



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E**  
**CONTRATOS**



### INFORMAÇÕES DO PROJETO 39/2022

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
<b>Número de Registro:</b>	39/2022
<b>Data de Cadastro:</b>	17/06/2022
<b>Custos de Execução(Total Detalhado):</b>	R\$ 77.490,00
<b>Valor do Ressarcimento à Instituição:</b>	R\$ 28.248,00
<b>Despesa Operacional e Administrativa do Projeto (DOAP):</b>	R\$ 3.690,00
<b>Valor do Projeto:</b>	R\$ 77.490,00
<b>Título do Projeto:</b>	Salvaguarda do Acervo Documental e Memorial da Mineradora ICOMI.
<b>Âmbito:</b>	Nacional
<b>Tipo de Captação de Recurso:</b>	TIPO B
<b>Tipo de Projeto:</b>	EXTENSÃO - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
<b>Período de Execução:</b>	13/09/2022 a 12/08/2023
<b>Área de Conhecimento:</b>	História
<b>Sub-área de Conhecimento:</b>	História do Brasil

### IDENTIDADE DO OBJETO (OBJETIVO GERAL)

Salvar o acervo documental da mineradora ICOMI, a partir de técnicas de higienização, catalogação e digitalização, de maneira a torna-lo acessível à pesquisa acadêmica e à sociedade civil; Capacitar os discentes do curso de história para o tratamento, manejo e digitalização de documentos históricos; Disponibilizar o acesso à documentação histórica da mineradora ICOMI, por meio de programa online; Subsidiar a pesquisa acadêmica no âmbito dos cursos de graduação e pós-graduação da Universidade Federal do Amapá; Viabilizar a compreensão de processos históricos, a fim de manifestar os mais diferentes aspectos do projeto ICOMI, a exemplo de relações de poder, de construção de identidades, de questões de gênero, de gestão do meio ambiente, de organização social, dentre outros;

### JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

Na atualidade, as instituições, os indivíduos e as famílias se destacam como principais responsáveis pelo registro da memória humana. Quando organizados, tais registros se tornam fontes privilegiadas de informações. Contudo, para viabilizarem a construção de conhecimentos, eles precisam estar acessíveis, a qualquer tempo, a pesquisadores e à sociedade civil. De acordo com o que prevê a legislação brasileira, esse conjunto de registros sociais constitui um patrimônio documental que deve ser preservado como garantia da identidade local ou regional. Em virtude disso, no Brasil, existe uma legislação arquivista que objetiva efetivar o acesso à informação. Apesar da legislação, no Amapá, esse acesso é deficitário. O estado ainda não possui um arquivo público que conserve o seu acervo documental, de maneira que, ao longo dos anos, a pesquisa acadêmica tem sido limitada pelo distanciamento de fontes históricas. Essa realidade manifesta o espaço periférico que a valorização da memória documental do estado ocupa na agenda das políticas públicas locais. Embora a preservação da memória histórica não seja comumente considerada como uma demanda imediata, há de se reconhecer que a construção de uma sociedade democrática não se completa sem a socialização do conhecimento sobre sua trajetória histórica. Em se tratando do estado do Amapá, a reunião documental é uma emergência coletiva, em especial para a academia que se dedica a construir conhecimento a partir desse tipo de acervo. Logo, ao viabilizar a salvaguarda adequada de acervos documentais, a Universidade Federal do Amapá presta serviço de relevância social indispensável à construção de uma sociedade democrática. É sabido que a mineração de manganês em Serra do Navio capitaneada pela Indústria e Comércio de Minérios S/A (ICOMI) foi o primeiro, maior e mais duradouro empreendimento produtivo da história do Amapá. Mais que isso, o projeto ICOMI também foi o primeiro grande empreendimento minerador na Amazônia. Por tais motivos, a proposta de higienização, catalogação e digitalização do acervo documental da ICOMI justifica-se no sentido de viabilizar o acesso a fontes acerca do mais pioneiro empreendimento mineral da região. Nessa direção, a documentação gerada ao longo de quase cinco décadas de atuação da empresa constitui elemento privilegiado de compreensão da história e memória não só do Amapá, como da própria Amazônia, durante a segunda metade do século XX. Atualmente, o acervo documental da ICOMI está guardado de maneira improvisada e desordenada em espaços privados associados à empresa. Nesses espaços, constam fotografias da construção e funcionamento das estruturas da empresa, além de documentos associados não só a esse funcionamento, como também vinculados à produção e vida funcional dos milhares de trabalhadores que atuaram na empresa por quase cinquenta anos. Uma vez acondicionado de maneira inadequada, esse acervo histórico está vulnerável ao desaparecimento. Daí a necessidade do uso de técnicas capazes de salvaguardar essa documentação e fazê-la chegar às gerações do presente e do futuro. Ao se efetivar, a digitalização do acervo documental da ICOMI servirá aos cursos de graduação e pós-graduação da UNIFAP, de maneira a somar para com a produção de conhecimento sobre o empreendimento produtivo de maior envergadura da história do Amapá. Portanto, para além de viabilizar a salvaguarda de bens materiais (documentos), a digitalização haverá de proporcionar a compreensão de processos históricos, podendo

