

PREGÃO ELETRÔNICO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL AMAPÁ - UNIFAP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº/2022
(Processo Administrativo n.º 23125.001941/2021-12)

Torna-se público que a Fundação Universidade Federal do Amapá, por meio da Comissão Permanente de Licitações - CPL, sediada na Rodovia Juscelino Kubitschek, Km 02 – Jardim Marco Zero, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, sob a forma de execução indireta, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão:

Horário:

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: Menor preço global

Regime de Execução: Empreitada por Preço Global

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de Contratação de pessoa jurídica para a Prestação de Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeirarem, para a Fundação Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, no seguinte campi: SANTANA (município de Santana); com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em único item.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5 que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;

4.2.6 organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.7 sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
 - 4.3.1 Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.
- 4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - 4.5.1 que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - 4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
 - 4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
 - 4.5.2 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
 - 4.5.3 que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
 - 4.5.4 que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 4.5.5 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
 - 4.5.6 que a proposta foi elaborada de forma independente;
 - 4.5.7 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
 - 4.5.8 que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 valor anual do item;

6.1.2 Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

6.1.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;

6.1.2.2. Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.1.2.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

6.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do item 6.1.2.2, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

6.3. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

6.5.1 A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.5.2 Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MPDG n.5/2017.

6.6. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

6.6.1 cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

6.6.2 cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.13.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1 Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor anual do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

- 7.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, ao objeto executado:

7.26.1 por empresas brasileiras;

7.26.2 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.3 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 04 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.28.3 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

8.3. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da In SEGES/MP n. 5/2017, que:

8.4.1 não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;

- 8.4.2 contenha vício insanável ou ilegalidade;
- 8.4.3 não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- 8.4.4 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;.
- 8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 8.4.4.1.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4.4.1.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias, acordo, dissídio ou convenção coletivas de trabalho vigentes.
- 8.4.4.2. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informe-se que foram utilizadas os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:
- 8.4.4.2.1. CCT 2022/2022: AP00001/2022.**
- 8.4.4.2.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratante. .
- 8.5. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:
- 8.6.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);
- 8.6.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);
- 8.6.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);
- 8.6.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por

outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

8.6.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);

8.6.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).

8.6. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, *caput*, do Decreto nº 10.024, de 2019.

8.7.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

8.7. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

8.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

8.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.10.1 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 04 (quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

8.11.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

8.12. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

8.13. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

- 8.14.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14.3 O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.17. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.
- 8.18. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital

9 DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;));

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- 9.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02(duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.2. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.4. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.10.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei

n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação

9.10.2.

9.10.3. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.3.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.3.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.4. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.5. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.6. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.10.6.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.10.6.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.6.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

- 9.10.6.3.1. a declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,
- 9.10.6.3.2. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.11. Qualificação Técnica:

- 9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado (s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 9.11.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.
- 9.11.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 9.11.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 9.11.5. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.6. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 3 (três) anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 9.11.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.8. Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.
- 9.11.9. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.10. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou

gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

9.11.11. As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.

9.11.12. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

9.11.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12. Tratando-se de licitantes reunidos em consórcio, serão observadas as seguintes exigências:

9.12.1. comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

9.12.2. apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;

9.12.3. comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;

9.12.4. demonstração, por parte do consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, com o acréscimo de 30%, para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação;

9.12.4.1. Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por micro e pequenas empresas, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;

9.12.5. responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

9.12.6. obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;

9.12.7. constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e

9.12.8. proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.

9.13. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.14. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.14.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.15. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.16. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.17. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este Edital;

10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11 DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente

ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

15 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2 O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso a sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

15.2.2 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1 referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2 a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3 a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, conforme o estabelecido no Termo de Referência.

15.5 Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1 Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2 Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16 DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19 DO PAGAMENTO

19.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1 É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20 DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

20.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- f) não manter a proposta;
- g) cometer fraude fiscal;
- h) comportar-se de modo inidôneo;

21.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 21.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 21.4.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.7 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.9 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.10 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.13 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl@unifap.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rodovia Juscelino Kubitschek – Km 02, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá-AP, CEP: 68.903-419, seção do Protocolo Geral, localizado no Prédio da Reitoria, e a partir do Protocolo, será encaminhado à Comissão Permanente de Licitação.

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.7.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.8 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.unifap.br/editais-lic, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rodovia Juscelino Kubitschek – Km 02, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá-AP, CEP: 68.903-419, sala da Comissão Permanente de Licitação, nos dias úteis, no horário das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.11.1 ANEXO I - Termo de Referência;

23.11.2 ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato;

23.11.3 ANEXO V – Planilha de Custos e Formação de Preços;

23.11.4 ANEXO X – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado – IMR (se for o caso)

....., de de 2022

Prof. Dr. Júlio Cesar Sá de Oliveira
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO AMAPÁ CAMPUS
UNIVERSITÁRIO DE
SANTANA
PREGÃO N°/20...

(Processo Administrativo n.º 23125.001941/2021-21)

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Contratação de pessoa jurídica para a Prestação de Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, para a Fundação Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, no seguinte campi: SANTANA (município de Santana); com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento:

CAMPUS SANTANA – DIMENSIONAMENTO M ²					
Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, em jornada de 8 (oito) horas diárias					
ÁREAS PREDIAIS X PRODUTIVIDADE – CAMPUS SANTANA-AP					
Áreas e produtividade	Piso(m ²)	Número de Wcs /Vasos		Área de vidros das esquadrias (portas e janelas) - Face interna e externa	Nº de postos de trabalho estimados pela Administração
Prédio					
Blocos de salas existentes	1.359,54	04	12	166,4	
Biblioteca	97,11	-	-	18,64	
Corredores	417,11	-	-	-	
Área estacionamento	189,70	-	-	-	
Área gramado	640	-	-	-	
COPA	06	-	-	-	

ÁREA TOTAL m ²	2.709,46	04	12	185,04	
------------------------------	----------	----	----	--------	--

2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de limpeza e conservação, interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem.

2.1 Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

2.3 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global, de acordo com área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observada a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

2.4 O prazo de vigência do contrato é de 12 meses podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Justificativa e objetivo da contratação encontram-se pormenorizados em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

5.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto

nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

5.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.2 Os serviços deverão ser prestados no campus universitário de Santana, localizado no município de Santana, na rodovia Duca Serra, s/n, bairro fonte nova;

6.3 Fornecimento de mão de obra composta por profissionais devidamente qualificados e uniformizados, em regime de dedicação exclusiva, para realizar serviços de limpeza interna e externa, incluindo jardinagem e copeiragem, de 2.709,46 m² de piso, 4 banheiros e 12 vasos sanitários, 185,04 m² de vidros das esquadrias de face interna e externa de esquadrias internas e externas.

6.4 A Contratada deverá fornecer todo o material de consumo, bem como os equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços, conforme o quantitativo indicado no anexo II.

6.5 Será celebrado contrato cuja vigência será de 12 (doze) meses, de acordo com o que estabelece a Lei nº 8.666/93. O prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses de acordo como previsto no Art. 57 da Lei nº 8.666/93.

6.6 Os serviços de limpeza interna e externa, incluindo jardinagem, serão prestados de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 17h30, e aos sábados, das 07h30 às 11h30, respeitada a carga horária de 44 horas semanais. O horário de intervalo (almoço) ocorrerá preferencialmente das 11h30 às 12h30, podendo ser alterado em comum acordo com a CONTRATADA, de forma a atender as necessidades da Administração;

6.7 Cumprir os prazos para disponibilização dos materiais, mantendo na sede do campus Santana ou em suas proximidades o quantitativo adequado para abastecer e suprir as necessidades de limpeza de forma célere e imediata;

6.8 Prestar os serviços constantes no Termo de Referência, com exatidão e zelo,

atendendo os termos da legislação vigente;

6.9 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

6.10 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os com crachás com fotografia recente e provendo-os com equipamentos de proteção individual (EPI's), adequados ao risco, requerido na execução das atividades, em perfeito estado de conservação e funcionamento;

6.11 Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo ser substituídos em até 48 horas os danificados por culpa do trabalhador. Os equipamentos elétricos de propriedade da contratada devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

6.12 Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

6.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

6.14 Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição;

6.15 Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu substituto legal designado, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita supervisão e fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

6.16 Tratar e negociar todo e qualquer assunto relativo à execução do contrato com o Gestor e/ou Fiscal do Contrato, sem que haja ingerência de terceiros não credenciados para tal fim;

6.17 A Contratada deverá nomear um de seus empregados para orientar a execução dos serviços, bem como manter contato com o Fiscal do Contrato, solicitando as providências que se fizerem necessárias ao bom cumprimento de suas obrigações, recebendo as reclamações daquela e, por consequência, tomando todas as medidas cabíveis para a solução das falhas detectadas;

6.18 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade.

6.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

6.3. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas neste TR.

7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

7.1 Serão considerados critérios e práticas sustentáveis:

- 7.1.1 baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- 7.1.2 preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- 7.1.3 maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- 7.1.4 maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 7.1.5 maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e do serviço;
- 7.1.6 uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- 7.1.7 atualização de bens e materiais e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- 7.1.8 práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- 7.1.9 responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano;
- 7.1.10 ações de divulgação, conscientização e capacitação;
- 7.1.11 aquisição de bens produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.2 A administração poderá exigir certificação emitida ou reconhecida por instituição pública oficial ou instituição credenciada ou por outro meio definido no instrumento convocatório comprovação de aquisição de bens em que estes sejam constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

8 VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

8.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas.

8.2 O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

8.2.1. Para a vistoria, o licitante ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

8.3 Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, "pen-drive" ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

8.4 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

8.5 A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

9.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

9.2 **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** O serviço corresponde em proceder a limpeza, conservação e arrumação dos locais de trabalho e instalações, mantendo-os limpos, assim como, os equipamentos, materiais e máquinas. Esta atividade deverá ser executada por profissional com prática e experiência comprovada, conforme cronograma determinado pela administração da UNIFAP;

9.3 **JARDINEIRO:** Os serviços de jardinagem, corresponde em manutenção de jardins, vasos e plantas naturais, inclusive as de natureza ornamentais, inclui o fornecimento de todas as ferramentas, utensílios e insumos adequados à execução dos serviços. Deverá ser realizado por profissional com prática e experiência comprovada;

9.5 **COPEIRO:** Deverá ser executado por funcionário com prática e experiência comprovada . O serviço de copeiragem, corresponde em servir água e café assim que

solicitado, e a manter os utensílios de copa devidamente organizados, guardados, limpos e higienizados, com a esterilização das xícaras, copos, talheres, pratos, panelas, potes e demais utensílios de copa e cozinha, sempre que forem utilizados.

9.6 A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do contrato, na forma que segue:

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	
Diariamente	<ul style="list-style-type: none"> • Remover tapetes, procedendo sua limpeza e aspirando o pó; • Realizar a limpeza das salas de aula, salas administrativas, biblioteca e laboratórios; • Realizar limpeza nos banheiros, ou quando houver necessidade; • Remover o lixo e o acondicionando em local apropriado; • Proceder a substituição de garrafões de água adquiridos pela administração; • Realizar trabalhos, de natureza manual • ou braçal, nas áreas em que estiver lotado, assim que solicitado;
Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar lavagem e extração de sujeira dos corredores e acessos; • Realizar tarefa simples de montagem e desmontagem de motores, executando lavagem das peças e ferramentas; • Realizar a limpeza das mesas e cadeiras das salas de aula, biblioteca e laboratórios.
Mensalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar a limpeza do estacionamento; • Proceder com a lavagem das esquadrias de vidro; • Remover manchas nas paredes e piso;

JARDINEIRO	
Diariamente	<ul style="list-style-type: none"> • Proceder a irrigação das plantas, duas vezes ao dia; • Retirar as ervas daninhas e as folhas velhas ou danificadas. • Combater formigas e cupins; • Podagem de rotina, limpeza de jardim e manutenção dos canteiros; • Manter o jardim limpo, promovendo a remoção dos vestígios deixados pela atividade, e providenciando o destino adequado; • Levar ao conhecimento do preposto local os problemas observados no jardim; • Verificar a existência de plantas porventura atacadas por pragas e doenças nos jardins, e levar ao conhecimento do preposto; • Desenvolver as tarefas relativas à jardinagem solicitadas pelo preposto local do contrato;
Semanalmente	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer a cobertura com terra comum de jardim, sempre que necessário; • Proceder a manutenção e poda de cerca viva;

<p>Mensalmente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar à unidade responsável pela fiscalização, relatórios dos serviços programados e realizados nos jardins; • Realizar adubagem, correção ou descompactação do solo nas áreas ajardinadas ou nas áreas necessárias; • Efetuar corte e nivelamento do gramado; • Realizar poda sazonal de arbustos; • Compor vasos com plantas ornamentais, sempre que solicitado; • Proceder à limpeza do mato ao redor do alambrado ou mureta; • Proceder diariamente à limpeza das áreas ajardinadas, retirando toda espécie de lixo; • Roçar o mato existente ao redor das árvores plantadas na área da UNIFAP e dar destinação adequada às aparas produzidas; • Efetuar a limpeza de área verde, retirando todo lixo e entulho.
---------------------------	---

<p>COPEIRO</p>	
<p>DIARIAMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter os ambientes da copa sempre limpos, higienizados e organizados;

	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar as bandejas, copos, pratos, mesas e demais utensílios para uso apropriado; • Preparar e distribuir café e água quando solicitado ou em eventos; • Deixar disponíveis, 3 (três) garrafas de café adoçado, sempre abastecidas; • Recolher xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios pertencentes à contratada após servir, observando intervalo mínimo para consumo pelos usuários ao final do expediente da Contratante, ou quando solicitado; • Limpar com saneantes adequados e fornecidos pela Contratada, os pisos e demais dependências das copas.
SEMANAL	<ul style="list-style-type: none"> • Limpar geladeiras, frigobar, micro-ondas e demais equipamentos de copa/cozinha da Contratante, ainda que não estejam localizados no ambiente das copas, pelo menos uma vez por semana, preferencialmente às segundas-feiras, ou sempre que solicitado em caso de não estarem localizados nas copas;

10 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

10.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios

necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição o quando necessário:

A - Relação de materiais de consumo para uso nos Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, no campus Santana:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUENCIA DE ENTREGA
01	ÁGUA SANITÁRIA, aspecto líquido, composição: à base de hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; teor de cloro	LITRO	08	MENSAL
	ativo: 2,0% a 2,5%; com registro na ANVISA, contendo data de fabricação e validade. Embalagem, frasco de 5 l, com tampa e lacrede segurança			
02	DESINFETANTE LÍQUIDO para banheiro, com bactericida, biodegradável, galão contendo 05 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação edada de validade.	LITRO	10	MENSAL
03	DETERGENTE COM AÇÃO DESODORIZADORA concentrado para limpeza de porcelanatos e cerâmicas em geral, com registro ou notificação junto à ANVISA.. Embalagem, frasco de 5 l		02	MENSAL

04	ÁLCOOL 70º, FRASCO ÁLCOOL LÍQUIDO, álcool etílico hidratado 70º INPM. Composição básica: álcool etílico a 70º. Embalagem de plástico resistente, contendo 1 litro, sem perfume, Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Produto com registro no Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.		20	MENSAL
05	ÁLCOOL GEL ETÍLICO A 70% para higienização das mãos, pH neutro, com registro na ANVISA. Embalagem, frasco de 420ml		24	MENSAL
06	DETERGENTE LIMPADOR MULTIUSO líquido composto de tensoativo não iônico biodegradável. Embalagem, frasco de 500ml		12	MENSAL
07	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerossol, sem CFC. Essências suaves. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 360ml.	FRASCO	12	MENSAL
08	INSETICIDA: veneno para insetos, aerossol, a base de água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 450ml	FRASCO	08	MENSAL
09	SABÃO EM PÓ, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem, pacote de 1 kl.	PACOTE	08	MENSAL
10	ESPONJA DE FIBRA com dupla face macia, uma face em espuma e outra em material abrasivo, dimensões mínimas 100 mm x 70 mm x 18 mm.	UNIDADE	10	MENSAL

