



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

ATA DE REUNIÃO Nº 104 / 2021 - GR (11.02.01)

Nº do Protocolo: 23125.013694/2021-65

Macapá-AP, 22 de Junho de 2021

No dia oito de junho de dois mil e vinte um, terça-feira, às 10h, reuniu-se via web conferência <<https://meet.google.com/xaa-xgex-kzm>>, os seguintes servidores: Elda Gomes Araújo (Pró-Reitora de Ensino de Graduação), Simone de Almeida Delphim Leal (Vice-Reitora), Daniel Sousa Dos Santos (Diretor do Campus Mazagão), Erick Franck Nogueira Paixão (Pró-reitor de Planejamento), Edson Antônio Nunes da Costa Junior (Chefe da Divisão de Diárias, Passagens e Hospedagens), Elizabeth Machado Barbosa (Coordenadora do Curso Educação no Campo), Nalimilson Gomes Pinheiro (Coordenadoria De Ensino De Graduação), Raildo de Sousa Machado (Bibliotecário do Campus Mazagão), Mário das Graças Carvalho Lima Júnior (Diretor da Biblioteca Central), Seloniel Barros dos Reis (Pro Reitor de Administração), e eu Vilmar Crystine Fonseca Gomes (Secretária de Gabinete), que lavro a presente Ata; para trata da seguinte pauta: a) Processo de aquisição de livros para a biblioteca do campus Mazagão. b) Adaptações estruturais para o retorno presencial c) Manutenção estrutural e de equipamentos no campus Mazagão. d) Equipe de Limpeza para revitalização das salas de aula e ambientes internos. e) Equipe de Limpeza para realização de roçagem e poda de árvores que estão tomando conta de toda área do campus Mazagão. f) Terreno da fazenda escola.

A profª. Elda iniciou a reunião as 10h20min , e deu a palavra ao prof. Daniel, que afirmou convocar a biblioteca central em função da inclusão do campus Mazagão na aquisição geral de livros, e entendeu que segundo o TCU, apenas pode haver um processo, e o processo de compras de livros do campus Mazagão já estava adiantado, sua preocupação era a inserção dentro do processo da biblioteca central, e assim queria saber como desvincular, até porque a compra é livros físicos para o curso, e a compra da biblioteca central em sua maior parte é

compra de livros digitais, e a preocupação é que não conseguiria fazer a compra a tempo, visto que ano que vem tem avaliação do MEC e gostaria sobrecarregar o a biblioteca central

O servidor Raildo tomou a palavra e acrescentou que tiveram solicitações de livros a biblioteca sem resposta, no mês de janeiro a biblioteca abriu processo e solicitou a aquisição, em 2020 não aconteceu, e em março de 2021 ainda não havia começado, e que no ano que vem tem avaliação do MEC, e que tem particularidades do campus do Mazagão. Que há vínculo entre as bibliotecas, mas que consultou a PROGRAD se podia comprar os livros e que foi confirmado, depois foi verificado que não poderia haver dois processos para a mesma aquisição, e a preocupação, é que o processo de Mazagão está bastante mais adiantado em relação ao da biblioteca central.

O Diretor Mário tomou a palavra que ponderou que em 2019 havia recurso, que conseguiu comprar bastante livros, em 2020 foi feita uma compra e conseguiu abranger muitos cursos, que em Mazagão houve uma questão porque eram muitos livros importados, e na época a compra era de livros nacionais, então não deu para incorporar.

O servidor Raildo colocou que não foram livros importados, do pedido eram apenas 3, que não está relacionado a esta questão.

O diretor Mário tomou novamente a palavra e considerou que Mazagão de fato foi o menos contemplado; que em conversa com o Erick foi decidido dar prioridade aos livros de forma digital, devido ao contexto que estamos, que foi feito todo o trâmite para aquisição de alguma plataforma que pudesse contemplar pelo menos 90 por cento dos cursos da Unifap; que sabem que Mazagão tem uma realidade diferente, assim como Oiapoque; dentro da plataforma haverá um maior economia em relação à compra de livros físicos, que considera as diferenças nos campus de Mazagão e Oiapoque, mas que de forma geral, é um ganho muito grande para a Universidade. Que acredita no processo independente para o campus Mazagão, mas que a biblioteca central fez aquisição de livros físicos também, e fez pedido, mas não sabia do pedido da compra de Mazagão.

A Vice-reitora Simone tomou a palavra e informou que a descentralização e centralização da biblioteca está em curso e irá demorar um pouco mais; está no CONSU, e pode demorar; a dúvida é se a demanda do campus Mazagão eles podem continuar com o seu processo? Ou se tem que entrar no processo da biblioteca central.

O Diretor Mário afirmou que o DEPAG informou que tinha 300mil para serem rateados entre todos, e a dúvida consiste se Mazagão entra nesse orçamento ou em outro orçamento.