manifestar uma miríade de aspectos, a exemplo de relações de poder, de construção de identidades, de questões de gênero, de gestão do meio ambiente, de organização social e espacial, dentre outros. Acrescente-se que, uma vez alicerçado no tripé ensino/pesquisa/extensão, o projeto irá gerar uma série de produtos, os quais visam fomentar as discussões a respeito do objeto do projeto. Nessa direção, entre os produtos a serem gerados, destacam-se: eventos acadêmicos, publicação de artigos científicos, capítulos de livros, livros, dentre outros.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Salvaguardar o acervo documental do primeiro grande empreendimento minerador da Amazônia, conhecido como projeto ICOMI;

Empregar técnicas de higienização, catalogação e digitalização de acervo histórico;

Capacitar discentes do curso de História para o manejo e tratamento de documentos históricos;

Tornar o acervo da mineradora ICOMI acessível à pesquisa e à sociedade civil.

### ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATADO

<b>Contratado:</b>	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE	<b>CNPJ:</b>	02.646.829/0001-91
<b>Endereço:</b>	CAMPUS UNIVERSITÁRIO BR 364 KM 04	<b>CEP:</b>	69920-900
<b>Cidade:</b>	RIO BRANCO - AC	<b>Telefone:</b>	68 32293390
<b>Banco:</b>		<b>Praça Pagto.:</b>	
<b>Agência:</b>		<b>Conta Corrente:</b>	

### RESPONSÁVEL (CONTRATADO)

<b>Nome:</b>	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	<b>CPF:</b>	188.818.902-91	<b>CI/Órg. Exp.:</b>	126863/SSP-AC
<b>Cargo:</b>	Professor do Magistério Superior	<b>Função:</b>	DIRETOR PRESIDENTE		

### ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE

<b>Contratante:</b>	UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ	<b>CNPJ:</b>	15421515278
<b>Endereço:</b>	RODOVIA JK - KM 02 - S/N	<b>CEP:</b>	68903-419
<b>Cidade:</b>	MACAPÁ - AP	<b>Telefone:</b>	33121702

### RESPONSÁVEL (CONTRATANTE)

<b>Nome:</b>	JULIO CESAR SA DE OLIVEIRA	<b>CPF:</b>	474.781.364-00	<b>CI/Órg. Exp.:</b>	203399 ssp
<b>Cargo:</b>	DOCENTE	<b>Função:</b>	REITOR		