11	PALHA DE AÇO n° 2, material aço carbono, abrasividade média. Aplicação: limpeza em geral. Pacote com 8 unidades	UNIDADES	06	MENSAL
12	LIMPA VIDRO. Limpador de vidros, composição:tensoativo aniônico, tensoativo não tônico,álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contadosretroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 500 ml	FRASCO	04	MENSAL
13	LUSTRA MÓVEIS: emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número dolote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 200 ml	FRASCO	02	MENSAL
14	PAPEL HIGIÊNICO, neutro, em rolo, com dimensões 10cm (largura) x 30m (comprimento) com tolerância de ate +/- 2% (dois por cento), sem perfume, na cor branca,macio, alta absorção, sem odor. Embalagem, fardo com 64 rolos	FARDO	08	MENSAL
15	PAPEL TOALHA interfolheado, absorvente e resistente, com certificação de sustentabilidade	FARDO	02	MENSAL
16	PEDRA SANITÁRIA: tipo arredondada com suporte, com fragrância; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradiorobenzeno;	UNIDADE	72	MENSAL
17	SABÃO EM BARRA: glicerinado, embalagem com unidade de 200 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contadosretroativamente da data da entrega do produto	UNIDADE	08	MENSAL

18	SABONETE LÍQUIDO, neutro; glicerinado e com agente hidratante. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano, data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 5 l.	LITRO	04	MENSAL
19	PANO DE CHÃO duplo alvejado 65x45cm, para limpeza de piso - cor branca, 100% algodão de alta qualidade.	UNIDADE	16	MENSAL
20	DETERGENTE PARA LOUÇAS, biodegradável, consistente. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	08	MENSAL
21	LIMPA PEDRA para higienização pesada de pisosacimentados/rústicos. Frasco com 2 litros	LITROS	04	MENSAL
22	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 200 (duzentos) litros; na cor preta; RESISTENTE, suportando 30 (trinta) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	02	MENSAL
23	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 100 (cem) litros; medindo aproximadamente 75 X 105cm (largura x altura mínima.); na cor preta; RESISTENTE, suportando 20 (vinte) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 unidades	FARDO	02	MENSAL
24	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 50 (cinquenta) litros; medindo aproximadamente 62cm x 85 cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT- NBR 9191. Pacote com	FARDO	02	MENSAL

	100 unid.			
25	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 30 (trinta) litros; medindo aproximadamente 59 X 62cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	02	MENSAL
26	SAPONÁCEO em pó (granulado): com detergente, indicado para limpeza de sujeiras mais difíceis. Embalagem plástica resistente, com tampa abre/fecha. Produto notificado na ANVISA/Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.	FRASCO	04	MENSAL
27	FLANELA PARA LIMPEZA: confeccionada em 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 30 x 40 cm, absorvente e macia	UNIDADE	20	MENSAL
28	LUVAS NITRÍLICAS, tamanhos M e G	PAR	18	MENSAL
29	MÁSCARA DESCARTÁVEL uso geral, material fibrado de poliéster, tipo fixação tira elástica, características adicionais grampo ajuste nasal em alumínio. Caixa com 50 unid	CAIXA	08	MENSAL
30	Rodo, com cabo de madeira, altura mínima de 1,5 metro, material do suporte de plástico, comprimento do suporte de 60 centímetros, com uma borracha, cabo rosqueado, resistente, envolto em plástico. O cabo do rodo deverá ser de madeira resistente e ter rosca eficiente para não entortar ou soltar a base na utilização, com suporte suspensor	UNIDADE	06	Conforme necessidade de reposição
31	Vassourinha sanitária com base de plástico, cerdas em nylon, para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico com no mínimo 30cm de comprimento, com suporte	UNIDADE	08	
32	Vassoura de nylon de 30cm com cabo reforçado roscável.	UNIDADE	08	

33	Escovinha de mão, em nylon	UNIDADE	08	
34	Vassoura/espanador limpa teto – cabo longo	UNIDADE	04	
35	Vassourão de nylon, tipo gari - 60 cm, com cabo de no mínimo 1,5 metro de altura.	UNIDADE	04	
36	Pá de lixo plástica com cabo alto	UNIDADE	06	
37	Balde em plástico resistente de 8 litros	UNIDADE	08	
38	Lixeira confeccionada em plástico, ou outro material resistente, lavável, na cor azul(com identificação de resíduo comum), com tampa movida a pedal, com cantos e arestas arredondadas, capacidade 100 litros	UNIDADE	02	
39	Dispensador de parede de sabonete líquido, com acionamento manual. Descrição técnica:dimensões Externas aproximadas (A x L x P):13x11x11 cm, peso Líquido de 0,420 Kg, capacidade: 600 ml acompanha 2 (dois) parafusos com buchas para fixação.	UNIDADE	08	
40	Desentupidor de pia: desentupidor para pia com bocal de borracha e cabo de madeira revestido de polietileno, altura mínima 17,5 cm.	UNIDADE	02	MENSAL
41	Vassoura de Jardim metálica regulável 22 dentes e cabo em madeira.	UNIDADE	02	MENSAL
42	<u>Touca Tnt Descartável Sanfonada comBranca Pacote C/ 50 Unid</u>	pacote	01	MENSAL

B - Relação de materiais permanentes para uso nos Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, no campus Santana:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
01	CARRINHO FUNCIONAL para limpeza, com balde espremedor	02
02	PLACAS DE SINALIZAÇÃO de piso molhado/escorregadio.	03
03	LAVADORA ALTA PRESSÃO, pressão:mínima 1.160 psi, vazão:mínima de 400 l/h, tensão: 110v, características adicionais:cabo elétrico com comprimento mínimo de 5 metros, rodas, gatilho auto-desligável, misturador.	01
04	ROÇADEIRA LATERAL, tipo motor gasolina, 2 tempos, 52cc, tipo cortador fio náilon e/ou lâmina aço, categoria material leve, tipo empunhadora	01
	guidões ajustáveis, características adicionais: tubo em alumínio	
05	ESCADA EM ALUMÍNIO, reforçada, dobrável, com pés emborrachados,com 9 degraus, peso máximo 120kg;	01
06	MANGUEIRA DE JARDIM, plástica, com 50 (cinquenta) metros, com esguicho e acessórios -1/2 polegada	01
07	FACÃO, material de lâmina de aço, cabo de madeira, comprimento 14pol; aplicação: para mato; adicionais: com bainha	01

08	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL em aço com cabo emborrachado. Lâminas em aço alto carbono temperado, ajuste de aproximação entre as lâminas. 2 Níveis de abertura das lâminas. Estrutura maciça em alumínio forjado. Cabo anatômico e ergonômico. Batente emborrachado, amortecendo o impacto de fechamento das lâminas. Trava de segurança para fechamento das lâminas quando não estão em uso. Diâmetro de corte máximo admitido: 20 mm. Altura de 2 cm, largura de 6,	01
09	CARRINHO DE MÃO de uma roda, metálico, capacidade 65 litros; Empunhaduras ergonômicas; Borda reforçada; Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante; Caçamba metálica reforçada de 0,9mm (chapa 20); Braço metálico tubular de 1,5mm Pneu com câmara 3.5/8'. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 16269.	01
10	ANCINHO jardinagem, metálico, para jardinagem, 14 dentes curvos,com cabo de madeira com comprimento mínimo 130cm	01
11	ENXADA leve com cabo altura mínima de 1,9 metro, medida olho 38mm.	01
12	PÁ leve com cabo altura mínima de 1,5 metro	01
13	Mangueira para irrigação com microfuros, de 50 metros	02

11. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

11.1 Os serviços serão executados nas dependências da Universidade Federal do Amapá – UNIFAP Campus Santana, Rod. Duca Serra, 1233 – Fonte Nova. Santana – AP.

11.2 A demanda do órgão tem como base a necessidade do Campus Santana da UNIFAP, o qual apresenta as seguintes características/dimensões:

CAMPUS SANTANA - DIMENSIONAMENTO M²

SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA, INTERNA E EXTERNA, JARDINAGEM E COPEIRAGEM – JORNADA DE – 08 (OITO) HORAS DIÁRIAS					
ITEM	ÁREA DE PRODUTIVIDADE	PISO (M ²)	NÚMERO DE Wcs/VASOS	ESQUADRIAS DE VIDRO, FACE EXTERNA E EXTERNA	QUANTIDADE DE COLABORADORES

	SBLOCO DE SALAS EXISTENTES	1.359,54	04	12	166,4	01 Servente
2	BIBLIOTECA	97,11	-	-	18,64	01 Servente
3	CORREDORES	417,11	-	-	-	
4	PISO ESTACIONAMENTO	189,70	-	-	-	01 Servente
5	ÁREA DE GRAMADO	640	-	-	-	01 Jardineiro
6	COPA	06	-	-	-	01 Cozinheiro
7	ÁREA TOTAL M²	2.709,46	04	12	185,04	05 colaboradores

12 UNIFORMES

12.1 Os uniformes a serem fornecidos pela Contratada a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

12.1.1 O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

CARGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE
Auxiliar de serviços gerais	• Camisa malha fina, contendo a identificação da contratada	02 pares
	• Calça comprida com elástico, confeccionada, preferencialmente, em brim.	02 pares

	<ul style="list-style-type: none"> • Meia em algodão, tipo soquete 	04 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Bota de segurança confeccionada em couro, com curtimento atravessado, fechamento em elástico nas laterais, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), com sistema de absorção de impacto. 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Crachá de identificação legível 	01 unidade
Jardineiro	<ul style="list-style-type: none"> • Calça tadel, 100% poliéster, com cós elástico, bolsos tipo faca e ajuste interno por cordão; 	02 unidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Camisa em malha - tecido de manga curta 	02 unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • Bota sete leguas, cano longo, preta. 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Par de meias, em algodão, em cor escura 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Crachá de identificação legível 	01 unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • boné árabe de segurança em brimTeknoluvras, confeccionado em brim 100% algodão, com aba e fechamento em velkro, visando a proteção do crânio, pescoço e ombros. 	02 unidades
	<ul style="list-style-type: none"> • Avental para roçagem 	01 unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • Abafador de ruído tipo concha com regulagem 	01 unidade

	<ul style="list-style-type: none"> • Avental de proteção fabricado em Brim / Bidin material similar ao couro com presilha lateral e nos ombros com regulagem; 	01 unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • Proteção facial com tela de aço e suporte tipo carneiro com regulagem. 	01 unidade
Copeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Camisa malha fina, contendo a identificação da contratada 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Calça comprida com elástico, confeccionada, preferencialmente, em brim. 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Meia em algodão, tipo soquete 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Bota de segurança confeccionada em couro, com curtimento atravessado, fechamento em elástico nas laterais, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), com sistema de absorção de impacto. 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Crachá de identificação legível 	01 unidade
	<ul style="list-style-type: none"> • Par de meias, em algodão 	02 pares
	<ul style="list-style-type: none"> • Avental plástico impermeável. 	01 unidade

12.2 O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

12.3 Dois conjuntos completos serão entregues ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 1 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses; ou a qualquer época, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as

condições mínimas de apresentação;

12.5 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

12.6 Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.3.1 O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

13.3.2 A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);

13.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

13.5 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

13.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;

13.7 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

13.7.1 exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada,

devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

13.7.2 direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

13.7.3 promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas

13.7.4 considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens, daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

15.1 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

15.2 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

15.3 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

15.4 Arquivar, entre outros documentos, projetos, "*as built*", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

15.5 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.6 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

16 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos,

ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

16.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

16.5 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

16.6 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/**Estadual** ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

16.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

16.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

16.9 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

16.10 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

16.11 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

16.12 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

16.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

16.14 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

16.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.16 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.17 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

16.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.20 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

16.21 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

16.22 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

16.22.1 O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

16.22.2 Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

16.23 Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

16.24 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;

16.25 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

16.26 Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

16.27 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

16.28 Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

16.29 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

16.30 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

16.31 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

16.32 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

16.33 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

16.33.1 viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

16.33.2 viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

16.33.3 viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

16.33.4 oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

16.34 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

16.35 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

16.35.1 Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

16.35.2 Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

17 DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

18 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

18.1 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

18.2 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

18.3 As comunicações entre a Contratante e a Contratada serão realizadas por escrito, através de e-mail a ser designado.

18.4 A Contratante poderá convocar o preposto para adoção de providências que

devam ser cumpridas de imediato.

18.5 A Contratada não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

18.6 A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

18.7 Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

18.7.18 no primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

18.7.18.18 relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

18.7.18.19 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

18.7.18.20 exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

18.7.18.21 declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

18.8 entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

18.8.1 Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

18.8.2 certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

- 18.8.3 Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- 18.8.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 18.8.5 entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:
 - 18.8.5.18 extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
 - 18.8.5.19 cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;
 - 18.8.5.20 cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
 - 18.8.5.21 comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e
 - 18.8.5.22 comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.
- 18.8.6 entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:
 - 18.8.6.18 termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
 - 18.8.6.19 guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
 - 18.8.6.20 extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
 - 18.8.6.21 exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

18.9 A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a contratada deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados.

18.9.1 O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

18.9.2 Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

18.9.3 Não haverá pagamento adicional pela Contratante à Contratada em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.

18.10 No caso de cooperativas:

18.10.1 recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;

18.10.2 recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa;

18.10.3 comprovante de distribuição de sobras e produção;

18.10.4 comprovante da aplicação do Fundo Assistência Técnica Educacional e Social (FATES);

18.10.5 comprovante da aplicação em Fundo de reserva;

18.10.6 comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias; e

18.10.7 eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.

18.11 No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

18.12 Sempre que houver admissão de novos empregados pela contratada, os documentos elencados no subitem 18.7.18 acima deverão ser apresentados.

18.13 A Contratante deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente.

18.14 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB).

- 18.15 Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficialiar à Superintendência Regional do Trabalho.
- 18.16 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.17 A Contratante poderá conceder prazo para que a Contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.
- 18.18 Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 18.18.1 Não havendo quitação das obrigações por parte da Contratada no prazo de quinze dias, a Contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 18.18.2 O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela Contratante para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas.
- 18.18.3 Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a contratante e os empregados da Contratada.
- 18.19 O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
- 18.20 A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 18.20.1 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos

trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

- 18.21 A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017.
- 18.22 O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da Contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 18.23 Em hipótese alguma, será admitido que a própria Contratada materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 18.24 A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 18.25 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.
- 18.26 O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 18.27 A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.28 A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 18.29 O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º

do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.30 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.31 As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

19 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

19.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no Anexo I deste termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

19.2 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

19.2.19 Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, através de sua execução, observada a Metodologia de Execução apresentada no Termo de Referência, verificando a sua realização integral e qualidade dos serviços prestados.

19.2.20 Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, através do comparecimento dos colaboradores, no local determinado para a execução dos serviços, no quantitativo previsto no contrato, devendo a empresa, em caso de ausência, substituir o colaborador no prazo de até 1 (uma) hora e identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

19.2.21 Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, vedada a falta de materiais, a falta ou precariedade dos equipamentos, a ausência de uniformes e EPIs dos colaboradores e a falta de identificação dos mesmos.