A Profa. Simone pediu que o Pró-Reitor Seloniel tomasse a palavra, este afirmou que não há impedimento algum em fazer compras separadas, que recomenda dar prosseguimento no processo de Mazagão, que desconhece mudança na legislação, e que os processos de Mazagão, Oiapoque e Macapá são processos diferentes; que entende que são para unidades diferentes, entende que não há proibições, que pode continuar; que Raildo pode prosseguir com o processo em Mazagão.

A profa. Simone pediu ao Pró-Reitor Erick que se manifestasse em relação ao orçamento. Erick tomou a palavra e colocou que cada unidade é responsável pela sua compra. Que está reservado 300 mil também para Mazagão e Oiapoque, que estes campus decidiram investir em livro físico, que esse recurso vai estar disponível no segundo semestre, e que a necessidade é que o processo ande.

A profa. Simone indagou sobre o valor do processo do campus Mazagão, e colocou que precisa ser proporcional, visto que Macapá tem um grupo maior de curso.

O diretor Mário colocou que tem uma proposta, que com a plataforma muitos cursos já vão ser contemplados, e que Oiapoque também foi bastante contemplado, que já tem um recurso para plataforma digital, que todo o recurso de 300 mil pode ser contemplado para Mazagão.

A profa. Simone considerou que o valor rateado era menos que 300mil, mas que não precisa entrar nessa questão, que concordo que a biblioteca central era a mais favorecida com as compras, que existe um defasagem nos demais campus, mas que precisar cobrir as defasagens nos demais campus, que as últimas compras foram muitas boas; que não há óbice em direcionar o valor para o campus Mazagão, que fecha a questão, que não há problema jurídico, e a PROAD já concordou. Com isso, se todos concordarem, pode se passar aos demais trâmites.

O servidor Erick ponderou que será um registro de preço, que vai atingir este orçamento e os demais, e que não há nenhum problema.

O servidor Edson pediu a palavra, informou que faz parte da equipe de planejamento que está realizando os procedimentos iniciais para a licitação referente a compra de livros para o Campus Mazagão, e que também faz parte da equipe do Depag, e tão logo foi identificada a existência de dois processos com a mesma finalidade (compras de livros pelo Campus Mazagão e pelo Campus Marco Zero envolvendo todos os demais Campi) relatou e pediu orientação a sua chefia imediata e ao chefe da Dimat, considerando que as unidades envolvidas de fato ainda não são independentes, considerando recomendação do TCU e respeitando ao princípio da economicidade, foi sugerida a unificação dos processos para esta despesa, a

divisão só seria recomendada caso haja justificativa pois, dentre outros, resultaria em fracionamento de despesas e recursos públicos.

A profa. Simone colocou que haverá a justificativa bem respaldada, conforme Seloniel esclareceu.

O servidor Mario colocou que os processos não andarão mais juntos, apenas Mazagão.

A profa. Elda tomou a palavra e retomou a pauta trazendo a discussão o pedido de adaptações estruturais para o retorno presencial, e a manutenção estrutural e de equipamentos no campus Mazagão

O prof. Daniel afirmou que as solicitações visam as retomadas das atividades, como dos banheiros, que estão deficientes, que precisam da retomada da construção do novo bloco, e as adaptações para um retorno híbrido, pois já tem um contexto que professores e servidores vacinados, e assim que alunos forem vacinados, há uma previsão de retorno. Algumas manutenções estruturais, que encaminhará a lista de demandas estruturais, e mandará para incluir no novo bloco ou adaptações futuras,

A profa. Elda indagou se a lista já é para a volta as aulas, se não poderia se encaminha-la em outro momento

Daniel: emergencialmente não, pode ser em outro momento, até para o colegiado ampliar o pedido

Simone: que sabe que precisa fazer uma organizar frente a organização dos espaços, de todos os cursos e campus, que a PROAD solicitou que todos mandassem as suas demandas, que nem todos receberam. Que os recursos são finitos e limitados, a universidade tá se organizando da seguinte forma, de uma comissão que em 15 dias fará o levantamento dando prioridade extra ao campus do interior, verifica o que dá pra fazer e o que não dá. Que a equipe fará o levantamento, e que a prefeitura da UNIFAP vera o que dá pra fazer e o que não dá, também estarão incluídos as direções dos campus, a partir disso as demandas serão verificadas, desde centrais de ar, e também a circulação. Que pede ao Selonie que fale sobre os serviços de manutenção do campus. Que o item b referente a manutenção estrutural e todas as reformas referentes a reforma do campus deverá esperar.

O pró-reitor Seloniel confirmou que o pedido que foi recebido. Todas as empresas que trabalham com emenda parlamentar pararam as obras, que desde o ano passado não recebiam, que recentemente receberam e conseguiram pagar, e que vão retomar a obra, e que falará com o Brazão e fará um novo cronograma, e vai retornar a obra. Referente a limpeza mandará a

roçagem que será feita, e que o processo licitatório de limpeza foi à PROJU e voltou para ajustes, mas que estão procedendo. Em relação a manutenção de ar e troca de lâmpada, que não adianta fazer isso agora, que só haverá manutenção quando vier algum tipo de atividade, que se fizer manutenção agora, sem o uso, haverá problema de novo, mesma situação no campus Macapá, apenas se tiver problema com a vigilância, haverá troca. Que essa semana ou na outra será feita a roçagem. Com relação a adaptação estrutural, que a equipe fara a avaliação para melhorar a circulação de ar.

