaminhada à COEG mediante processo para aprovação e registros no SIGAA pelo DERCA. Dando continuidade a pauta de reunião, foi votado o relatório de perda de vagas que será feito de acordo com as resoluções da universidade, a professora Marília, relatou que há um número grande de discentes que se encaixam na perda de vaga, conforme descreve a resolução n.º 25/2017-CONSUNIFAP, que são casos em que alunos não se matriculam a mais de 4 semestres seguidos ou cinco intercalados, bem como àqueles que tem coeficiente igual a zero, pelos mesmos 4 semestres seguidos. Realizadas as considerações sobre perda de vínculo com o curso de Tecnologia em Secretariado para os alunos que se enquadrassem na resolução n.25/2017, o relatório foi aprovado pelo colegiado. A Professora Marília apresentou ao colegiado, a possibilidade de continuação do projeto de Extensão Jovem Visionário, que está sob a coordenação da Professora Inajara. O projeto visa atender jovens de todo o estado com qualificação destinada a atuação tanto nas empresas quanto o livre acesso ao mercado. Feitas as explanações a continuidade do projeto foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade na pauta de reunião a Prof.<sup>a</sup> Marília relatou sobre a solicitação de mudança de orientação da discente Débora Rocha Sarges. O Servidor Alan Bena relatou que o professor Eduardo encaminhou e-mail a coordenação sobre a descontinuidade de orientação da discente Débora e que o professor Marcos, do colegiado de Engenharia Elétrica, aceitou dar continuidade a orientação da discente, o mesmo encaminhou carta de aceite, e convidou como co-orientação do servidor Alan Bena. Realizada a explanação o pedido foi aprovado, por unanimidade, pelo colegiado. A prof.<sup>a</sup> Marília informou sobre a solicitação de redistribuição da Prof.<sup>a</sup> Geyza. A coordenadora informou sobre as dificuldades acadêmicas e administrativas para atender à solicitação. O colegiado decidiu que irá aguardar as informações da PROGEP para posteriormente realizar a deliberação do pedido. Outro ponto de pauta discutido no curso foi sobre a Revisão do Projeto Pedagógico do Curso, a prof.<sup>a</sup> Milena mencionou uma necessidade de revisar as ementas de disciplinas Economia e Mercado e Introdução à Economia, e mencionou que as disciplinas de 30hs não representam a realidade prática do ensino e do trabalho docente. Situação essa que foi ressaltada pelo Prof.<sup>o</sup> Ronalty onde o mesmo informou que a preparação e planejamento

30hs nunca corresponde ao que é praticado, uma vez que o docente trabalha muito além das 30h. O servidor Alan mencionou que é necessária uma ampla revisão do PPC no NDE. O Prof.º Diego informou que a conjuntura do PPC atual ocorreu para atender a legislação de 2017, uma alternativa é alterar algumas disciplinas de 30hs para disciplinas optativas. A Prof.ª Stephany informou que é necessário analisar todas as ementas para adequar a CH mencionada na legislação. O servidor Alan reforçou a necessidade de reformular também todas as bibliografias, que foram reforçadas na avaliação de curso. A Prof.ª Marília mencionou que é necessário desenvolver os conteúdos necessários no ensino, pesquisa, extensão, oficina, cursos, entre outros. Após as discussões, a revisão do PPC foi acatada por unanimidade e, dessa forma, o NDE irá trabalhar para a revisão do PPC. Dando continuidade à pauta, a prof.ª Marília apresentou as atividades de extensão que irão ocorrer no semestre 2022.1 A prof.ª Josiane informou que irá ocorrer uma reunião com a PROCRI para criação de um novo projeto de extensão que terá coordenação no próprio colegiado. Sobre o Projeto Jovem Visionário será montado um plano de trabalho coletivo para desenvolver as atividades de extensão. O último item de pauta foi sobre a recepção dos calouros da Turma 2022, foi realizado a Divisão de Trabalhos, e foi decidido que até o dia 08 de junho do corrente os docentes irão definir suas palestras, e verificar a possibilidade de apresentação cultural e quem ficará responsável pelo cerimonial da recepção dos calouros. Cumpridas as pautas da reunião a Coordenadora Prof.ª Marília, agradeceu a presença de todos, e deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, o Secretário Executivo Alan Bena secretariou e lavrou a presente ata que, será assinada pelos servidores deste colegiado.

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 08:54)*

**ALAN BENA AGUIAR JUNIOR**  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 1868743

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 12:15)*

**DIEGO SAIMON DE SOUZA ABRANTES**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1327706

*(Assinado digitalmente em 15/06/2022 10:07)*

**JOSIANE DA TRINDADE DAMASCENO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148976

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 10:42)*

**JULIANA ALVES LIMA PORTO**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 1842901

*(Assinado digitalmente em 15/06/2022 11:54)*

**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**  
COORDENADOR DE CURSO  
Matrícula: 2062355

*(Assinado digitalmente em 14/06/2022 18:48)*

**MILENA LEAL COSTA**  
PROFESSOR MAGISTERIO SUPERIOR-SUBSTITUTO  
Matrícula: 3254753

*(Assinado digitalmente em 13/06/2022 18:26)*

**RONALTY OLIVEIRA ROCHA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1155651

*(Assinado digitalmente em 15/06/2022 11:43)*

**STEPHANY DANTAS DE FREITAS  
FURTADO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
Matrícula: 1148915

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **518036eeaa**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

**MEMORANDO Nº 145 / 2022 - CCTS (11.02.25.13.13)**

**Nº do Protocolo: 23125.014324/2022-27**

**Macapá-AP, 08 de Junho de 2022**

Comunicamos que na data de 8 de junho de 2022, reuniu-se o colegiado do curso de Tecnologia em Secretariado, momento em que foi **aprovado por unanimidade**, nova edição do **Projeto Jovem Visionário**, coordenado pela Professora Inajara Viana, a ser desenvolvido no semestre 2022.1

*(Assinado digitalmente em 08/06/2022 08:26 )*  
**MARILIA GABRIELA SILVA LOBATO**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*Matrícula: 2062355*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **748cedd4e1**