20 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

20.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo:

20.2 No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

20.3 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

20.3.1 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

20.4 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

20.4.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

20.4.2 o fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

20.5 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem

vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

20.6 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

20.7 No prazo de até *10 dias corridos* a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

20.8 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

20.8.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

20.9 No prazo de até *10 (dez) dias corridos* a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

20.9.1 realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

20.9.2 emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

20.9.3 comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, *com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.*

20.10 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

20.11 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta,

devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

21. DO PAGAMENTO

21.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

21.2 Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

21.3 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de **30 (trinta)** dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

21.3.1 Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

21.4 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 21.4.1 o prazo de validade;
- 21.4.2 a data da emissão;
- 21.4.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
- 21.4.4 o período de prestação dos serviços;
- 21.4.5 o valor a pagar; e
- 21.4.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

21.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

21.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

21.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5

(cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

21.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.9 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

21.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

21.10.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

21.11 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

21.12 É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

21.13 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

21.14 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.15 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das

seguintes fórmulas:

21.16

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I}{= \quad (6 / 100)} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

22. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

22.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

22.2 A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

22.2.1 Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

22.3 A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como

de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

22.4 A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

22.4.1 Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

22.4.1.1 parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

22.4.1.2 parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

22.4.1.3 parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

22.4.1.4 ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

22.5 O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

22.5.1 13º (décimo terceiro) salário;

22.5.2 Férias e um terço constitucional de férias;

22.5.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

- 22.5.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.
- 22.6 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 22.7 O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.
- 22.8 Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
- 22.9 Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
- 22.10 Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
- 22.11 A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
- 22.11.1 Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
- 22.11.2 Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
- 22.11.3 A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
- 22.11.4 A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade

contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

22.12 O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

23.1 Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

23.2 A futura Contratada deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

23.2.1 Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

23.3 A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela Contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no

item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

23.4 A Contratante provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da Contratada, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

23.4.1 Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

23.4.1.1 parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

23.4.1.2 parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

23.4.1.3 parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

23.4.1.4 ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

23.5 O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

23.5.1 13º (décimo terceiro) salário;

23.5.2 Férias e um terço constitucional de férias;

23.5.3 Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

23.5.4 Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

23.6 Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23.7 O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

23.8 Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

23.9 Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

23.10 Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

23.11 A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade Contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

23.11.1 Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

23.11.2 Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

23.11.3 A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

23.11.4 A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

23.12 O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

24. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO (REACTUAÇÃO)

24.1 Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado no Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto nº 9.507, de 2018, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017.

24.2 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

24.3 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

24.3.1 Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

24.3.2 Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

24.3.3 Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

24.4 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

24.5 As repactuações a que a Contratada fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

24.6 Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

24.6.1 da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

24.6.2 da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

24.6.3 do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

24.7 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à Contratante ou à Contratada proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

24.8 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

24.9 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

24.10 A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

24.11 Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

24.12 Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos

sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento(indicar o índice a ser adotado), com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

24.12.1 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

24.12.2 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

24.12.3 Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

24.12.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

24.12.5 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a Contratante verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

24.13 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

24.13.1 a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

24.13.2 em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras;
ou

24.13.3 em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente

quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

24.14 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

24.15 A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

24.16 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

24.17 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a Contratada não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela Contratante para a comprovação da variação dos custos.

24.18 As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.

24.19 O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor

25. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

25.1 A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

25.1.1 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

25.1.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

25.2 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

25.2.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

25.2.2 prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

25.2.3 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

25.2.4 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

25.3 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

25.4 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

25.5 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

25.6 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

25.7 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

25.8 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.

25.9 A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

25.10 Será considerada extinta a garantia:

25.10.1 com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia,

acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

25.10.2 no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

25.11 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

25.12 A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

25.13 A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

25.14 Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho

25.15 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação:(1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

26.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

26.1.1 falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

26.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

- 26.1.3 fraudar na execução do contrato;
- 26.1.4 comportar-se de modo inidôneo; ou
- 26.1.5 cometer fraude fiscal.

26.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

26.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

26.2.2 Multa de:

26.2.2.1 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

26.2.2.2 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

26.2.2.3 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

26.2.2.4 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e

26.2.2.5 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação),

26.2.2.6 observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

26.2.2.7 as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

26.2.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão,

entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

26.2.4 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

26.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

26.4 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

26.5 As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

26.6 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,20% do valor mensal do contrato
2	0,40% do valor mensal do contrato
3	0,80% do valor mensal do contrato
4	1,60% do valor mensal do contrato
5	3,20% do valor mensal do contrato

Tabela 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência.	05

02	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento.	04
03	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	03
04	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
05	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
	Para os itens a seguir, deixar de:	
06	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
07	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
08	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
09	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

26.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

26.8 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

26.8.1 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da

licitação;

26.8.2 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

26.9 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

26.10 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

26.10.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

26.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

26.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

26.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

26.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

26.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

26.16 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

27. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

27.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

27.2 O critério de aceitabilidade de preços será o valor ANUAL que é de até **R\$ 214.196,08 (duzentos e quatorze mil e cento e noventa e seis reais e oito centavos).**

27.3 O critério de julgamento da proposta é o menor preço;

27.4 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital;

28. A ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

29. O custo estimado da contratação é de R\$ 214.196,08 (Duzentos quatorze mil, cento e noventa e seis e oito centavos).’

30. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

30.1 Os recursos orçamentários serão indicados pela Pró-reitoria de Planejamento da UNIFAP.

Comissão de planejamento do processo de “Contratação de Pessoa Jurídica especializada para prestação de serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, materiais e equipamentos, para os Campus Santana”.	
PORTARIA: 1027/2021 UNIFAP	
SERVIDOR	SIAPE
DIEGO AMORAS SANTANA	2118482
LOURRONI DUARTE DE FREITAS	2125965
DANIELE DE OLIVEIRA MORAES	2118889
WANESSA MOREIRA DE FREITAS	2282153

Santana - AP, 01 de fevereiro de 2022.

ANEXO I

INDICADOR Nº 02 FREQUÊNCIA DOS COLABORADORES	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, através do comparecimento dos colaboradores, no local determinado para a execução dos serviços, no quantitativo previsto no contrato, devendo a empresa, em caso de ausência, substituir o colaborador no prazo de até 1 (uma) hora e identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.
Meta a cumprir	100% dos colaboradores, diariamente.
Instrumento de medição	Controle de ponto, assiduidade.
Forma de acompanhamento	Visual, pelo fiscal de contrato e através do controle de ponto.
Periodicidade	Diária
Mecanismo de cálculo	Será verificada a frequência dos colaboradores através do relatório do relógio/folha de ponto e descontado conforme faixa de ajuste descrita abaixo
Início de Vigência	Conforme vigência do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	1) 100% dos colaboradores: 100% do valor 2) 75% a 99,99% dos colaboradores: 98% do valor; 3) Abaixo de 75% até 60% dos colaboradores: 95% do valor mensal; Abaixo de 60% dos colaboradores: 90% do valor mensal.
Sanções	Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório
Observações	Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório

INDICADOR Nº 02 FREQUÊNCIA DOS COLABORADORES	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, através do comparecimento dos colaboradores, no local determinado para a execução dos serviços, no quantitativo previsto no contrato, devendo a empresa, em caso de ausência, substituir o colaborador no prazo de até 1 (uma) hora e identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.
Meta a cumprir	100% dos colaboradores, diariamente.
Instrumento de medição	Controle de ponto, assiduidade.
Forma de acompanhamento	Visual, pelo fiscal de contrato e através do controle de ponto.
Periodicidade	Diária
Mecanismo de cálculo	Será verificada a frequência dos colaboradores através do relatório do relógio/folha de ponto e descontado conforme faixa de ajuste descrita abaixo.
Início de Vigência	Conforme vigência do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	1) 100% dos colaboradores: 100% do valor 2) 75% a 99,99% dos colaboradores: 98% do valor; 3) Abaixo de 75% até 60% dos colaboradores: 95% do valor mensal; Abaixo de 60% dos colaboradores: 90% do valor mensal.
Sanções	1) Abaixo de 75% dos colaboradores – multa de 5% sobre o valor mensal; 2) Abaixo de 60% dos colaboradores – multa de 10% sobre o valor mensal
Observações	Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório

INDICADOR Nº 03 DOS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, UNIFORMES, EPIs E IDENTIFICAÇÃO	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o efetivo cumprimento dos serviços, vedada a falta de materiais, a falta ou precariedade dos equipamentos, a ausência de uniformes e EPIs dos colaboradores e a falta de identificação dos mesmos.
Meta a cumprir	100% dos materiais, equipamentos, uniformes, EPIs e identificação, diariamente.
Instrumento de medição	Conferência local.
Forma de acompanhamento	Será verificada a utilização dos materiais de limpeza, o estado dos equipamentos, o uso e qualidade dos uniformes, EPIs e a identificação dos colaboradores e descontado conforme faixa de ajuste descrita abaixo.
Sanções	Abaixo de 60% dos equipamentos, materiais, uniformes EPIs e identificação – multa de 5% sobre o valor mensal;
Observações	Para ajuste de pagamento não será necessária a abertura de processo administrativo. Na aplicação das sanções será garantida a ampla defesa e o contraditório.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SANTANA
Senhor Pregoeiro,

CONAMA CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 14.533.285/0001-30, apresenta sua proposta de preços para a prestação dos serviços descritos abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e valores dados abaixo, apurados através de Planilhas de Custos e Formação de Preços.

ITEM	TIPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	TOTAL
1	Jardineiro	1	R\$ 3.432,48	R\$ 3.432,48	R\$ 41.189,76	R\$ 41.189,76
2	Auxiliar de Serviços Gerais	3	R\$ 3.886,43	R\$ 11.659,29	R\$ 139.911,48	R\$ 139.911,48
3	Copeiro	1	R\$ 3.414,43	R\$ 3.414,43	R\$ 40.973,16	R\$ 40.973,16
TOTAL						R\$ 222.074,40

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 222.074,40 (DUZENTOS E VINTE E DOIS MIL, SETENTA E QUATRO REAIS E QUARENTA CENTAVOS)

DECLARAÇÕES

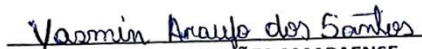
- Declaramos que o prazo de validade da proposta de preços é de 90 (noventa) dias corridos, contados da data do seu recebimento
- Declaramos que nos valores acima estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços, tais como: salários, seguros, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, uniformes e todos os demais custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objeto da Contratação
- Declaramos total conhecimento e aceitação dos termos do Edital e seus anexos
- Declaramos que possuímos pleno conhecimento de todas as condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados bem como acerca das informações necessárias para a perfeita e completa execução dos serviços, ciente de não poder alegar futuramente desconhecimento das condições em favor de eventuais pretensões de acréscimos dos preços propostos
- Declaramos que temos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato, comprometendo-nos a não utilizar deste para quaisquer questionamentos futuros que venham a ensejar desavenças técnicas ou financeiras.

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: CONAMA CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI
CNPJ: 14.533.285/0001-00 INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 043246534-4 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 03006262-0
ENDEREÇO: AVENIDA PADRE JÚLIO MARIA LOMBAERD, Nº 3188, SANTA RITA, MACAPÁ/AP - TELEFONES (096) 98117-5256//99120-1056
BANCO: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL AGÊNCIA: 4708 OPERAÇÃO: 003 CONTA CORRENTE: 14-5
E-MAIL: conamabr@hotmail.com

DADOS DA REPRESENTANTE LEGAL

YASMIN ARAUJO DOS SANTOS
RG: 181205-SSP-AP
CPF: 005.569.822-09


YASMIN ARAUJO DOS SANTOS
CNPJ: 14.533.285/0001-30

Avenida Padre Júlio Maria Lombaerd, 3188, Santa Rita
Fone (096) 98117-5256/99120-1056
E-mail: conamabr@hotmail.com.br
CEP 68.901-283 - Macapá - Estado do Amapá

Macapá-AP, 02 de Fevereiro de 2022.



CONAMA – CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI
 CNPJ 14.533.285/0001-30
 Av. Ana Maria Gomes da Costa, 2908, Jardim Felicidade
 Fone (096) 3244 0689 // 99120 1056 // 98138 7638 // 98128
 Macapá – Estado do Amapá

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (IN 05/2017)			
Processo Nº			
Licitação Nº			
Data e Hora:			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE À CONTRATAÇÃO)			
A	Data De Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	02/02/2022	
B	Município/UF	Macapá/AP	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2021	
D	Número de Meses da Execução Contratual	12	
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em função da unidade de medida)
Jardineiro			
1. MÓDULOS			
Mão de Obra			
Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual			
Dados para Composição dos Custos Referente à Mão de Obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.158,11
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Jardineiro	
5	Data-Base da Categoria (dua/mês/ano)	01/01/2021	
6	Indicação da Convenção Coletiva (Sindicato)	AP00006/2021	
Módulo 1 - Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	
A	Salário Base (SALARIO MINIMO VIGENTE)	R\$	1.212,00
B	Adicional de Periculosidade	R\$	-
C	Adicional de Insalubridade	R\$	-
D	Adicional Noturno	R\$	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
Total		R\$	1.212,00
Macapá-AP, 02 de Fevereiro de 2022.			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ 100,96
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 146,65
Total		20,43%	R\$ 247,61
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			
2.2	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 291,92
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 36,49
C	RAT x FAP	1,00%	R\$ 14,60
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 21,89
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,60
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,76

G	INCRA	0,20%	R\$	2,92
G	FGTS	8,00%	R\$	116,77
Total		34,80%	R\$	507,95

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 85,68
B	Auxílio Alimentação/Refeição R\$ 22,00 X 22 = 484,00	R\$ 484,00
C	Auxílio Morte/Funeral	R\$ 15,00
D	Outros (Dia do Trabalhador)	R\$ -
Total		R\$ 584,68

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 247,61
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 507,95
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 584,68
Total		R\$ 1.340,24

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 5,09
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,36
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 1,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 23,51
E	Incidência do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,68%	R\$ 8,24
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,00%	R\$ 48,48
Total		7,23%	R\$ 87,62

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	R\$ 100,96
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,28%	R\$ 3,39
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,24
D	Substituto na cobertura por acidente de trabalho	0,33%	R\$ 4,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,11%	R\$ 1,33
Total		9,07%	R\$ 109,92

Submódulo 4.2 - Intraornada

4.2	Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -
Total		0,00%	R\$ -

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	R\$ 109,92
4.2	Intraornada	R\$ -
Total		R\$ 109,92

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 47,83
B	Materiais de Limpeza	R\$ -
C	Utensílios	R\$ -
D	PCMSO	R\$ 35,00
E	Dia da categoria, Clausula 5 CCT	R\$ 2,90
F	Equipamentos	R\$ 40,00
Total		R\$ 125,73

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,852%	R\$ 110,76
B	Lucro	5,000%	R\$ 149,31
C	Tributos	8,65%	R\$ 296,90
	C.1 - Tributos Federais (PIS)	0,65%	R\$ 22,31
	C.2 - Tributos Federais (COFINS)	3,00%	R\$ 102,97
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	R\$ 171,62
	Total	17,50%	R\$ 556,97
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.212,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.340,24
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 87,62
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 109,92
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 125,73
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.875,51
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 556,97
	Valor Mensal por Empregado		R\$ 3.432,48



CONAMA – CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI
 CNPJ 14.533.285/0001-30
 Av. Ana Maria Gomes da Costa, 2908, Jardim Felicidade
 Fone (096) 3244 0689 // 99120 1056 // 98138 7638 // 98128
 Macapá – Estado do Amapá

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (IN 05/2017)			
Processo Nº			
Licitação Nº			
Data e Hora:			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE À CONTRATAÇÃO)			
A	Data De Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	02/02/2022	
B	Município/UF	Macapá/AP	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2021	
D	Número de Meses da Execução Contratual	12	
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em função da unidade de medida)
Copeiro			
1. MÓDULOS			
Mão de Obra			
Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual			
Dados para Composição dos Custos Referente à Mão de Obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.158,11
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Copeiro	
5	Data-Base da Categoria (dua/mês/ano)	01/01/2021	
6	Indicação da Convenção Coletiva (Sindicato)	AP00006/2021	
Módulo 1 - Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	
A	Salário Base (SALARIO MINIMO VIGENTE)	R\$	1.212,00
B	Adicional de Periculosidade	R\$	-
C	Adicional de Insalubridade	R\$	-
D	Adicional Noturno	R\$	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
Total		R\$	1.212,00
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ 100,96
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 146,65
Total		20,43%	R\$ 247,61
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			
2.2	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 291,92
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 36,49
C	RAT x FAP	1,00%	R\$ 14,60
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 21,89
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,60
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,76