### MEMBROS DO PROJETO

Participante da Instituição	Quantidade																														
PROFESSOR EFETIVO	2																														
<table> <tr> <td><b>Origem</b></td> <td><b>Formação</b></td> <td><b>Função</b></td> <td><b>Categoria</b></td> <td><b>C.H. Dedicada</b></td> </tr> <tr> <td>Servidor UNIFAP</td> <td>DOUTORADO</td> <td>COORDENADOR</td> <td>PROFESSOR EFETIVO</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Nome:</b> ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Email:</b> tinastn@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Matrícula:</b> 2064033</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva</td> </tr> </table>	<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>	Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-	<b>Nome:</b> ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)					<b>Email:</b> tinastn@hotmail.com					<b>Matrícula:</b> 2064033					<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva					
<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>																											
Servidor UNIFAP	DOUTORADO	COORDENADOR	PROFESSOR EFETIVO	-																											
<b>Nome:</b> ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)																															
<b>Email:</b> tinastn@hotmail.com																															
<b>Matrícula:</b> 2064033																															
<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva																															
Servidor UNIFAP	8,0 h/semana																														
<table> <tr> <td><b>Origem</b></td> <td><b>Formação</b></td> <td><b>Função</b></td> <td><b>Categoria</b></td> <td><b>C.H. Dedicada</b></td> </tr> <tr> <td>Servidor UNIFAP</td> <td>-</td> <td>COLABORADOR</td> <td>PROFESSOR EFETIVO</td> <td>8,0 h/semana</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Nome:</b> ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Email:</b> elkedani@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Matrícula:</b> 2885014</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva</td> </tr> </table>	<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>	Servidor UNIFAP	-	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	8,0 h/semana	<b>Nome:</b> ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)					<b>Email:</b> elkedani@hotmail.com					<b>Matrícula:</b> 2885014					<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva					
<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>																											
Servidor UNIFAP	-	COLABORADOR	PROFESSOR EFETIVO	8,0 h/semana																											
<b>Nome:</b> ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)																															
<b>Email:</b> elkedani@hotmail.com																															
<b>Matrícula:</b> 2885014																															
<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana Dedicção Exclusiva																															
PROFESSOR SUBSTITUTO	0																														
SERVIDOR TÉCNICO	1																														
<table> <tr> <td><b>Origem</b></td> <td><b>Formação</b></td> <td><b>Função</b></td> <td><b>Categoria</b></td> <td><b>C.H. Dedicada</b></td> </tr> <tr> <td>Servidor UNIFAP</td> <td>ESPECIALIZAÇÃO</td> <td>VICE-COORDENADOR</td> <td>SERVIDOR TÉCNICO</td> <td>4,0 h/semana</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Nome:</b> RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Email:</b> RAIANEALS2017@GMAIL.COM</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Matrícula:</b> 3066528</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana</td> </tr> </table>	<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>	Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	VICE-COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana	<b>Nome:</b> RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)					<b>Email:</b> RAIANEALS2017@GMAIL.COM					<b>Matrícula:</b> 3066528					<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana					
<b>Origem</b>	<b>Formação</b>	<b>Função</b>	<b>Categoria</b>	<b>C.H. Dedicada</b>																											
Servidor UNIFAP	ESPECIALIZAÇÃO	VICE-COORDENADOR	SERVIDOR TÉCNICO	4,0 h/semana																											
<b>Nome:</b> RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)																															
<b>Email:</b> RAIANEALS2017@GMAIL.COM																															
<b>Matrícula:</b> 3066528																															
<b>Carga Horária na Instituição:</b> 40h/semana																															
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	5																														

Origem	Formação	Função	Categoria	C.H. Dedicada
Aluno UNIFAP (INDEFINIDO)	ENSINO MÉDIO	COLABORADOR	DISCENTE DE GRADUAÇÃO	-
<b>Nome:</b> PESSOA AINDA NÃO DEFINIDA - Quantidade: 5 (Participante UNIFAP)				
<b>Email:</b> -				

DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0

**Total Participante da Instituição: 8**

Participante Externo	Quantidade
INVENTOS INDEPENDENTE	0
SERVIDOR MILITAR	0
PESQUISADOR CONVIDADO	0
DISCENTE DE GRADUAÇÃO	0
DISCENTE DE MESTRADO	0
DISCENTE DE DOUTORADO	0
DISCENTE DE ESPECIALIZAÇÃO	0
DISCENTE TÉCNICO	0
DISCENTE CARENTE	0
PARTICIPANTE EXTERNO À UNIFAP COM REMUNERAÇÃO	0
PROFISSIONAL CLT	0
PRESTADOR DE SERVIÇOS	0
VOLUNTÁRIO	0

**Total Participante Externo: 0****Total Geral: 8****CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO****Meta: 1. PLANEJAMENTO INICIAL**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. PLANEJAMENTO	3.0 PESSOA	Setembro/2022	Setembro/2022	PESSOA	3,00 3.900,00

**Especificação:** PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES / ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO DOS BOLSISTAS / CAPACITAÇÃO DOS BOLSISTAS**Total da Meta 1: R\$ 3.900,00****Meta: 2. BUSCA E ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Outubro/2022	Outubro/2022	PESSOA	8,00 6.400,00

**Especificação:** BUSCA E ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 2: R\$ 6.400,00****Meta: 3. HIGIENIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Novembro/2022	Dezembro/2022	PESSOA	8,00 12.800,00

**Especificação:** HIGIENIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 3: R\$ 12.800,00****Meta: 4. CATALOGAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Janeiro/2023	Março/2023	PESSOA	8,00 19.200,00

**Especificação:** CATALOGAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 4: R\$ 19.200,00****Meta: 5. DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Etapas/Fase	Indicador	Período de Execução	Un. Medida	Quant.	Valor
1. EXECUÇÃO	8.0 PESSOA	Abril/2023	Julho/2023	PESSOA	8,00 25.600,00

**Especificação:** DIGITALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA DA ICOMI**Total da Meta 5: R\$ 25.600,00**

**Meta: 6. AVALIAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS**

<b>Etapa/Fase</b>	<b>Indicador</b>	<b>Período de Execução</b>		<b>Un. Medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
1.	AVALIAÇÃO 3.0 PESSOA	Setembro/2022	Setembro/2022	PESSOA	3,00	3.900,00

**Especificação:** AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO RECEBIDO**Total da Meta 6:** R\$ 3.900,00**Meta: 7. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

<b>Etapa/Fase</b>	<b>Indicador</b>	<b>Período de Execução</b>		<b>Un. Medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
1.	EXECUÇÃO 1.0 UNIDADE	Setembro/2022	Agosto/2023	UNIDADE	1,00	2.000,00

**Especificação:** AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL**Total da Meta 7:** R\$ 2.000,00**Meta: 8. PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**

<b>Etapa/Fase</b>	<b>Indicador</b>	<b>Período de Execução</b>		<b>Un. Medida</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor</b>
1.	EXECUÇÃO 1.0 1ª PARCELA	Novembro/2022	Novembro/2022	1ª PARCELA	1,00	2.000,00

**Especificação:** PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS

2.	EXECUÇÃO 1.0 2ª PARCELA	Julho/2023	Julho/2023	2ª PARCELA	1,00	1.690,00
----	-------------------------	------------	------------	------------	------	----------

**Especificação:** PAGAMENTO DE DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS**Total da Meta 8:** R\$ 3.690,00**Total Geral das Metas:** R\$ R\$ 77.490,00**PLANO DE APLICAÇÃO**

<b>Código</b>	<b>Valor/Reajuste Previsto</b>	<b>Total/Valor a Pagar</b>
SERV. PESSOA JURÍDICA (339039)	R\$ 0,00	R\$ 3.690,00
AUX. FINANCEIRO ESTUDANTE (339018)	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00
MAT. CONSUMO (339030)	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES (339020)	R\$ 0,00	R\$ 46.800,00

