



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS



INFORMAÇÕES DO PROJETO 39/2022

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
Número de Registro:	39/2022
Data de Cadastro:	17/06/2022
Custos de Execução(Total Detalhado):	R\$ 77.490,00
Valor do Ressarcimento à Instituição:	R\$ 28.248,00
Despesa Operacional e Administrativa do Projeto (DOAP):	R\$ 3.690,00
Valor do Projeto:	R\$ 77.490,00
Título do Projeto:	Salvaguarda do Acervo Documental e Memorial da Mineradora ICOMI.
Âmbito:	Nacional
Tipo de Captação de Recurso:	TIPO B
Tipo de Projeto:	EXTENSÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
Período de Execução:	13/09/2022 a 12/08/2023
Área de Conhecimento:	História
Sub-área de Conhecimento:	História do Brasil

IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)

Salvar o acervo documental da mineradora ICOMI, a partir de técnicas de higienização, catalogação e digitalização, de maneira a torna-lo acessível à pesquisa acadêmica e à sociedade civil; Capacitar os discentes do curso de história para o tratamento, manejo e digitalização de documentos históricos; Disponibilizar o acesso à documentação histórica da mineradora ICOMI, por meio de programa online; Subsidiar a pesquisa acadêmica no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Federal do Amapá; Viabilizar a compreensão de processos históricos, a fim de manifestar os mais diferentes aspectos do projeto ICOMI, a exemplo de relações de poder, de construção de identidades, de questões de gênero, de gestão do meio ambiente, de organização social, dentre outros;

JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Na atualidade, as instituições, os indivíduos e as famílias se destacam como principais responsáveis pelo registro da memória humana. Quando organizados, tais registros se tornam fontes privilegiadas de informações. Contudo, para viabilizarem a construção de conhecimentos, eles precisam estar acessíveis, a qualquer tempo, a pesquisadores e à sociedade civil. De acordo com o que prevê a legislação brasileira, esse conjunto de registros sociais constitui um patrimônio documental que deve ser preservado como garantia da identidade local ou regional. Em virtude disso, no Brasil, existe uma legislação arquivista que objetiva efetivar o acesso à informação. A despeito da legislação, no Amapá, esse acesso é deficitário. O estado ainda não possui um arquivo público que conserve o seu acervo documental, de maneira que, ao longo dos anos, a pesquisa acadêmica tem sido limitada pelo distanciamento de fontes históricas. Essa realidade manifesta o espaço periférico que a valorização da memória documental do estado ocupa na agenda das políticas públicas locais. Embora a preservação da memória histórica não seja comumente considerada como uma demanda imediata, há de se reconhecer que a construção de uma sociedade democrática não se completa sem a socialização do conhecimento sobre sua trajetória histórica. Em se tratando do estado do Amapá, a reunião documental é uma emergência coletiva, em especial para a academia que se dedica a construir conhecimento a partir desse tipo de acervo. Logo, ao viabilizar a salvaguarda adequada de acervos documentais, a Universidade Federal do Amapá presta serviço de relevância social indispensável à construção de uma sociedade democrática. É sabido que a mineração de manganês em Serra do Navio capitaneada pela Indústria e Comércio de Minérios S/A (ICOMI) foi o primeiro, maior e mais duradouro empreendimento produtivo da história do Amapá. Mais que isso, o projeto ICOMI também foi o primeiro grande empreendimento minerador na Amazônia. Por tais motivos, a proposta de higienização, catalogação e digitalização do acervo documental da ICOMI justifica-se no sentido de viabilizar o acesso a fontes acerca do mais pioneiro empreendimento mineral da região. Nessa direção, a documentação gerada ao longo de quase cinco décadas de atuação da empresa constitui elemento privilegiado de compreensão da história e memória não só do Amapá, como da própria Amazônia, durante a segunda metade do século XX. Atualmente, o acervo documental da ICOMI está guardado de maneira improvisada e desordenada em espaços privados associados à empresa. Nesses espaços, constam fotografias da construção e funcionamento das estruturas da empresa, além de documentos associados não só a esse funcionamento, como também vinculados à produção e vida funcional dos milhares de trabalhadores que atuaram na empresa por quase cinquenta anos. Uma vez acondicionado de maneira inadequada, esse acervo histórico está vulnerável ao desaparecimento. Daí a necessidade do uso de técnicas capazes de salvaguardar essa documentação e fazê-la chegar às gerações do presente e do futuro. Ao se efetivar, a digitalização do acervo documental da ICOMI servirá aos cursos de graduação e pós-graduação da UNIFAP, de maneira a somar para com a produção de conhecimento sobre o empreendimento produtivo de maior envergadura da história do Amapá. Portanto, para além de viabilizar a salvaguarda de bens materiais (documentos), a digitalização haverá de proporcionar a compreensão de processos históricos, podendo