G	INCRA	0,20%	R\$	2,92
G	FGTS	8,00%	R\$	116,77
Total		34,80%	R\$	507,95

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 85,68
B	Auxílio Alimentação/Refeição R\$ 22,00 X 22 = 484,00	R\$ 484,00
C	Auxílio Morte/Funeral	R\$ 15,00
D	Outros (Dia do Trabalhador)	R\$ -
Total		R\$ 584,68

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 247,61
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 507,95
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 584,68
Total		R\$ 1.340,24

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 5,09
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,36
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 1,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 23,51
E	Incidência do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,68%	R\$ 8,24
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,00%	R\$ 48,48
Total		7,23%	R\$ 87,62

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	R\$ 100,96
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,28%	R\$ 3,39
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,24
D	Substituto na cobertura por acidente de trabalho	0,33%	R\$ 4,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,11%	R\$ 1,33
Total		9,07%	R\$ 109,92

Submódulo 4.2 - Intraornada

4.2	Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -
Total		0,00%	R\$ -

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	R\$ 109,92
4.2	Intraornada	R\$ -
Total		R\$ 109,92

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 32,75
B	Materiais de Limpeza	R\$ -
C	Utensílios	R\$ -
D	PCMSO	R\$ 35,00
E	Dia da categoria, Clausula 5 CCT	R\$ 2,90
F	Equipamentos	R\$ 40,00
Total		R\$ 110,65

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,850%	R\$ 110,13
B	Lucro	5,000%	R\$ 148,53
C	Tributos	8,65%	R\$ 295,34
	C.1 - Tributos Federais (PIS)	0,65%	R\$ 22,19
	C.2 - Tributos Federais (COFINS)	3,00%	R\$ 102,43
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	R\$ 170,72
	Total	17,50%	R\$ 554,00
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.212,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.340,24
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 87,62
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 109,92
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 110,65
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 2.860,43
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 554,00
	Valor Mensal por Empregado		R\$ 3.414,43



CONAMA – CONSTRUÇÕES AMAPAENSE EIRELI
 CNPJ 14.533.285/0001-30
 Av. Ana Maria Gomes da Costa, 2908, Jardim Felicidade
 Fone (096) 3244 0689 // 99120 1056 // 98138 7638 // 98128
 Macapá – Estado do Amapá

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS (IN 05/2017)			
Processo Nº		23228.000004/2020-81	
Licitação Nº		07/2020	
Data e Hora:		15/04/2020 - 09:00	
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTE À CONTRATAÇÃO)			
A	Data De Apresentação da Proposta (dia/mês/ano)	02/02/2022	
B	Município/UF	Macapá/AP	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2020	
D	Número de Meses da Execução Contratual	12	
Tipo de Serviço		Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em função da unidade de medida)
Limpeza e Conservação			
1. MÓDULOS			
Mão de Obra			
Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual			
Dados para Composição dos Custos Referente à Mão de Obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Limpeza e Conservação	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5143-20	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$	1.105,49
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	Servente de Limpeza	
5	Data-Base da Categoria (dua/mês/ano)	01/01/2021	
6	Indicação da Convenção Coletiva (Sindicato)	AP00006/2021	
Módulo 1 - Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	
A	Salário Base (SALARIO MINIMO VIGENTE)	R\$	1.212,00
B	Adicional de Periculosidade	R\$	-
C	Adicional de Insalubridade	R\$	-
D	Adicional Noturno	R\$	-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$	-
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
Total		R\$	1.212,00
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º (Décimo Terceiro) Salário	8,33%	R\$ 100,96
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	R\$ 146,65
Total		20,43%	R\$ 247,61
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), FGTS e Outras Contribuições			
2.2	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 291,92
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 36,49
C	RAT x FAP	1,00%	R\$ 14,60
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 21,89
E	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,60
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,76

G	INCRA	0,20%	R\$	2,92
G	FGTS	8,00%	R\$	116,77
Total		34,80%	R\$	507,95

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 85,68
B	Auxílio Alimentação/Refeição R\$ 22,00 X 22 = 484,00	R\$ 484,00
C	Auxílio Morte/Funeral	R\$ 15,00
D	Outros (Dia do Trabalhador)	R\$ -
Total		R\$ 584,68

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (Décimo Terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 247,61
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 507,95
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 584,68
Total		R\$ 1.340,24

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ 5,09
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ 0,36
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ 1,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ 23,51
E	Incidência do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,68%	R\$ 8,24
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,00%	R\$ 48,48
Total		7,23%	R\$ 87,62

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias	8,33%	R\$ 100,96
B	Substituto na cobertura de ausências legais	0,28%	R\$ 3,39
C	Substituto na cobertura de licença paternidade	0,02%	R\$ 0,24
D	Substituto na cobertura por acidente de trabalho	0,33%	R\$ 4,00
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade	0,11%	R\$ 1,33
Total		9,07%	R\$ 109,92

Submódulo 4.2 - Intraornada

4.2	Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de intervalo para repouso ou alimentação	0,00%	R\$ -
Total		0,00%	R\$ -

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	R\$ 109,92
4.2	Intraornada	R\$ -
Total		R\$ 109,92

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 28,33
B	Materiais de Limpeza	R\$ 258,37
C	Utensílios/Equipamentos	R\$ 181,47
D	PCMSO	R\$ 35,00
E	Dia da categoria, Clausula 5 CCT	R\$ 2,90
F	Outros	R\$ -
Total		R\$ 506,07

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	3,850%	R\$ 125,35
B	Lucro	5,000%	R\$ 169,06
C	Tributos	8,65%	R\$ 336,17
	C.1 - Tributos Federais (PIS)	0,65%	R\$ 25,26
	C.2 - Tributos Federais (COFINS)	3,00%	R\$ 116,59
	C.3 - Tributos Municipais (ISS)	5,00%	R\$ 194,32
Total		17,50%	R\$ 630,58
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
	Mão de Obra Vinculada à Execução Contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.212,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 1.340,24
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 87,62
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 109,92
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 506,07
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$ 3.255,85
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 630,58
Valor Mensal por Empregado			R\$ 3.886,43

PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR METRO QUADRADO			
CAMPUS MACAPÁ			
ÁREA INTERNA			
MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M ²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(3) SUBTOTAL (R\$/M ²)
ENCARREGADO		R\$ -	R\$ -
SERVENTE	0,0008333	R\$ 3.886,43	R\$ 3,24
TOTAL			R\$ 3,24
ÁREA EXTERNA			
MÃO DE OBRA	(1) PRODUTIVIDADE (1/M ²)	(2) PREÇO HOMEM-MÊS (R\$)	(3) SUBTOTAL (R\$/M ²)
ENCARREGADO		R\$ -	R\$ -
SERVENTE	0,0003704	R\$ 3.886,43	R\$ 1,4
TOTAL			R\$ 1,40

ESQUADRIA FACE EXTERNA SEM EXPOSIÇÃO A SITUAÇÃO DE RISCO						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4 x 5)
	PRODUTIVIDADE	FREQUENCIA NO MÊS	JORNADA DE TRABALHO NO MÊS	(1 X 2 X 3)	PREÇO HOMEM-MÊS	SUBTOTAL
	(1/M ²)	(HORAS)	(HORAS)	Ki	(R\$)	(R\$/M ²)
ENCARREGADO		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SERVENTE	0,0026316	16	0,0052977	0,0002231	R\$ 3.886,43	R\$ 0,87
TOTAL						R\$ 0,87

CAMPUS SANTANA					
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Serviço de Limpeza e Conservação - Áreas Internas		M ²	1.874
	2	Serviço de Limpeza e Conservação - Áreas Externas		M ²	830
	3	Serviço de Limpeza e Conservação - Esquadrias Externas e Internas sem		M ²	185

CARGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE			
Auxiliar de serviços gerais	Camisa malha fina, contendo a identificação da contratada	02 pares	R\$	35,00	
	Calça comprida com elástico, confeccionada, preferencialmente, em brim.	02 pares	R\$	50,00	
	Meia em algodão, tipo soquete	04 pares	R\$	4,00	
	Bota de segurança confeccionada em couro, com curtimento atravessado, fechamento em elástico nas laterais, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), com sistema de absorção de impacto.	02 pares	R\$	65,00	
	Crachá de identificação legível	01 unidade	R\$	16,00	
			R\$	170,00	
Jardineiro	Calça tactel, 100% poliéster, com nós elástico, bolsos tipo faca e ajuste interno por cordão;	02 unidades	R\$	40,00	
	Camisa em malha - tecido de mangacurta	02 unidades	R\$	25,00	
	Bota sete leguas, cano longo, preta.	02 pares	R\$	50,00	
	Par de meias, em algodão, em cor escura	02 pares	R\$	4,00	
	Crachá de identificação legível	01 unidade	R\$	16,00	
	boné árabe de segurança em brimTeknoluvas, confeccionado em brim 100% algodão, com aba e fechamento em velkro,visando a proteção do crânio, pescoço e ombros.	02 unidades	R\$	35,00	
	Avental para roçagem	01 unidade	R\$	45,00	
Abafador de ruído tipo concha com regulagem	1	R\$	22,00		
Avental de proteção fabricado em Brim / Bidin material similar ao couro com presilha lateral e nos ombros com regulagem;	1	R\$	30,00		
Proteção facial com tela de aço e suporte tipo carneiro com regulagem	1	R\$	20,00		
			R\$	287,00	
Copeiro	Camisa malha fina, contendo a identificação da contratada	02 pares	R\$	35,00	
	Calça comprida com elástico, confeccionada, preferencialmente, em brim.	02 pares	R\$	50,00	
	Meia em algodão, tipo soquete	02 pares	R\$	6,50	
	Bota de segurança confeccionada em couro, com curtimento atravessado, fechamento em elástico nas laterais, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), com sistema de absorção de impacto.	02 pares	R\$	65,00	
	Crachá de identificação legível	01 unidade	R\$	16,00	
	Par de meias, em algodão	02 pares	R\$	6,00	
	Avental plástico impermeável	01 unidade	R\$	18,00	
		R\$	196,50	R\$	32,75
			R\$	28,33	
			R\$	47,83	

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	FREQUENCIA DE ENTREGA	
1	ÁGUA SANITÁRIA, aspecto líquido, composição: à base de hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio; teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5%; com registro na ANVISA, contendo data de fabricação e validade. Embalagem, frasco de 5 l, com tampa e lacre de segurança	LITRO	8	MENSAL	R\$ 3,00

2	DESINFETANTE LÍQUIDO para banheiro, com bactericida, biodegradável, galão contendo 05 litros, com identificação e nome do fabricante e especificações do produto, data de fabricação e data de validade.	LITRO	10	MENSAL	R\$ 3,50
3	DETERGENTE COM AÇÃO DESODORIZADORA concentrado para limpeza de porcelanatos e cerâmicas em geral, com registro ou notificação junto à ANVISA.. Embalagem, frasco de 5 l		2	MENSAL	R\$ 4,00
4	ÁLCOOL 70°, FRASCO ÁLCOOL LÍQUIDO, álcool etílico hidratado 70° INPM. Composição básica: álcool etílico a 70°. Embalagem de plástico resistente, contendo 1 litro, sem perfume, Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Produto com registro no Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.		20	MENSAL	R\$ 7,00
5	ÁLCOOL GEL ETÍLICO A 70% para higienização das mãos, pH neutro, com registro na ANVISA. Embalagem, frasco de 420ml		24	MENSAL	R\$ 8,00
6	DETERGENTE LIMPADOR MULTIUSO líquido composto de tensoativo não iônico biodegradável. Embalagem, frasco de 500ml		12	MENSAL	R\$ 4,00
7	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerossol, sem CFC. Essências suaves. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 360ml.	FRASCO	12	MENSAL	R\$ 8,50
8	INSETICIDA: veneno para insetos, aerossol, a base de água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 450ml	FRASCO	8	MENSAL	R\$ 9,50
9	SABÃO EM PÓ, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem, pacote de 1 kl.	PACOTE	8	MENSAL	R\$ 9,50
10	ESPONJA DE FIBRA com dupla face macia, uma face em espuma e outra em material abrasivo, dimensões mínimas 100 mm x 70 mm x 18 mm.	UNIDADE	10	MENSAL	R\$ 1,30
11	PALHA DE AÇO nº 2, material aço carbono, abrasividade média. Aplicação: limpeza em geral. Pacote com 8 unidades	UNIDADES	6	MENSAL	R\$ 1,80
12	LIMPA VIDRO. Limpador de vidros, composição: tensoativo aniônico, tensoativo não tônico, álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 500 ml	FRASCO	4	MENSAL	R\$ 6,50
13	LUSTRA MÓVEIS: emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 200 ml	FRASCO	2	MENSAL	R\$ 4,50
14	PAPEL HIGIÊNICO, neutro, em rolo, com dimensões 10cm (largura) x 30m (comprimento) com tolerância de até +/- 2% (dois por cento), sem perfume, na cor branca, macio, alta absorção, sem odor. Embalagem, fardo com 64 rolos	FARDO	8	MENSAL	R\$ 78,00
15	PAPEL TOALHA interfolheado, absorvente e resistente, com certificação de sustentabilidade	FARDO	2	MENSAL	R\$ 38,00
16	PEDRA SANITÁRIA: tipo arredondada com suporte, com fragrância; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradiorbenzeno;	UNIDADE	72	MENSAL	R\$ 1,80

17	SABÃO EM BARRA: glicerinado, embalagem com unidade de 200 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto	UNIDADE	8	MENSAL	R\$ 1,00
18	SABONETE LÍQUIDO, neutro; glicerinado e com agente hidratante. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano, data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 5 l.	LITRO	4	MENSAL	R\$ 35,00
19	PANO DE CHÃO duplo alvejado 65x45cm, para limpeza de piso - cor branca, 100% algodão de alta qualidade.	UNIDADE	16	MENSAL	R\$ 6,00
20	DETERGENTE PARA LOUÇAS, biodegradável, consistente. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	8	MENSAL	R\$ 1,90
21	LIMPA PEDRA para higienização pesada de pisos acimentados/rústicos. Frasco com 2 litros	LITROS	4	MENSAL	R\$ 11,50
22	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 200 (duzentos) litros; na cor preta; RESISTENTE, suportando 30 (trinta) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	2	MENSAL	R\$ 55,00
23	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 100 (cem) litros; medindo aproximadamente 75 X 105cm (largura x altura mínima.); na cor preta; RESISTENTE, suportando 20 (vinte) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 unidades	FARDO	2	MENSAL	R\$ 45,00
24	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 50 (cinquenta) litros; medindo aproximadamente 62cm x 85 cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 unid.	FARDO	2	MENSAL	R\$ 27,00
25	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 30 (trinta) litros; medindo aproximadamente 59 X 62cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	2	MENSAL	R\$ 21,00
26	SAPONÁCEO em pó (granulado): com detergente, indicado para limpeza de sujeiras mais difíceis. Embalagem plástica resistente, com tampa abre/fecha. Produto notificado na ANVISA/Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.	FRASCO	4	MENSAL	R\$ 4,50
27	FLANELA PARA LIMPEZA: confeccionada em 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 30 x 40 cm, absorvente e macia	UNIDADE	20	MENSAL	R\$ 2,80
28	LUVAS NITRÍLICAS, tamanhos M e G	PAR	18	MENSAL	R\$ 6,50
29	MÁSCARA DESCARTÁVEL uso geral, material fibrose poliéster, tipo fixação tira elástica, características adicionais grampo ajuste nasal em alumínio. Caixa com 50 unid	CAIXA	8	MENSAL	R\$ 85,00
30	Rodo, com cabo de madeira, altura mínima de 1,5 metro, material do suporte de plástico, comprimento do suporte de 60 centímetros, com uma borracha, cabo rosqueado, resistente, envolto em plástico. O cabo do rodo deverá ser de madeira resistente e ter rosca eficiente para não entortar ou soltar a base na utilização, com suporte suspensor	UNIDADE	6		R\$ 7,00
31	Vassourinha sanitária com base de plástico, cerdas em nylon, para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico com no mínimo 30cm de comprimento, com suporte	UNIDADE	8		R\$ 8,50
32	Vassoura de nylon de 30cm com cabo reforçado roscável.	UNIDADE	8		R\$ 9,50