**AUXÍLIOS FINANCEIROS ESTUDANTES - 339018**

<b>Estudante</b>	<b>Categoria</b>	<b>Forma de Seleção</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor(R\$)</b>	<b>Total(R\$)</b>
5 Estudante(s) - (A DEFINIR)	-	PROCESSO SELETIVO	10	500,00	25.000,00

**Função Desempenhada:** MONITORIA**Total (R\$): 25.000,00****AUXÍLIOS FINANCEIRO A PESQUISADORES - 339020**

<b>Interessado</b>	<b>Categoria</b>	<b>Tipo Auxílio</b>	<b>Valor Previsto</b>	<b>Quantidade de Parcelas</b>	<b>A partir de</b>	<b>Valor à Pagar</b>	<b>Total</b>
RAIANE ALBUQUERQUE SILVA (891.238.162-87)	SERVIDOR TÉCNICO	APOIO A PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
ELKE DANIELA ROCHA NUNES (602.235.532-04)	PROFESSOR EFETIVO	ATIVIDADE DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 1.550,00	R\$ 18.600,00
ANA CRISTINA ROCHA SILVA (741.433.282-91)	PROFESSOR EFETIVO	COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE PESQUISA (Valor Mensal)	-	12	13/09/2022	R\$ 1.750,00	R\$ 21.000,00

**Total (R\$): 46.800,00****MATERIAIS DE CONSUMO - 339030**

<b>Material</b>	<b>Observação</b>	<b>Valor</b>
3001 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS		R\$ 2.000,00

**Total (R\$): 2.000,00****SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA - 339039**

<b>Serviço</b>	<b>Cooperativa</b>	<b>Observação</b>	<b>Valor Bruto</b>
3900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	Não		R\$ 3.690,00

**Total (R\$): 3.690,00**

<b>RESUMO DAS RUBRICAS</b>		
<b>00.00.00</b>	RESSARCIMENTO FINANCEIRO À INSTITUIÇÃO	-
<b>33.90.11</b>	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	-
<b>33.90.13</b>	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	-
<b>33.90.14</b>	DIÁRIAS	-
<b>33.90.18</b>	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE	R\$ 25.000,00
<b>33.90.20</b>	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 46.800,00
<b>33.90.30</b>	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.000,00
<b>33.90.32</b>	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	-
<b>33.90.33</b>	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	-
<b>33.90.35</b>	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	-
<b>33.90.36</b>	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	-
<b>33.90.39</b>	OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA JURÍDICA	R\$ 3.690,00
<b>33.90.41</b>	AJUDA DE CUSTO	-
<b>33.90.47</b>	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	-
<b>33.90.48</b>	AUXÍLIO FINANCEIRO A PESSOA FÍSICA	-
<b>33.90.95</b>	INDENIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE TRABALHO DE CAMPO	-
<b>44.90.52</b>	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	-
<b>99.99.99</b>	RESERVA TÉCNICA	-
<b>TOTAL RUBRICAS:</b>		<b>R\$ 77.490,00</b>

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	
<b>Valor de Execução do Projeto:</b> R\$ 73.800,00	
<b>P 1:</b>	R\$ 0,00
<b>P 2:</b>	R\$ 46.300,00
<b>P 3:</b>	R\$ 0,00
<b>P 4:</b>	R\$ 0,00
<b>P 5:</b>	R\$ 25.600,00
<b>P 6:</b>	R\$ 0,00
<b>P 7:</b>	R\$ 0,00
<b>P 8:</b>	R\$ 5.590,00
<b>P 9:</b>	R\$ 0,00
<b>P 10:</b>	R\$ 0,00
<b>P 11:</b>	R\$ 0,00
<b>P 12:</b>	R\$ 0,00