manifestar uma miríade de aspectos, a exemplo de relações de poder, de construção de identidades, de questões de gênero, de gestão do meio ambiente, de organização social e espacial, dentre outros. Acrescente-se que, uma vez alicerçado no tripé ensino/pesquisa/extensão, o projeto irá gerar uma série de produtos, os quais visam fomentar as discussões a respeito do objeto do projeto. Nessa direção, entre os produtos a serem gerados, destacam-se: eventos acadêmicos, publicação de artigos científicos, capítulos de livros, livros, dentre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Salvaguardar o acervo documental do primeiro grande empreendimento minerador da Amazônia, conhecido como projeto ICOMI;

Empregar técnicas de higienização, catalogação e digitalização de acervo histórico;

Capacitar discentes do curso de História para o manejo e tratamento de documentos históricos;

Tornar o acervo da mineradora ICOMI acessível à pesquisa e à sociedade civil.

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO

Contratado:	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE	CNPJ:	02.646.829/0001-91
Endereço:	CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04	CEP:	69920-900
Cidade:	RIO BRANCO - AC	Telefone:	68 32293390
Banco:		Praça Pagto.:	
Agência:		Conta Corrente:	

RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

Nome:	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	CPF:	188.818.902-91	CI/Órg. Exp.:	126863/SSP-AC
Cargo:	Professor do Magistério Superior	Função:	DIRETOR PRESIDENTE		

ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

Contratante:	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	CNPJ:	15421515278
Endereço:	RODOVIA JK - KM 02 - S/N	CEP:	68903-419
Cidade:	MACAPÁ - AP	Telefone:	33121702

RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

Nome:	JULIO CESAR SA DE OLIVEIRA	CPF:	474.781.364-00	CI/Órg. Exp.:	203399 ssp
Cargo:	DOCENTE	Função:	REITOR		

MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição					Quantidade
PROFESSOR EFETIVO					2
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-	
Nome: ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)					
Email: tinastn@hotmail.com					
Matrícula: 2064033					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva					
Servidor UNIFAP	-	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	8,0 h/semana	
Nome: ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)					
Email: elkedani@hotmail.com					
Matrícula: 2885014					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana Dedicção Exclusiva					
PROFESSOR SUBSTITUTO					0
SERVIDOR TÉCNICO					1
Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada	
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	VICE-COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana	
Nome: RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)					
Email: RAIANEALS2017@GMAIL.COM					
Matrícula: 3066528					
Carga Horária na Instituição: 40h/semana					
DISCENTE DE GRADUAÇÃO					5

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-
Nome: PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 5 (Participante UNIFAP)				
Email: -				

DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0

Total Participante da Instituição: 8

Participante Externo	Quantidade
INVENTOS INDEPENDENTE	0
SERVIDOR MILITAR	0
PESQUISADOR CONVIDADO	0
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	0
PARTICIPANTE EXTERNO À UNIFAP COM REMUNERAÇÃO	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0
VOLUNTÁRIO	0