33	Escovinha de mão, em nylon	UNIDADE	8		R\$ 2,50
34	Vassoura/espanador limpa teto – cabo longo	UNIDADE	4	Conforme necessidade de reposição	R\$ 14,00
35	Vassourão de nylon, tipo gari - 60 cm, com cabo de no mínimo 1,5 metro de altura.	UNIDADE	4		R\$ 17,50
36	Pá de lixo plástica com cabo alto	UNIDADE	6		R\$ 7,00
37	Balde em plástico resistente de 8 litros	UNIDADE	8		R\$ 12,00
38	Lixeira confeccionada em plástico, ou outro material resistente, lavável, na cor azul(com identificação de resíduo comum), com tampa movida a pedal, com cantos e arestas arredondadas, capacidade 100 litros	UNIDADE	2		R\$ 68,00
39	Dispensador de parede de sabonete líquido, com acionamento manual. Descrição técnica:dimensões Externas aproximadas (A x L x P):13x11x11 cm, peso Líquido de 0,420 Kg, capacidade: 600 ml acompanha 2 (dois) parafusos com buchas para fixação.	UNIDADE	8		R\$ 45,00
40	Desentupidor de pia: desentupidor para pia com bocal de borracha e cabo de madeira revestido de polietileno, altura mínima 17,5 cm.	UNIDADE	2	MENSAL	R\$ 5,00
41	Vassoura de Jardim metálica regulável 22 dentes e cabo em madeira.	UNIDADE	2	MENSAL	R\$ 28,00
42	<u>Touca Tnt Descartável Sanfonada comBranca Pacote C/ 50 Unid</u>	pacote	1	MENSAL	R\$ 60,00
					R\$ 775,10 R\$ 258,37

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	
1	CARRINHO FUNCIONAL para limpeza, com balde espremedor	2	R\$ 950,00
2	PLACAS DE SINALIZAÇÃO de piso molhado/escorregadio.	3	R\$ 55,00
3	LAVADORA ALTA PRESSÃO, pressão:mínima 1.160 psi, vazão:mínima de 400 l/h, tensão: 110v, características adicionais:cabo elétrico com comprimento mínimo de 5 metros, rodas, gatilho auto-desligável, misturador.	1	R\$ 1.850,00
4	ROÇADEIRA LATERAL, tipo motor gasolina, 2 tempos, 52cc, tipo cortador fio náilon e/ou lâmina aço, categoria material leve, tipo empunhadora guidões ajustáveis, características adicionais: tubo em alumínio	1	R\$ 2.200,00
5	ESCADA EM ALUMÍNIO, reforçada, dobrável, com pés emborrachados,com 9 degraus, peso máximo 120kg;	1	R\$ 280,00
6	MANGUEIRA DE JARDIM, plástica, com 50 (cinquenta) metros, com esguicho e acessórios -1/2 polegada	1	R\$ 220,00
7	FACÃO, material de lâmina de aço, cabo de madeira, comprimento 14pol; aplicação: para mato; adicionais: com bainha	1	R\$ 48,00
8	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL em aço com cabo emborrachado. Lâminas em aço alto carbono temperado, ajuste de aproximação entre as lâminas. 2 Níveis de abertura das lâminas. Estrutura maciça em alumínio forjado. Cabo anatômico e ergonômico. Batente emborrachado, amortecendo o impacto de fechamento das lâminas. Trava de segurança para fechamento das lâminas quando não estão em uso. Diâmetro de corte máximo admitido: 20 mm. Altura de 2 cm, largura de 6,	1	R\$ 28,00

9	CARRINHO DE MÃO de uma roda, metálico, capacidade 65 litros; Empunhaduras ergonômicas; Borda reforçada; Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante; Caçamba metálica reforçada de 0,9mm (chapa 20); Braço metálico tubular de 1,5mm Pneu com câmara 3.5/8'. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 16269.	1	R\$ 190,00
10	ANCINHO jardinagem, metálico, para jardinagem, 14 dentes curvos, com cabo de madeira com comprimento mínimo 130cm	1	R\$ 28,00
11	ENXADA leve com cabo altura mínima de 1,9 metro, medida olho 38mm.	1	R\$ 38,00
12	PÁ leve com cabo altura mínima de 1,5 metro	1	R\$ 36,00
13	Mangueira para irrigação com microfuros, de 50 metros	2	R\$ 130,00
14	Aspirador de pó 15 lts 1300w	1	R\$ 480,00

R\$ 6.533,00 R\$ 544,42 R\$ 181,47

RESUMO - PROPOSTA DE PREÇOS

1	Municípios/UF	MACAPA - AP
1	Ano Acordo, Convenção ou Sentença	AP00001/2022
1	Nº de meses de execução contratual	12

Contratação de pessoa jurídica para a Prestação de Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, para a Fundação Universidade Federal do Amapá - UNIFAP, no seguinte campi: SANTANA (município de Santana); com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, conforme condições e especificações estabelecidas neste instrumento:

RESUMO POR M2

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE DE MEDIDA	M²/MÊS POR DEMANDANTES		QUANT. TOTAL REGISTRADA DE M² PARA 06 MESES	VALOR ESTIMADO MENSAL	
			MESES				
				H/M			
ITEM	AREA	m²	P. Unit	Total	Mão Obra	PROD	
1	Interna - SALAS	1.359,54	4,36	R\$ 5.927,59	1	1200	
2	INTERNA - BIBLIOTECA	97,11	4,36	R\$ 423,40	0	1200	
3	CORREDORES+VIDROS	602,15	1,99	R\$ 1.198,28	1	800	
4	COPA + BANHEIROS	198,00	17,45	R\$ 3.455,10	1	300	
5	ESTACIONAMENTO+GRAMADO	829,70	0,33	R\$ 273,80	1	1200	
TOTAL AREA		M²	3086,5	R\$ 11.278,17	4		

SERVENTE	R\$ 5.235,66	4	R\$ 20.942,64
COPEIRA	R\$ 4.501,79	1	R\$ 4.501,79
JARDINEIRO	R\$ 4.235,43	1	R\$ 4.235,43
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA			R\$ 305.338,08
VALOR MENSAL PARA 12 MESES			R\$ 25.444,84

O valor da proposta ora apresentada equivaler ao período de 12 (meses) de contrato.

Declaro-me ciente de que:

- O prazo de validade da proposta é 60 (sessenta) dias (mínimo).
- Preferencialmente, será utilizada mão-de-obra residente no município onde será prestado o serviço, com a finalidade de geração de emprego movimentação da economia local, salvo se houver carência de mão-de-obra especializada no local.
- Declaro ainda, estarem inclusos nos preços da proposta todos os insumos que compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto da presente licitação.

Macapa-AP, 27 de abril de 2022.

JMX COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-EPP
 Cnpj: 18.115.270/0001-10
 Messias Monteiro Júnior
 Diretor Comercial



AO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
campi: SANTANA

1	Município/UF	MACAPA - AP
2	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	AP00001/2022
3	Nº de meses de execução contratual	6

Tipo de serviço (A)	Qtde Empregado	Valor Unitario	Valor Mensal	Quantidade de Meses	Valor Total
SERVENTE	4,00	R\$ 5.235,66	R\$ 20.942,64	12	R\$ 251.311,68
COPEIRA	1,00	R\$ 4.501,79	R\$ 4.501,79	12	R\$ 54.026,40
JARDINEIRO	1,00	R\$ 4.235,43	R\$ 4.235,43	12	R\$ -
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA					R\$ 305.338,08

MENSAL **R\$ 25.444,84**

Macapa-AP, 27 de abril de 2022.



Servente

Áreas	(m²)	PRODUTIVIDADE
Interna - SALAS	1.359,54	1200
INTERNA - BIBLIOTECA	97,11	1200
CORREDORES+VIDROS	602,15	800
COPA + BANHEIROS	198,00	300
ESTACIONAMENTO+GRAMADO	829,70	1200
Total	3.086,50	

Interna - SALAS

	(1)	(2)	(1x2)
Mão-de-obra	Produtividade (1/m²)	Preço Homem/mês (R\$)	Subtotal (R\$/m²)
Encarregado	1+(30x600)	R\$ -	0,00
Servente	1+600	R\$ 5.235,66	4,36
Total			4,36

5,55556E-05
0,001666667

INTERNA - BIBLIOTECA

	(1)	(2)	(1x2)
Mão-de-obra	Produtividade (1/m²)	Preço Homem/mês (R\$)	Subtotal (R\$/m²)
Encarregado	1 (30x1200)	R\$ -	0,00
Servente	1 1200	R\$ 5.235,66	4,36
Total			4,36

2,77778E-05
0,000833333

CORREDORES+VIDROS

Mão de Obra	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4x5)
	Produtividade (1/m²)	Frequência no mês (horas)	Jornada de trab. mês (h)	(1x2x3) Ki	Preço homem/mês (R\$)	Subtotal (R\$/m²)
Encarregado	1 (30x220)	16	1 191,4	0,0000127	R\$ -	0,00
Servente	1 220	16	1 191,4	0,000380	R\$ 5.235,66	1,99
Total						1,99

COPA + BANHEIROS

Mão-de-obra	(1)	(2)	(1x2)
	Produtividade (1/m²)	Preço Homem/mês (R\$)	Subtotal (R\$/m²)
Encarregado	1 (30x1200)	R\$ 16,00	0,00
Servente	1 300	R\$ 5.235,66	17,45
Total			17,45

2,77778E-05
0,000833333

ESTACIONAMENTO+GRAMADO

Mão de Obra	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4x5)
	Produtividade (1/m²)	Frequência no mês (horas)	Jornada de trab. mês (h)	(1x2x3) Ki	Preço homem/mês (R\$)	Subtotal (R\$/m²)
Encarregado	1 (4x110)	8	1 1148,4	0,0000158	R\$ -	0,00
Servente	1 110	8	1 1148,4	0,0000633	R\$ 5.235,66	0,33
Total						0,33

Servente

Áreas	(m²)	VALOR UNIT	VALOR UNIT	PRODUT	MO
Interna - SALAS	1.359,54	4,36	R\$ 5.927,59	1200	1
INTERNA - BIBLIOTECA	97,11	4,36	R\$ 423,40	1200	0
CORREDORES+VIDROS	602,15	1,99	R\$ 1.198,28	800	1
COPA + BANHEIROS	198,00	17,45	R\$ 3.455,10	300	1
ESTACIONAMENTO+GRAMADO	829,70	0,33	R\$ 273,80	1200	1
			R\$ 11.278,17	0	4

1	Município/UF	MACAPA - AP
2	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	AP00001/2022
3	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
MÃO DE OBRA	HOMEM/MÊS - JORNADA 8H	4

Anexo III-A - Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	MÃO DE OBRA
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.212,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Serventes
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.212,00
B	Adicional de INSALUBRIDADE 20% sobre salario minimo vigente (conforme cct)	R\$ 242,40
C	Adicional de periculosidade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intraornada (ART. 71 CLT hora extra (50%)x15 dias trabalhado)	
H	Reflexo da Intraornada sobre RSR (hora extra (50*)x1/6x15 dias trabalhado)	R\$ -
Total da Remuneração		R\$ 1.454,40

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 90,08
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.) (conforme CCT)	R\$ 484,00
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 15,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 589,08

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 92,50
B	Materiais	R\$ 620,67
D	Equipamentos	R\$ 440,00
G	PCMSO	R\$ 35,00
Total de Insumos diversos		R\$ 1.188,17

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 – Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)	
A	INSS - Art. 22, inc. I, Lei nº 8.212/91	20,00%	R\$	290,88
B	SESI ou SESC - Art. 30, Lei 8.036/90	1,50%	R\$	21,82
C	SENAL ou SENAC - Decreto nº 2.318/86	1,00%	R\$	14,54
D	INCRÁ - Lei nº 7.787/89 e Decreto-Lei nº 1.146/70	0,20%	R\$	2,91
E	Salário Educação - Art. 15 da Lei nº 9.424/96, Art. 2º do Dec. nº 3.142/99	2,50%	R\$	36,36
F	FGTS - Art. 15 da Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, Inc. III da CF/88	8,00%	R\$	116,35
G	Seguro acidente do trabalho SAT/INSS - Art. 22, inc II, Lei nº 8.212/91 e Art. 202, § 4º, Anexo V do Decreto 3.048/99	1,50%	R\$	21,82
H	SEBRAE- Art. 8º, Lei 8.029/90	0,60%	R\$	8,73
TOTAL		35,30%	R\$	513,41

Submódulo 4.2 – 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias		Valor (R\$)	
A	13º Salário - Lei nº 4.090/62 e Resolução nº 98/2009 CNJ cálculo $\{(1/12) \times 100\} = 8,33\%$	8,33%	R\$	121,15
B	Adicional de Férias-1/3 contitucional Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 cálculo $\{[(1/3) \times (1/12)] \times 100\} = 2,78\%$	2,78%	R\$	40,43
Subtotal		11,11%	R\$	161,58
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias cálculo $(0,353 \times 0,1191) \times 100 = 3,92\%$	3,92%	R\$	57,01
TOTAL		15,03%	R\$	218,59

Submódulo 4.3 – Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade:		Valor (R\$)	
A	Afastamento maternidade Art.131Inc. II da CLT/Art. 7º, Inc. XIX da CF/88 cálculo $\{[(1+1/3)/12] \times (4/12) \times (6,24/100) \times (50/100)\} \times 100 = 0,20\%$	0,20%	R\$	2,91
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade cálculo $(0,353 \times 0,00020) \times 100 = 0,07\%$	0,07%	R\$	1,02
TOTAL		0,27%	R\$	3,93

Submódulo 4.4 – Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)	
A	Aviso prévio indenizado - Art. 477, 487 e 491 da CLT cálculo $[0,05 \times (1/12)] \times 100 = 0,42\%$	0,42%	R\$	6,11
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado - TCU acordão 2.217/2010 cálculo $(0,08 \times 0,0042) \times 100 = 0,033\%$	0,033%	R\$	0,48
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado - Lei complementar nº 110/2001 e Resolução 98/2009 CNJ cálculo $\{1 + [(1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0042) \times 100 = 0,02\%$	0,020%	R\$	0,29
D	Aviso prévio trabalhado - Art. 488, § único da CLT e TCU acordão 3.006/2010 cálculo $\{[(7/30)/12] \times 0,02\} \times 100 = 0,04\%$	0,04%	R\$	0,58
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado cálculo $(0,353 \times 0,0004) \times 100 = 0,016\%$	0,016%	R\$	0,23
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado - Art. 18, § 1º da Lei nº 8.036/90 (cálculo $\{1 + [(1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0004) \times 100 = 0,002\%$	0,002%	R\$	0,03
TOTAL		0,53%	R\$	7,72