A profa. Elda tomou a palavra e colocou que não há perspectiva de retorno presencial, em todos os campus, que os servidores estão sendo vacinados, que isso não significa que estão em condições de voltar, que os alunos não foram vacinados e que andam de ônibus. Que consultará o Grupo Covid 19; que todos os cursos estão passando por isso, que nesse primeiro momento, dependendo da manifestação do grupo covid, não se sabe se poderá oferecer, que a própria resolução que foi aprovada fez um vinculação aos decretos do Estado e do Municipio, que a universidade está se preparando, mas pela PROGRAD estará se manifestando, e sempre optando pela vida.

O pro. Daniel ponderou em relação as obras e o retorno das aula que em 2021 não dá, mas 2022 já esta ai perto, e indagou se dará tempo que a obra complete, devido a demora. Que com relação a uma sala de aula que está sendo usada como deposito, este uso está prejudicado a estrutura, e a empresa deve tomar uma providência nesse sentido.

A profa. Elda indagou se a professora Simone a e o Seloniel poderiam conversar com a empresa para que resolva a questão.

A profa. Simone colocou que esta situação aconteceu em Oiapoque, e chegaram à conclusão que em um devido momento pode haver empréstimo do espaço, não danificando-o, e pediu com um pouco mais de paciência aos coordenadores

O prof. Daniel concordou em ceder o espaço, mas ponderou que deve haver o cuidado e a reforma posterior do local

Seloniel colocou que deve ser devolvido como recebeu, com certeza será feito.

O prof. Daniel pediu que a profa. Elizabeth explicasse a referência ao terreno da fazenda escola.

Elizabeth ponderou que a prioridade é o terreno da fazenda escola, seguir o ppc, e disponibilizar esse terreno.

A profa. Simone tomou a palavra e pontuou o terreno da fazenda escola é um espaço grande, de quase 5 lotes, que foi doado, foram perdido 2 lotes, já tem bastante tempo, que o processo era de 2015, e em 2016 já tinha duas famílias ocupando e foram perdido 2 lotes. Que a reitoria pediu o referenciamento. Que deve entra em contato com o Incra para desengavetar o processo, que pede ao Seloniel verifique, que a Priscylla fez o documento na época, e verificará o processo e o ofício que foi encaminhado.

A profa. Elda ponderou que foram vencidas todas as pautas da reunião, que foram definidas as descentralizações; quantas as questões estruturais o Seloniel respondeu e há um compromisso em retornar e encaminhar as pendências, como a própria roçagem. Que em 2022 ainda poderá manter as atividades remotas e verá a realidade do município e a realidade estadual. Que professora Simone mostrou os caminhos pra verificar o terreno da fazendo escola.

Simone reafirmou que verificaria com a Priscylla o documento do INCRA.

O prof. Daniel agradeceu a reitoria, Seloniel e PROGRAD pela atenção a demanda, com relação a aquisição, assim que a ata de licitação estiver pronta, solicitou que encaminhassem ao grupo.

A profa. Elda encerrou a reunião e agradeceu a todos os presentes.

(Assinado digitalmente em 27/06/2021 10:31)

DANIEL SOUSA DOS SANTOS

COORDENADOR

Matricula: 2268697

(Assinado digitalmente em 25/06/2021 15:43)

EDSON ANTONIO NUNES DA COSTA

JUNIOR

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Matricula: 2177817

(Assinado digitalmente em 15/07/2021 12:17)

ELDA GOMES ARAUJO

PRO-REITOR(A)

Matricula: 2206630

(Assinado digitalmente em 05/07/2021 10:21)

ELIZABETH MACHADO BARBOSA

COORDENADOR DE CURSO

Matricula: 2288168

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 17:52)
ERICK FRANCK NOGUEIRA DA PAIXAO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 2563503

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 20:54)
MARIO DAS GRACAS CARVALHO LIMA
JUNIOR
DIRETOR
Matrícula: 2038925

(Assinado digitalmente em 08/07/2021 10:14)
NALIMILSON GOMES PINHEIRO
COORDENADOR
Matrícula: 2010462

(Assinado digitalmente em 09/07/2021 18:36)
RAILDO DE SOUSA MACHADO
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
Matrícula: 1732925

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 15:23)
SELONIEL BARROSO DOS REIS
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1125822

(Assinado digitalmente em 27/06/2021 23:58)
SIMONE DE ALMEIDA DELPHIM LEAL
VICE-REITOR
Matrícula: 1734804

(Assinado digitalmente em 22/06/2021 17:49)
VILMARA CRYSTINE FONSECA GOMES
CHEFE
Matrícula: 2040105

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **4eeefce768**