Total Participante Externo: 0**Total Geral: 8****CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO****Meta: 1. PLANEJAMENTO INICIAL**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. PLANEJAMENTO	3.0 PESSOA	Setembro/2022	Setembro/2022	PESSOA	3,00 3.900,00

Especificação: PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES / ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DOS BOLSISTAS / CAPACITAÇÃO DOS BOLSISTAS**Total da Meta 1: R\$ 3.900,00****Meta: 2. BUSCA E ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Outubro/2022	Outubro/2022	PESSOA	8,00 6.400,00

Especificação: BUSCA E ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 2: R\$ 6.400,00****Meta: 3. HIGIENIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Novembro/2022	Dezembro/2022	PESSOA	8,00 12.800,00

Especificação: HIGIENIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 3: R\$ 12.800,00****Meta: 4. CATALOGAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Janeiro/2023	Março/2023	PESSOA	8,00 19.200,00

Especificação: CATALOGAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 4: R\$ 19.200,00****Meta: 5. DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Abril/2023	Julho/2023	PESSOA	8,00 25.600,00

Especificação: DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 5: R\$ 25.600,00**

Meta: 6. AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
1.	AVALIAÇÃO	3.0 PESSOA	Setembro/2022	Setembro/2022	PESSOA	3,00 3.900,00

Especificação: AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO RECEBIDO**Total da Meta 6:** R\$ 3.900,00**Meta: 7. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
1.	EXECUÇÃO	1.0 UNIDADE	Setembro/2022	Agosto/2023	UNIDADE	1,00 2.000,00

Especificação: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL**Total da Meta 7:** R\$ 2.000,00**Meta: 8. PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

Etapa/Fase	Indicador	Período de Execução		Un. Medida	Quant.	Valor
1.	EXECUÇÃO	1.0 1ª PARCELA	Novembro/2022	Novembro/2022	1ª PARCELA	1,00 2.000,00

Especificação: PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

2.	EXECUÇÃO	1.0 2ª PARCELA	Julho/2023	Julho/2023	2ª PARCELA	1,00 1.690,00
----	----------	----------------	------------	------------	------------	---------------

Especificação: PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**Total da Meta 8:** R\$ 3.690,00**Total Geral das Metas:** R\$ R\$ 77.490,00**PLANO DE APLICAÇÃO**

Código	Valor/Reajuste Previsto	Total/Valor a Pagar
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R\$ 0,00	R\$ 3.690,00
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE (339018)	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
MAT. CONSUMO (339030)	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES (339020)	R\$ 0,00	R\$ 46.800,00

AUXÍLIOS FINANCEIROS ESTUDANTES - 339018

Estudante	Categoria	Forma de Seleção	Quant.	Valor(R\$)	Total(R\$)
5 Estudante(s) - (A DEFINIR)	-	PROCESSO SELETIVO	10	500,00	25.000,00

Função Desempenhada: MONITORIA**Total (R\$): 25.000,00****AUXÍLIOS FINANCEIRO A PESQUISADORES - 339020**

Interessado	Categoria	Tipo Auxílio	Valor Previsto	Quantidade de Parcelas	A partir de	Valor à Pagar	Total
RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)	PROFESSOR EFETIVO	ATIVIDADE DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 1.550,00	R\$ 18.600,00
ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)	PROFESSOR EFETIVO	COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00

Total (R\$): 46.800,00**MATERIAIS DE CONSUMO - 339030**

Material	Observação	Valor
3001 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS		R\$ 2.000,00

Total (R\$): 2.000,00**SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA - 339039**

Serviço	Cooperativa	Observação	Valor Bruto
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Não		R\$ 3.690,00