Submódulo 4.5 – Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)	
A	Férias - Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 e CLT Art.129 e 130 cálculo $\{(1/12) \times 100\} = 8,33\%$	8,33%	R\$	121,15
B	Ausência por doença- Art. 59 a 64 da Lei nº 8.213/91 e CLT Art 131 inciso III. cálculo $[(5,96/30)/12] \times 100 = 1,66\%$	1,66%	R\$	24,14
C	Licença paternidade - Art. 7º, XIX- CF/88 e 10, § 1º, da CLT e Acordão 1753/2008 -TCU cálculo $\{[(5/30)/12] \times 0,015\} \times 100 = 0,02\%$	0,02%	R\$	0,29
D	Ausências legais - Art. 473 da CLT cálculo $[(2,96 / 30) / 12] \times 100 = 0,82\%$	0,82%	R\$	11,93
E	Ausência por Acidente de trabalho - Art. 19 a 23 da Lei nº 8.213/91 cálculo $[(0,91 / 30) / 12] \times 100 = 0,25\%$	0,25%	R\$	3,64
Subtotal		11,08%	R\$	161,15
F	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição cálculo $(0,353 \times 0,1108) \times 100 = 3,91\%$	3,91%	R\$	56,87
TOTAL		14,99%	R\$	218,02

Quadro - resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4		Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		Valor (R\$)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	35,30%	R\$		513,41
4.2	13 ° salário + Adicional de férias	15,03%	R\$		218,59
4.3	Afastamento maternidade	0,27%	R\$		3,930
4.4	Custo de rescisão	0,53%	R\$		7,72
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	14,99%	R\$		218,02
TOTAL		66,12%	R\$		961,67

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5		Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos	10,000%	R\$		419,33
B Tributos					
	B.1 Tributos Federais (especificar) PIS 0,65% / CONFIS 3%	3,65%	R\$		191,10
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)				
	B.3 Tributos Municipais (especificar) ISSQN	5,00%	R\$		261,78
	B.4 Outros tributos (especificar)				
C	Lucro	6,000%	R\$		170,12
Total		3,00%	R\$		1.042,34

Anexo III - B - Quadro-resumo do Custo por Empregado

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.454,40
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	589,08
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$	1.188,17
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	961,67
Subtotal (A + B + C + D)		R\$	4.193,32
F	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	1.042,34
Valor total por empregado		R\$	5.235,66

Anexo III-C - Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço (A)		Valor proposto por empregado (B)	Qtde de empregados por posto (C)	Valor proposto por posto (D) = B X C	Qtde de meses (E)	Valor total do serviço (F) = D X E
I	Serventes	R\$ 5.235,66	4	R\$ 20.942,64	12	R\$ 251.311,68

Anexo III-D - Quadro - demonstrativo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Valor Global da Proposta		Valor (R\$)	
Descrição			
A	Valor proposto por unidade de medida *	R\$	5.235,66
B	Valor mensal do serviço	R\$	20.942,64
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço X n° meses do contrato).	R\$	251.311,68

B	Município/UF	MACAPA - AP
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	AP00001/2022
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
MÃO DE OBRA	HOMEM/MÊS - JORNADA 8H	1

Anexo III-A - Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	MÃO DE OBRA
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.285,50
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	COPEIRA
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

01/01/2021

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.285,50
B	Adicional de INSALUBRIDADE 20% sobre salario minimo vigente (conforme cct)	R\$ -
C	Adicional de periculosidade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intra jornada (ART. 71 CLT hora extra (50%)x15 dias trabalhado)	
H	Reflexo da Intra jornada sobre RSR (hora extra (50*)x1/6x15 dias trabalhado)	R\$ -
Total da Remuneração		R\$ 1.285,50

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 90,08
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.) (conforme CCT)	R\$ 484,00
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 15,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 589,08

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 92,50
B	Materiais	R\$ 310,34
D	Equipamentos	R\$ 440,00
G	PCMSO	R\$ 35,00
Total de Insumos diversos		R\$ 877,84

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Art. 22, inc. I, Lei nº 8.212/91	20,00%	R\$ 257,10
B	SESI ou SESC - Art. 30, Lei 8.036/90	1,50%	R\$ 19,28
C	SENAI ou SENAC - Decreto nº 2.318/86	1,00%	R\$ 12,86
D	INCRÁ - Lei nº 7.787/89 e Decreto-Lei nº 1.146/70	0,20%	R\$ 2,57
E	Salário Educação - Art. 15 da Lei nº 9.424/96, Art. 2º do Dec. nº 3.142/99	2,50%	R\$ 32,14
F	FGTS - Art. 15 da Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, Inc. III da CF/88	8,00%	R\$ 102,84
G	Seguro acidente do trabalho SAT/INSS - Art. 22, inc II, Lei nº 8.212/91 e Art. 202, § 4º, Anexo V do Decreto 3.048/99	1,50%	R\$ 19,28
H	SEBRAE- Art. 8º, Lei 8.029/90	0,60%	R\$ 7,71
TOTAL		35,30%	R\$ 453,78

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário - Lei nº 4.090/62 e Resolução nº 98/2009 CNJ cálculo $[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	8,33%	R\$ 107,08
B	Adicional de Férias-1/3 contitucional Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 cálculo $\{[(1/3) \times (1/12)] \times 100\} = 2,78\%$	2,78%	R\$ 35,74
Subtotal		11,11%	R\$ 142,82
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias cálculo $(0,353 \times 0,1191) \times 100 = 3,92\%$	3,92%	R\$ 50,39
TOTAL		15,03%	R\$ 193,21

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade Art.131 Inc. II da CLT/Art. 7º, Inc. XIX da CF/88 cálculo $\{[(1+1+1/3)/12] \times (4/12) \times (6,24/100) \times (50/100)\} \times 100 = 0,20\%$	0,20%	R\$ 2,57
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade cálculo $(0,353 \times 0,00020) \times 100 = 0,07\%$	0,07%	R\$ 0,90
TOTAL		0,27%	R\$ 3,47

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado - Art. 477, 487 e 491 da CLT cálculo $[0,05 \times (1/12)] \times 100 = 0,42\%$	0,42%	R\$ 5,40
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado - TCU acórdão 2.217/2010 cálculo $(0,08 \times 0,0042) \times 100 = 0,033\%$	0,033%	R\$ 0,42
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado - Lei complementar nº 110/2001 e Resolução 98/2009 CNJ cálculo $\{1 + [(1 + 1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0042) \times 100 = 0,02\%$	0,020%	R\$ 0,26
D	Aviso prévio trabalhado - Art. 488, § único da CLT e TCU acórdão 3.006/2010 cálculo $\{[(7/30)/12] \times 0,02\} \times 100 = 0,04\%$	0,04%	R\$ 0,51
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado cálculo $(0,353 \times 0,0004) \times 100 = 0,016\%$	0,016%	R\$ 0,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado - Art. 18, § 1º da Lei nº 8.036/90 cálculo $\{1 + [(1 + 1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0004) \times 100 = 0,002\%$	0,002%	R\$ 0,03
TOTAL		0,53%	R\$ 6,83

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias - Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 e CLT Art.129 e 130 cálculo $[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	8,33%	R\$ 107,08
B	Ausência por doença- Art. 59 a 64 da Lei nº 8.213/91 e CLT Art 131 inciso III cálculo $[(5,96/30)/12] \times 100 = 1,66\%$	1,66%	R\$ 21,34
C	Licença paternidade - Art. 7º, XIX- CF/88 e 10, § 1º, da CLT e Acórdão 1753/2008 -TCU cálculo	0,02%	R\$ 0,26
D	Ausências legais - Art. 473 da CLT cálculo $[(2,96 / 30) / 12] \times 100 = 0,82\%$	0,82%	R\$ 10,54
E	Ausência por Acidente de trabalho - Art. 19 a 23 da Lei nº 8.213/91 cálculo $[(0,91 / 30) / 12] \times 100 = 0,25\%$	0,25%	R\$ 3,21
Subtotal		11,08%	R\$ 142,43

F	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição cálculo $(0.353 \times 0.1108) \times 100 = 3.91\%$	3,91%	R\$	50,26
TOTAL		14,99%	R\$	192,69

Quadro - resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4		Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		Valor (R\$)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	35,30%	R\$		453,78
4.2	13 º salário + Adicional de férias	15,03%	R\$		193,21
4.3	Afastamento maternidade	0,27%	R\$		3,470
4.4	Custo de rescisão	0,53%	R\$		6,83
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	14,99%	R\$		192,69
TOTAL		66,12%	R\$		849,98

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5		Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos	10,000%	R\$		360,24
B		Tributos			
	B.1. Tributos Federais (especificar) PIS 0,65% / CONFIS 3%	3,65%	R\$		164,32
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)				
	B.3 Tributos Municipais (especificar) ISSQN	5,00%	R\$		225,09
	B.4 Outros tributos (especificar)				
C	Lucro	6,000%	R\$		149,74
Total		3,00%	R\$		899,39

Anexo III - B - Quadro-resumo do Custo por Empregado

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.285,50
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	589,08
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$	877,84
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	849,98
Subtotal (A + B + C + D)		R\$	3.602,40
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	899,39
Valor total por empregado		R\$	4.501,79

Anexo III-C - Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço (A)		Valor proposto por empregado (B)	Qtde de empregados por	Valor proposto por posto (D) = B X C	Qtde de meses (E)	Valor total do serviço (F) = D X E
I	COPEIRA	R\$ 4.501,79	1	R\$ 4.501,79	12	R\$ 54.021,48

Anexo III-D - Quadro - demonstrativo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Valor Global da Proposta		Valor (R\$)	
Descrição			
A	Valor proposto por unidade de medida *	R\$	4.502,20
B	Valor mensal do serviço	R\$	4.502,20
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço X n° meses do contrato).	R\$	54.026,40

B	Município/UF	MACAPA - AP
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	AP00001/2022
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
MÃO DE OBRA	HOMEM/MÊS - JORNADA 8H	1

Anexo III-A - Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	MÃO DE OBRA
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.285,50
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	JARDINEIRO
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

01/01/2021

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.285,50
B	Adicional de INSALUBRIDADE 20% sobre salario minimo vigente (conforme cct)	R\$ -
C	Adicional de periculosidade	
D	Adicional noturno	
E	Hora noturna adicional	
F	Adicional de Hora Extra	
G	Intervalo Intra jornada (ART. 71 CLT hora extra (50%)x15 dias trabalhado)	
H	Reflexo da Intra jornada sobre RSR (hora extra (50*)x1/6x15 dias trabalhado)	R\$ -
Total da Remuneração		R\$ 1.285,50

MÓDULO 2: BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 90,08
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica etc.) (conforme CCT)	R\$ 484,00
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio creche	
E	Seguro de vida, invalidez e funeral	R\$ 15,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 589,08

MÓDULO 3: INSUMOS DIVERSOS

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 92,50
B	Materiais	R\$ 310,34
D	Equipamentos	R\$ 220,00
G	PCMSO	R\$ 35,00
Total de Insumos diversos		R\$ 657,84

MÓDULO 4: ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1 - Encargos previdenciários e FGTS:

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS - Art. 22, inc. I, Lei nº 8.212/91	20,00%	R\$ 257,10
B	SESI ou SESC - Art. 30, Lei 8.036/90	1,50%	R\$ 19,28
C	SENAI ou SENAC - Decreto nº 2.318/86	1,00%	R\$ 12,86
D	INCRÁ - Lei nº 7.787/89 e Decreto-Lei nº 1.146/70	0,20%	R\$ 2,57
E	Salário Educação - Art. 15 da Lei nº 9.424/96, Art. 2º do Dec. nº 3.142/99	2,50%	R\$ 32,14
F	FGTS - Art. 15 da Lei nº 8.030/90 e Art. 7º, Inc. III da CF/88	8,00%	R\$ 102,84
G	Seguro acidente do trabalho SAT/INSS - Art. 22, inc II, Lei nº 8.212/91 e Art. 202, § 4º, Anexo V do Decreto 3.048/99	1,50%	R\$ 19,28
H	SEBRAE- Art. 8º, Lei 8.029/90	0,60%	R\$ 7,71
TOTAL		35,30%	R\$ 453,78

Submódulo 4.2 - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2	13º Salário e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário - Lei nº 4.090/62 e Resolução nº 98/2009 CNJ cálculo $[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	8,33%	R\$ 107,08
B	Adicional de Férias-1/3 contitucional Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 cálculo $\{[(1/3) \times (1/12)] \times 100\} = 2,78\%$	2,78%	R\$ 35,74
Subtotal		11,11%	R\$ 142,82
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário e Adicional de Férias cálculo $(0,353 \times 0,1191) \times 100 = 3,92\%$	3,92%	R\$ 50,39
TOTAL		15,03%	R\$ 193,21

Submódulo 4.3 - Afastamento Maternidade

4.3	Afastamento Maternidade	%	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade Art.131 Inc. II da CLT/Art. 7º, Inc. XIX da CF/88 cálculo $\{[(1+1+1/3)/12] \times (4/12) \times (6,24/100) \times (50/100)\} \times 100 = 0,20\%$	0,20%	R\$ 2,57
B	Incidência do submódulo 4.1 sobre afastamento maternidade cálculo $(0,353 \times 0,00020) \times 100 = 0,07\%$	0,07%	R\$ 0,90
TOTAL		0,27%	R\$ 3,47

Submódulo 4.4 - Provisão para Rescisão

4.4	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado - Art. 477, 487 e 491 da CLT cálculo $[0,05 \times (1/12)] \times 100 = 0,42\%$	0,42%	R\$ 5,40
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado - TCU acórdão 2.217/2010 cálculo $(0,08 \times 0,0042) \times 100 = 0,033\%$	0,033%	R\$ 0,42
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado - Lei complementar nº 110/2001 e Resolução 98/2009 CNJ cálculo $\{1 + [(1 + 1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0042) \times 100 = 0,02\%$	0,020%	R\$ 0,26
D	Aviso prévio trabalhado - Art. 488, § único da CLT e TCU acórdão 3.006/2010 cálculo $\{[(7/30)/12] \times 0,02\} \times 100 = 0,04\%$	0,04%	R\$ 0,51
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado cálculo $(0,353 \times 0,0004) \times 100 = 0,016\%$	0,016%	R\$ 0,21
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado - Art. 18, § 1º da Lei nº 8.036/90 (cálculo $\{1 + [(1 + 1 + 1/3) / 12]\} \times (0,5) \times (0,08) \times (0,0004) \times 100 = 0,002\%$)	0,002%	R\$ 0,03
TOTAL		0,53%	R\$ 6,83

Submódulo 4.5 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
A	Férias - Art. 130 da CLT /Art. 7º, Inc. XVII da CF/88 e CLT Art.129 e 130 cálculo $[(1/12) \times 100] = 8,33\%$	8,33%	R\$ 107,08
B	Ausência por doença- Art. 59 a 64 da Lei n.º 8.213/91 e CLT Art 131 inciso III cálculo $[(5,96/30)/12] \times 100 = 1,66\%$	1,66%	R\$ 21,34
C	Licença paternidade - Art. 7º, XIX- CF/88 e 10, § 1º, da CLT e Acórdão 1753/2008 -TCU cálculo	0,02%	R\$ 0,26
D	Ausências legais - Art. 473 da CLT cálculo $[(2,96 / 30) / 12] \times 100 = 0,82\%$	0,82%	R\$ 10,54
E	Ausência por Acidente de trabalho - Art. 19 a 23 da Lei n.º 8.213/91 cálculo $[(0,91 / 30) / 12] \times 100 = 0,25\%$	0,25%	R\$ 3,21
Subtotal		11,08%	R\$ 142,43

F	Incidência do submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição cálculo $(0.353 \times 0.1108) \times 100 = 3.91\%$	3,91%	R\$	50,26
TOTAL		14,99%	R\$	192,69