**Total Informado no Cronograma:** R\$ 77.490,00

**Despesa Operacional e Administrativa da Fundação de Apoio - DOAP:** R\$ 3.690,00

<b>P 1:</b>	R\$ 0,00
<b>P 2:</b>	R\$ 0,00
<b>P 3:</b>	R\$ 2.000,00
<b>P 4:</b>	R\$ 0,00
<b>P 5:</b>	R\$ 0,00
<b>P 6:</b>	R\$ 0,00
<b>P 7:</b>	R\$ 0,00
<b>P 8:</b>	R\$ 0,00
<b>P 9:</b>	R\$ 0,00
<b>P 10:</b>	R\$ 1.690,00
<b>P 11:</b>	R\$ 0,00

**Total Informado no Cronograma:** R\$ 3.690,00

<b>DOCUMENTOS ANEXADOS AO PROJETO</b>			
<b>Tipo do Documento</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Data de Cadastro</b>	<b>Descrição</b>
ATA	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	17/06/2022	ATA DE APROVAÇÃO DO PROJETO
OUTRO	ANA CRISTINA	19/06/2022	TERMO DE COMPROMISSO

	ROCHA SILVA			
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO	
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	RELAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EM PROJETO ACADÊMICO	
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	ESTATUTO DA FUNDAÇÃO	
ATA	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	ATA DA POSSE DA DIRETORIA DA FUNDAÇÃO	
OUTRO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	19/06/2022	CARTEIRA DO PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO	
AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	20/06/2022	AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ACADÊMICO	
ANÁLISE TÉCNICA	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	08/07/2022	-	
PARECER TÉCNICO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	28/07/2022	-	

### ALTERAÇÕES DE SITUAÇÃO DO PROJETO

Data	Situação Anterior	Situação Nova	Autenticado Digitalmente Por	Função	Unidade
20/06/2022 19:07	CADASTRADO	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
<b>Observação:</b> Registro de Acordo com as declarações de Carga Horária (Em atendimento ao Artigo 5º do Decreto nº 5.205/04 e item 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08), SEARA (Em atendimento às determinações do itens 9.2.22 do Acórdão nº 2731/08 do TCU) e de Conformidade Nepotismo (Em atendimento às determinações do itens 9.2.10 e 9.2.25 do Acórdão nº 2731/08 do TCU e Súmula Vinculante nº 13 do STF)					
08/07/2022 13:42	PENDENTE ANÁLISE FUNDAÇÃO	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	ISMAR BERNARDO DE ARAÚJO	SERVIDOR(A)	FUNDAÇÃO DE APOIO E DESENVOLVIMENTO AO ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA NO ACRE
<b>Observação:</b> ANALISADO PELA FUNDAPE					
09/07/2022 01:08	PENDENTE AUTORIZAÇÃO DA UNIDADE	PENDENTE INDICAR PARECERISTA	ALEXANDRE SOUZA AMARAL	CHEFE	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
<b>Observação:</b> Autorizo o projeto Salvaguarda do Acervo Documental e Memorial da Mineradora ICOMI., a seguir a tramitação para emissão do parecer da DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX.					
27/07/2022 16:46	PENDENTE INDICAR PARECERISTA	PARECERISTA INDICADO	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIO - DICONV
<b>Observação:</b>					
28/07/2022 09:30	PARECERISTA INDICADO	PARECER TÉCNICO INFORMADO	KELLY HUANY DE MELO BRAGA	CHEFE	DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO - DEX
<b>Observação:</b>					
05/08/2022 14:37	PARECER TÉCNICO INFORMADO	RETORNADO PARA AJUSTES	LUIZ CARLOS SILVA DE ARAUJO	CHEFE	DIVISÃO DE CONVÊNIO - DICONV
<b>Observação:</b> RETORNO					
08/08/2022 10:56	RETORNADO PARA AJUSTES	PARECER TÉCNICO INFORMADO	ANA CRISTINA ROCHA SILVA	COORDENADOR(A)	COORDENAÇÃO DO CURSO DE HISTÓRIA CAMPUS BI NACIONAL - CCHCBIN
<b>Observação:</b>					

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UNIFAP) - (096)3312-1733 | Copyright © 2005-2022 - UFRN -  
sig.unifap.br.srv3inst1