Total (R\$): 3.690,00

RESUMO DAS RUBRICAS		
00.00.00	RESSARCIMENTO FINANCEIRO À INSTITUIÇÃO	-
33.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	-
33.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-
33.90.14	DIÁRIAS	-
33.90.18	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	R\$ 25.000,00
33.90.20	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 46.800,00
33.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.000,00
33.90.32	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-
33.90.33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	-
33.90.35	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-
33.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	-
33.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 3.690,00
33.90.41	AJUDA DE CUSTO	-
33.90.47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-
33.90.48	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA	-
33.90.95	INDENIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	-
44.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-
99.99.99	RESERVA TÉCNICA	-
TOTAL RUBRICAS:		R\$ 77.490,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
Valor de Execução do Projeto: R\$ 73.800,00	
P 1:	R\$ 0,00
P 2:	R\$ 46.300,00
P 3:	R\$ 0,00
P 4:	R\$ 0,00
P 5:	R\$ 25.600,00
P 6:	R\$ 0,00
P 7:	R\$ 0,00
P 8:	R\$ 5.590,00
P 9:	R\$ 0,00
P 10:	R\$ 0,00
P 11:	R\$ 0,00
P 12:	R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 77.490,00

Despesa Operacional e Administrativa da Fundação de Apoio - DOAP: R\$ 3.690,00

P 1:	R\$ 0,00
P 2:	R\$ 0,00
P 3:	R\$ 2.000,00
P 4:	R\$ 0,00
P 5:	R\$ 0,00
P 6:	R\$ 0,00
P 7:	R\$ 0,00
P 8:	R\$ 0,00
P 9:	R\$ 0,00
P 10:	R\$ 1.690,00
P 11:	R\$ 0,00

Total Informado no Cronograma: R\$ 3.690,00

DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO			
Tipo do Documento	Servidor Responsável	Data de Cadastro	Descrição
ATA	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	17/06/2022	ATA DE APROVAÇÃO DO PROJETO
OUTRO	ANA CRISTINA	19/06/2022	TERMO DE COMPROMISSO

OUTRO	ROCHA SILVA ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	RELAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EM PROJETO ACADÊMICO
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	ESTATUTO DA FUNDAÇÃO
ATA	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	ATA DA POSSE DA DIRETORIA DA FUNDAÇÃO
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	CARTEIRA DO PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	20/06/2022	AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO
ANÁLISE TÉCNICA	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	08/07/2022	-
PARECER TÉCNICO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	28/07/2022	-

ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

Data	Situação Anterior	Situação Nova	Autenticado Digitalmente Por	Função	Unidade
20/06/2022 19:07	CADASTRADO	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
Observação: Registro de Acordo com as declarações de Carga Horária (Em atendimento ao Artigo 5º do Decreto nº 5.205/04 e item 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08), SEARA (Em atendimento às determinações do itens 9.2.22 do Acórdão nº 2731/08 do TCU) e de Conformidade Nepotismo (Em atendimento às determinações do itens 9.2.10 e 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08 do TCU e Súmula Vinculante nº 13 do STF)					
08/07/2022 13:42	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	SERVIDOR(A)	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE
Observação: ANALISADO PELA FUNDAPE					
09/07/2022 01:08	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	PENDENTE INDICAR PARECERISTA	ALEXANDRE SOUZA AMARAL	CHEFE	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
Observação: Autorizo o projeto Salvaguarda do Acervo Documental e Memorial da Mineradora ICOMI., a seguir a tramitação para emissão do parecer da DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX.					
27/07/2022 16:46	PENDENTE INDICAR PARECERISTA	PARECERISTA INDICADO	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIO - DICONV
Observação:					
28/07/2022 09:30	PARECERISTA INDICADO	PARECER TÉCNICO INFORMADO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	CHEFE	DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX
Observação:					
05/08/2022 14:37	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIO - DICONV
Observação: RETORNO					
08/08/2022 10:56	RETORNADO PARA AJUSTES	PARECER TÉCNICO INFORMADO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
Observação:					

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2005-2022 - UFRN - sig.unifap.br.srv3inst1