Quadro - resumo - Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas

4		Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas		Valor (R\$)	
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	35,30%	R\$	453,78	
4.2	13 º salário + Adicional de férias	15,03%	R\$	193,21	
4.3	Afastamento maternidade	0,27%	R\$	3,470	
4.4	Custo de rescisão	0,53%	R\$	6,83	
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	14,99%	R\$	192,69	
TOTAL		66,12%	R\$	849,98	

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

5		Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)	
A	Custos Indiretos	10,000%	R\$	338,24	
B		Tributos			
	B.1. Tributos Federais (especificar) PIS 0,65% / CONFIS 3%	3,65%	R\$	154,59	
	B.2 Tributos Estaduais (especificar)				
	B.3 Tributos Municipais (especificar) ISSQN	5,00%	R\$	211,77	
	B.4 Outros tributos (especificar)				
C	Lucro	6,000%	R\$	148,42	
Total		3,00%	R\$	853,03	

Anexo III - B - Quadro-resumo do Custo por Empregado

Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		(R\$)	
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$	1.285,50
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$	589,08
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$	657,84
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$	849,98
Subtotal (A + B + C + D)		R\$	3.382,40
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$	853,03
Valor total por empregado		R\$	4.235,43

Anexo III-C - Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

Tipo de serviço (A)		Valor proposto por empregado (B)	Qtde de empregados por	Valor proposto por posto (D) = B X C	Qtde de meses (E)	Valor total do serviço (F) = D X E
I	JARDINEIRO	R\$ 4.235,43	1	R\$ 4.235,43	12	R\$ 50.825,16

Anexo III-D - Quadro - demonstrativo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

Valor Global da Proposta		Valor (R\$)	
Descrição			
A	Valor proposto por unidade de medida *	R\$	4.235,84
B	Valor mensal do serviço	R\$	4.235,84
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço X n° meses do contrato).	R\$	50.830,08

UNIFORMES

UNIFORME BÁSICO SERVENTE				VALORES	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	Camisa malha fina, contendo a identificação da contratada	peça	2	R\$ 50,00	R\$ 100,00
2	Calça comprida com elástico, em gabardine	peça	2	R\$ 75,00	R\$ 150,00
3	Meia em algodão, tipo soquete.	par	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
4	Bota de segurança confeccionada em couro com curtimento atravessado, 1,8/2,0 mm linhas de espessura, fechamento em elástico nas laterais, forração em tecido não tecido transpirável, palmilha de montagem em E.V.A fixada/costurada junto ao cabedal (processo Strobel), solado em PU Bidensidade bicolor com sistema de absorção de impacto, injetado diretamente ao cabedal.	par	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
				TOTAL	R\$ 92,50

MATERIAIS				VALORES	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
01	Água sanitária, und c/ 1000 ml	Litro	8	4,00	32,00
02	Desinfetante líquido, und c/ 1000 ml	Litro	10	4,00	40,00
03	DETERGENTE COM AÇÃO DESODORIZADORA concentrado para limpeza de porcelanatos e cerâmicas em geral, com registro ou notificação junto à ANVISA.. Embalagem, frasco de 5 l	Litro	2	25,00	50,00
04	ÁLCOOL 70º, FRASCO ÁLCOOL LÍQUIDO, álcool etílico hidratado 70º INPM. Composição básica: álcool etílico a 70º. Embalagem de plástico resistente, contendo 1 litro, sem perfume, Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Produto com registro no Ministério da Saúde. Indústria Brasileira	FRASCO	20	8,00	160,00
05	ÁLCOOL GEL ETÍLICO A 70% para higienização das mãos, pH neutro, com registro na ANVISA. Embalagem, frasco de 420ml	FRASCO	24	10,00	240,00
06	DETERGENTE LIMPADOR MULTIUSO líquido composto de tensoativo não iônico biodegradável. Embalagem, frasco de 500ml	FRASCO	12	-	-
07	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerossol, sem CFC. Essências suaves. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 360ml	FRASCO	12	12,00	144,00

08	INSETICIDA: veneno para insetos, aerossol, a base de água. A embalagem deverá conter externamente os dados de frasco 450ml	FRASCO	8	12,00	96,00
09	SABÃO EM PÓ, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem, pacote de 1 kl.	PACOTE	8	15,00	120,00
10	ESPONJA DE FIBRA com dupla face macia, uma face em espuma e outra em material abrasivo, dimensões mínimas 100 mm x 70 mm x 18 mm	UNIDADE	10	5,00	50,00
11	PALHA DE AÇO n° 2, material aço carbono, abrasividade média. Aplicação: limpeza em geral. Pacote com 8 unidades	UNIDADE	6	5,00	30,00
12	LIMPA VIDRO. Limpador de vidros, composição: tensoativo aniônico, tensoativo não tônico, álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 500 ml	FRASCO	4	12,00	48,00
13	LUSTRA MÓVEIS: emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 200 ml	UNIDADE	2	10,00	20,00
14	PAPEL HIGIÊNICO, neutro, em rolo, com dimensões 10cm (largura) x 30m (comprimento) com tolerância de até +/- 2% (dois por cento), sem perfume, na cor branca, macio, alta absorção, sem odor. Embalagem, fardo com 64 rolos	FARDO	8	192,00	1.536,00

15	PAPEL TOALHA interfolheado, absorvente e resistente, com certificação de sustentabilidade	FARDO	2	150,00	300,00
16	PEDRA SANITÁRIA: tipo arredondada com suporte, com fragrância; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradisorbenzeno;	UNIDADE	72	5,00	360,00
17	SABÃO EM BARRA: glicerinado, embalagem com unidade de 200 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto	UNIDADE	8	5,00	40,00
18	SABONETE LÍQUIDO, neutro; glicerinado e com agente hidratante. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano, data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 5 l	LITRO	4	55,00	220,00
19	PANO DE CHÃO duplo alvejado 65x45cm, para limpeza de piso - cor branca, 100% algodão de alta qualidade.	UNIDADE	16	15,00	240,00
20	DETERGENTE PARA LOUÇAS, biodegradável, consistente. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	8	8,00	64,00
21	LIMPA PEDRA para higienização pesada de pisos cimentados/rústicos. Frasco com 2 litros	LITROS	4	6,00	24,00

22	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 200 (duzentos) litros; na cor preta; RESISTENTE, suportando 30 (trinta) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	2	100,00	200,00
23	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 100 (cem) litros; medindo aproximadamente 75 X 105cm (largura x altura mínima.); na cor preta; RESISTENTE, suportando 20 (vinte) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 unidades	FARDO	2	100,00	200,00
24	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 50 (cinquenta) litros; medindo aproximadamente 62cm x 85 cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT- NBR 9191 Pacote com	FARDO	2	100,00	200,00
25	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 30 (trinta) litros; medindo aproximadamente 59 X 62cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis)quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191 Pacote com100 und	FARDO	2	100,00	200,00
26	SAPONÁCEO em pó (granulado): com detergente, indicado para limpeza de sujeiras mais difíceis. Embalagem plástica resistente, com tampa abre/fecha. Produto notificado na ANVISA/Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.	FRASCO	4	30,00	120,00
27	FLANELA PARA LIMPEZA: confeccionada em 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 30 x 40 cm, absorvente e macia	FRASCO	20	10,00	200,00

28	LUVAS NITRÍLICAS, tamanhos M e G	PAR	18	35,00	630,00
29	MÁSCARA DESCARTÁVEL uso geral, material fibrade poliéster, tipo fixação tira elástica, características adicionais grampo ajuste nasal em alumínio. Caixa com 50 unid	CAIXA	8	50,00	400,00
30	Rodo, com cabo de madeira, altura mínima de 1,5 metro, material do suporte de plástico, comprimento do suporte de 60 centímetros, com uma borracha, cabo rosqueado, resistente,envolto em plástico. O cabo do rodo deverá ser de madeira resistente e ter rosca eficiente para não entortar ou soltar a base na utilização. com suporte suspensor	UNIDADE	6	40,00	240,00
31	Vassourinha sanitária com base de plástico, cerdas em nylon, para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico com no mínimo 30cm de cumprimento, com suporte	UNIDADE	8	10,00	80,00
32	Vassoura de nylon de 30cm com cabo reforçado roscável	UNIDADE	8	35,00	280,00
33	Escovinha de mão, em nylon	UNIDADE	8	10,00	80,00
34	Vassoura/espanador limpa teto cabo longo	UNIDADE	4	-	-
35	Vassourão de nylon, tipo gari - 60 cm, com cabo de no mínimo 1,5 metro de altura.	UNIDADE	4	35,00	140,00
36	Pá de lixo plástica com cabo alto	UNIDADE	6	20,00	120,00
37	Balde em plástico resistente de 8 litros	UNIDADE	8	15,00	120,00
38	Lixeira confeccionada em plástico, ou outro material resistente, lavável, na cor azul(com identificação de resíduo comum), com tampa movida a pedal, com cantos e arestas arredondadas. capacidade 100 litros	UNIDADE	2	12,00	24,00

39	Dispensador de parede de sabonete líquido, com acionamento manual. Descrição técnica: dimensões Externas aproximadas (A x L x P): 13x11x11 cm, peso Líquido de 0,420 Kg, capacidade: 600 ml acompanha 2 (dois) parafusos com buchas para fixação	UNIDADE	8	25,00	200,00
40	Desentupidor de pia: desentupidor para pia com bocal de borracha e cabo de madeira revestido de polietileno, altura mínima 17,5 cm	UNIDADE	2	15,00	30,00
41	Vassoura de Jardim metálica regulável 22 dentes e cabo em madeira	UNIDADE	2	60,00	120,00
42	Touca Tnt Descartável Sanfonada com Branca Pacote C/ 50 Unid	PACOTE	1	50,00	50,00
				SUB TOTAL	7.448,00
	TOTAL				-
		Valor unitario			620,67



EQUIPAMENTOS

ITEM	MATERIAL	UND	QTD.	V.UNI	TOTAL
01	CARRINHO FUNCIONAL para limpeza, com balde espremedor	Unidade	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
02	PLACAS DE SINALIZAÇÃO de piso molhado/escorregadio.	Unidade	3	R\$ 60,00	R\$ 180,00
03	LAVADORA ALTA PRESSÃO, pressão:mínima 1.160 psi, vazão:mínima de 400 l/h, tensão: 110v, características adicionais:cabo elétrico com comprimento mínimo de 5 metros, rodas, gatilho auto-desligável, misturador.	Unidade	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
04	ROÇADEIRA LATERAL, tipo motor gasolina, 2 tempos, 52cc, tipo cortador fio náilon e/ou lâmina aço, categoria material leve, tipo empunhadura guidões ajustáveis, características adicionais: tubo em alumínio	Unidade	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
05	ESCADA EM ALUMÍNIO, reforçada, dobrável, com pés emborrachados,com 9 degraus, peso máximo 120kg.	Unidade	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00
06	MANGUEIRA DE JARDIM, plástica, com 50 (cinquenta) metros, com esguicho e acessórios -1/2 polegada	Unidade	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
07	FACAÇÃO, material de lâmina de aço, cabo de madeira, comprimento 14pol; aplicação: para mato; adicionais: com bainha	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
08	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL em aço com cabo emborrachado. Lâminas em aço alto carbono temperado, ajuste de aproximação entre as lâminas. 2 Níveis de abertura das lâminas. Estrutura maciça em alumínio forjado. Cabo anatômico e ergonômico. Batente emborrachado, amortecendo o impacto de fechamento das lâminas. Trava de segurança para fechamento das lâminas quando não estão em uso. Diâmetro de corte máximo admitido: 20 mm. Altura de 2 em. largura de 6	Unidade	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00
09	CARRINHO DE MÃO de uma roda, metálico, capacidade 65 litros; Empunhaduras ergonômicas; Borda reforçada; Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante; Caçamba metálica reforçada de 0,9mm (chapa 20); Braço metálico tubular de 1,5mm Pneu com câmara 3.5/8'. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 16260	Unidade	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00
10	ANCINHO jardinagem, metálico, para jardinagem, 14 dentes curvos,com cabo de madeira com comprimento mínimo 130cm	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
11	ENXADA leve com cabo altura mínima de 1,9 metro, medida olho 38mm.	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
12	PÁ leve com cabo altura mínima de 1,5 metro	Unidade	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00
13	Mangueira para irrigação com microfuros, de 50 metros	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
	Total				R\$ 5.280,00
				valor unitario	R\$ 440,00



PROPOSTA DE PREÇOS

À
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SANTANA

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br.

Dados para Contratação:

SIPRICOM EMPREENDIMENTOS EIRELLI, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, CNPJ/MF, sob o n.º 14.629.610/0001-63 com sede na Rua: Pedro Souza Silva Nº 161; Bairro: Jardim Marco Zero – Macapá-AP, por intermédio de sua representante legal, a Sra. Priscila Vieira da Silva, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º 252410, expedida pela Politec e do Cadastro da Pessoa Física, CPF/MF sob o n.º 511.619.742-53, e-mail: sipricom@hotmail.com ; Dados Bancários: CAIXA ECONOMICA FEDERAL AGENCIA: 0658 CONTA CORRENTE 5487-1 OP: 003

Objeto:

Contratação de pessoa jurídica para a Prestação de Serviços de conservação e limpeza interna e externa, bem como serviço de jardinagem e copeiragem, para a Fundação Universidade Federal do Amapá – UNIFAP, no seguinte campi: SANTANA (município de Santana); com fornecimento de mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários para a perfeita execução dos serviços, conforme condições

I - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE ÁREA	PREÇO UNITÁRIO (R\$/M²)	PREÇO MENSAL UNITÁRIO (R\$/M²)	ÁREA (M²)	SUBTOTAL (R\$) MENSAL
I Área Interna	0,547273459	5,48	1456,65	R\$ 13.852,90
II Área Externa	0,364848973	3,65	1246,81	R\$ 9.235,27
III Esquadria Externa	0,087877569	0,88	185	R\$ 2.224,41
TOTAL	10,01	2888,46	R\$ 25.312,58	

II - VALOR MENSAL E GLOBAL DOS SERVIÇOS

Typo de Serviço (A)	Valor Proposto por Empregado (B)	Quantidade de Empregado (C)	Valor Proposto Mensal (D) = (B) x (C)	Quantidade de Meses (E)	Valor Total do Serviço (F) = (D) x (E)
I Servente	4.384,29	4	R\$ 17.537,15	12	R\$ 210.445,79
II Copeiro	3.987,35	1	R\$ 3.987,35	12	R\$ 47.848,26
III Jardineiro	3.788,07	1	R\$ 3.788,07	12	R\$ 45.456,89
		6		12	
VALOR GLOBAL DOS SERVIÇOS			R\$ 25.312,58	12	R\$ 303.750,95

VALIDADE DA PROPOSTA: 90(NOVENTA) DIAS

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no termo de referencia

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas ou qualquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária

Declaramos que NÃO realizamos a Vistoria mas executaremos integralmente o Contrato, assumindo todos os custos e riscos diretos e indiretos inerentes a prestação dos serviços, conforme termo de referencia.

Macapa - AP 28 de abril de 2022

14.629.610/0001-63
SIPRICOM EMPREENDIMENTOS EIRELI
Rua: Pedro Souza Silva, nº 161
B: Jardim Marco Zero - CEP: 68.993-315
Macapá - AP



	PRODUTIVIDADE m ²	VAOR m ²	Mínimo	maximo
AREA INTERNA	800	5,48	3,88	4,67
AREA EXTERNA	1200	3,65	1,72	2,07
ESQUADRIA INTERNA/EXTERNA	300	1,24	0,88	1,05

			mediano	Minimo
Valor do posto - Encarregado	0,00	ADM	5%	2%
Valor do posto - Servente	4.384,29	LUCRO	8,00%	7,00%

ÁREA INTERNA				
	(1)	(2)		Prod/preço unit
Mão-de-obra	Produtividade (1/m ²)	Produtividade (R\$)	Preço Homem / mês (R\$/m ²)	800 (R\$/m ²)
Encarregado	1÷(30×1800)	0,000041667	-	0,00
Servente	1÷1800	0,001250000	4.384,29	5,48
Total				5,48

ÁREA EXTERNA				
	(1)	(2)		Prod/preço unit
Mão-de-obra	Produtividade (1/m ²)	Produtividade (R\$)	Preço Homem / mês (R\$/m ²)	800 (R\$/m ²)
Encarregado	1÷(30×600)	0,000027778	-	0,00
Servente	1÷800	0,000833333	4.384,29	3,65
Total				3,65

ESQUADRIA INTERNA/EXTERNA							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4×5)	(-3)
Mão de Obra	Produtividade (1/m ²)	Frequência no mês (horas)	Jornada de trab. mês (h)	(1×2×3) Ki	Preço homem/ mês (R\$)	Subtotal (R\$/m ²)	Frequência no mês (horas)
Encarregado	1 (30×600)	16	1 188,76	9,41819E-06	R\$ -	0,00	0,005298
Servente	1 300	16	1 188,76	0,000282546	R\$ 4.384,29	1,24	0,005298
Total						1,24	

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	18/01/2022
B	Município/UF	MACAPA
C	Ano Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	AP000006/2021
D	Número de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em
SERVENTE	POSTO	34

MÃO DE OBRA

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		Valor (R\$)
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	SERVENTE
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.112,00
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	SERVENTE
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2021

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.212,00
B	Adicional de Insalubridade	0,00
C	Adicional Noturno	
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
E	Adicional de função	0,00
F	Adicional de periculosidade	
G	Outros (especificar)	
TOTAL		1.212,00
MÓDULO 1: TOTAL		1.212,00

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	100,95
B	Férias e Adicional de Férias	134,65
SUBTOTAL		235,60
SUBMÓDULO 2.1: TOTAL		235,60

BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 2.2		Valor (R\$)
MÓDULO 1		1.212,00
MÓDULO 2.1		235,60
TOTAL		1.447,60

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Valor (R\$)
A	INSS	242,40
B	FGTS	96,96
C	SALÁRIO EDUCAÇÃO	30,30
D	Seguro acidente do trabalho/SAT/INSS	36,36
E	INCRA	2,42
F	SENAI / SENAC	12,12
G	SESI / SESC	18,18
H	SEBRAE	7,27
TOTAL		446,01

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	92,28
B	Auxílio Refeição/Alimentação	484,00
C	Auxílio funeral/Seguro de Vida	15,00
D	ASS MÉDICA	0,00
G	Outros	
TOTAL		591,28

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	235,60
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	446,01
2.3	Benefícios Mensais e Diários	591,28
MÓDULO 2: TOTAL		1.272,89

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	5,09
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,40
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,21%	0,01
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	23,51
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,77%	8,65
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,60%	0,85
MÓDULO 3: TOTAL		6,97%	38,51
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 4 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3		MÓDULO 1	1.212,00
		MÓDULO 2	1.272,89
		MÓDULO 3	38,51
		TOTAL	2.523,40
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	100,95
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,47%	5,69
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,01%	0,12
D	Substituto na cobertura de ausências por acidente de trabalho	0,05%	0,60
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	0,24
F	Outros (especificar)	0,000%	0,00
TOTAL		8,880%	107,60
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		107,60
TOTAL			107,60
MÓDULO 4: TOTAL			107,60
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		34,04
B	Materiais		620,67
C	Equipamentos		196,11
D	EPI		50,00
MÓDULO 5: TOTAL			900,82
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 6 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 + MÓDULO 4 + MÓDULO 5		MÓDULO 1	1.212,00
		MÓDULO 2	1.272,89
		MÓDULO 3	38,51
		MÓDULO 4	107,60
		MÓDULO 5	900,82
TOTAL			3.531,82
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00%	176,59
B	Lucro (MT + M6.A)	8,00%	296,67
FATURAMENTO (MT + M6A + M6B)		CÁLCULO POR DENTRO	
		8,650	0,9135
C	Tributos		4.384,32
C1. Tributos Federais			
C1-A (PIS)		0,650%	28,49
C1. B (COFINS)		3,000%	131,52
C.2 Tributos Estaduais (especificar)			
C.3 Tributos Municipais			
C3-A (ISS)		5,000%	219,21
SOMA DOS TRIBUTOS		0,000%	379,22
TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			852,48
MÓDULO 6: TOTAL			852,48
QUADRO-RESUMO DO CUSTO			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		1.212,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		1.272,89
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		38,51
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		107,60
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		900,82
Subtotal (A + B + C + D + E)			3.531,81
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		852,48
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			4.384,29
VALOR MENSAL TOTAL			149.065,77
VALOR SEMESTRAL TOTAL			894.394,62
VALOR ANUAL TOTAL			1.788.789,25

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	18/01/2022
B	Município/UF	MACAPA
C	Ano Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	AP000001/2022
D	Número de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em
COPEIRO	POSTO	1

MÃO DE OBRA

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referente à mão de obra		Valor (R\$)
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	COPEIRO
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.285,50
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	COPEIRO
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.285,50
B	Adicional de Insalubridade	0,00
C	Adicional Noturno	
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
E	Adicional de função	0,00
F	Adicional de periculosidade	
G	Outros (especificar)	
TOTAL		1.285,50
MÓDULO 1: TOTAL		1.285,50

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	107,08
B	Férias e Adicional de Férias	142,81
SUBTOTAL		249,89
SUBMÓDULO 2.1: TOTAL		249,89

BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 2.2		MÓDULO 1	MÓDULO 2.1	TOTAL
		1.285,50	249,89	1.535,39

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Valor (R\$)
A	INSS	257,10
B	FGTS	102,84
C	SALÁRIO EDUCAÇÃO	32,13
D	Seguro acidente do trabalho/SAT/INSS	38,56
E	INCRA	2,57
F	SENAI / SENAC	12,85
G	SESI / SESC	19,28
H	SEBRAE	7,71
TOTAL		473,04

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	87,87
B	Auxílio Refeição/Alimentação	484,00
C	Auxílio funeral/Seguro de Vida	15,00
D	ASS MÉDICA	0,00
G	Outros	
TOTAL		586,87

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	249,89
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	473,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários	586,87
MÓDULO 2: TOTAL		1.309,80

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	5,39
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,43
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,21%	0,01
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	24,93
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,77%	9,17
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,60%	0,90
MÓDULO 3: TOTAL		6,97%	40,83
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 4 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3		MÓDULO 1	1.285,50
		MÓDULO 2	1.309,80
		MÓDULO 3	40,83
		TOTAL	2.636,13
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	107,08
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,47%	6,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,01%	0,12
D	Substituto na cobertura de ausências por acidente de trabalho	0,05%	0,64
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	0,25
F	Outros (especificar)	0,000%	0,00
TOTAL		8,880%	114,13
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		114,13
		TOTAL	114,13
		MÓDULO 4: TOTAL	114,13
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		53,42
B	Materiais		310,34
C	Equipamentos		98,06
D	EPI		0,00
		MÓDULO 5: TOTAL	461,81
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 6 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 + MÓDULO 4 + MÓDULO 5		MÓDULO 1	1.285,50
		MÓDULO 2	1.309,80
		MÓDULO 3	40,83
		MÓDULO 4	114,13
		MÓDULO 5	461,81
		TOTAL	3.212,06
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00%	160,60
B	Lucro (MT + M6.A)	8,00%	269,81
FATURAMENTO (MT + M6A + M6B)		CÁLCULO POR DENTRO	3.642,47
C	Tributos	8,650	0,9135
	C1. Tributos Federais		
	C1-A (PIS)		0,650%
	C1. B (COFINS)		3,000%
	C.2 Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3 Tributos Municipais		
	C3-A (ISS)		5,000%
SOMA DOS TRIBUTOS		0,000%	344,89
TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			775,30
		MÓDULO 6: TOTAL	775,30
QUADRO-RESUMO DO CUSTO			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		1.285,50
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		1.309,80
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		40,83
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		114,13
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		461,81
Subtotal (A + B + C + D + E)			3.212,05
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		775,30
VALOR TOTAL POR EMPREGADO			3.987,35
VALOR MENSAL TOTAL			3.987,35
VALOR SEMESTRAL TOTAL			23.924,13
VALOR ANUAL TOTAL			47.848,26

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº Processo

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	18/01/2022
B	Município/UF	MACAPA
C	Ano Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	AP000001/2021
D	Número de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade Total a Contratar (em
JARDINEIRO	POSTO	1

MÃO DE OBRA

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados para composição dos custos referente à mão de obra

	Dados para composição dos custos referente à mão de obra	Valor (R\$)
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	JARDINEIRO
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.285,50
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	JARDINEIRO
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/01/2022

MÓDULO 1 : COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	1.285,50
B	Adicional de Insalubridade	0,00
C	Adicional Noturno	
D	Adicional de Hora Noturna Reduzida	0,00
E	Adicional de função	0,00
F	Adicional de periculosidade	
G	Outros (especificar)	
TOTAL		1.285,50
MÓDULO 1: TOTAL		1.285,50

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	107,08
B	Férias e Adicional de Férias	142,81
SUBTOTAL		249,89
SUBMÓDULO 2.1: TOTAL		249,89

BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 2.2

	MÓDULO 1	MÓDULO 2.1
	1.285,50	249,89
TOTAL	1.535,39	

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Valor (R\$)
A	INSS	257,10
B	FGTS	102,84
C	SALÁRIO EDUCAÇÃO	32,13
D	Seguro acidente do trabalho/SAT/INSS	38,56
E	INCRA	2,57
F	SENAI / SENAC	12,85
G	SESI / SESC	19,28
H	SEBRAE	7,71
TOTAL		473,04

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	87,87
B	Auxílio Refeição/Alimentação	484,00
C	Auxílio funeral/Seguro de Vida	15,00
D	ASS MÉDICA	0,00
G	Outros	
TOTAL		586,87

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS

	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	249,89
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	473,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários	586,87
MÓDULO 2: TOTAL		1.309,80

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para Rescisão		Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	5,39
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,03%	0,43
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,21%	0,01
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	24,93
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio	0,77%	9,17
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	3,60%	0,90
MÓDULO 3: TOTAL		6,97%	40,83
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 4 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3		MÓDULO 1	1.285,50
		MÓDULO 2	1.309,80
		MÓDULO 3	40,83
		TOTAL	2.636,13
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4.1	Ausências Legais		Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	8,33%	107,08
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,47%	6,04
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,01%	0,12
D	Substituto na cobertura de ausências por acidente de trabalho	0,05%	0,64
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,02%	0,25
F	Outros (especificar)	0,000%	0,00
		TOTAL	114,13
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		114,13
		TOTAL	114,13
		MÓDULO 4: TOTAL	114,13
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		29,02
B	Materiais		206,89
C	Equipamentos		65,37
D	EPI		0,00
		MÓDULO 5: TOTAL	301,28
BASE DE CÁLCULO PARA O MÓDULO 6 = MÓDULO 1 + MÓDULO 2 + MÓDULO 3 + MÓDULO 4 + MÓDULO 5		MÓDULO 1	1.285,50
		MÓDULO 2	1.309,80
		MÓDULO 3	40,83
		MÓDULO 4	114,13
		TOTAL	3.051,53
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	5,00%	152,57
B	Lucro (MT + M6.A)	8,00%	256,32
		FATURAMENTO (MT + M6A + M6B)	CÁLCULO POR DENTRO
			3.460,42
C	Tributos	8,650	0,9135
			3.788,09
C1. Tributos Federais			
C1-A (PIS)		0,650%	24,62
C1. B (COFINS)		3,000%	113,64
C.2 Tributos Estaduais (especificar)			
C.3 Tributos Municipais			
C3-A (ISS)		5,000%	189,40
SOMA DOS TRIBUTOS		0,000%	327,66
		TOTAL DOS CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	736,55
		MÓDULO 6: TOTAL	736,55
QUADRO-RESUMO DO CUSTO			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			Valor (R\$)
A	Módulo 1 – Composição da Remuneração		1.285,50
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		1.309,80
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		40,83
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		114,13
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		301,28
		Subtotal (A + B + C + D + E)	3.051,52
F	Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro		736,55
		VALOR TOTAL POR EMPREGADO	3.788,07
		VALOR MENSAL TOTAL	3.788,07
		VALOR SEMESTRAL TOTAL	22.728,45
		VALOR ANUAL TOTAL	45.456,89

ESTIMATIVA DOS PREÇOS DOS UNIFORMES - SERVENTE									
Item	Descrição	Marca	Modelo	Fabricante	Und.	Quantidade e anual	Valor unitario	Valor Mensal	Valor total anual
01	Camisa malha 100% algodão, mangas curtas, com gola esporte, com emblema da empresa pintado.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	80	R\$ 23,90	R\$ 1.912,00	R\$ 22.944,00
02	Calça, confeccionada em tecido brim/jeans, profissional.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	40	R\$ 57,80	R\$ 2.312,00	R\$ 27.744,00
03	Botina segurança, material vaqueta relax, material da sola em poliuretano (pu) bi densidade, modelo elástico nas laterais/recoberto, características adicionais: acolchoado, palmilha couro, biqueira plástica e cor preta.	OL 4045BELS46	não aplicável	42016	Par	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
04	Meia em algodão, de boa qualidade	LUPO	não aplicável	não aplicável	Par	40	R\$ 7,00	R\$ 280,00	R\$ 3.360,00
05	Crachá colorido com foto, confeccionado em PVC, com suporte e cadarço.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00	R\$ 2.880,00
Total							R\$ 155,70	R\$ 6.944,00	R\$ 83.328,00
Valor por empregado mês								R\$ 34,04	

UNIFORME COPEIRO									
Item	Descrição	Marca	Modelo	Fabricante	Und.	Quantidade e anual	Valor Unitario	Valor Mensal	Valor total anual
01	Camisa malha 100% algodão, mangas curtas, com gola esporte, com emblema da empresa pintado.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	08	R\$ 23,90	R\$ 191,20	R\$ 2.294,40
02	Calça, confeccionada em tecido brim/jeans, profissional.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	04	R\$ 57,80	R\$ 231,20	R\$ 2.774,40
03	Botina segurança, material vaqueta relax, material da sola em poliuretano (pu) bi densidade, modelo elástico nas laterais/recoberto, características adicionais: acolchoado, palmilha couro, biqueira plástica e cor preta.	OL 4045BELS46	não aplicável	42016	Par	04	R\$ 55,00	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
04	Meia em algodão, de boa qualidade	LUPO	não aplicável	não aplicável	Par	04	R\$ 7,00	R\$ 28,00	R\$ 336,00
05	Crachá colorido com foto, confeccionado em PVC, com suporte e cadarço.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	02	R\$ 12,00	R\$ 24,00	R\$ 288,00
Total							R\$ 155,70	R\$ 155,70	R\$ 8.332,80
Valor por empregado mês								R\$ 53,42	

UNIFORME - JARDINEIRO									
Item	Descrição	Marca	Modelo	Fabricante	Und.	Quantidade e anual	Valor unitario	Valor Mensal	Valor total anual
01	Camisa confeccionada em tecido 100% de algodão, mangas cumpridas, na cor usual da empresa, com emblema da empresa estampada.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	04	R\$ 23,90	R\$ 95,60	R\$ 1.147,20
02	Calça comprida: confeccionada em tecido brim ou jeans;				Und.	02	R\$ 57,80	R\$ 115,60	R\$ 1.387,20
03	Boné tipo cap, confeccionado em brim, na cor usual da empresa e com a logomarca estampada.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	02	R\$ 15,00	R\$ 30,00	R\$ 360,00
04	Botina segurança, material vaqueta relax, material da sola em poliuretano (pu) bi densidade, modelo elástico nas laterais/recoberto, características adicionais: acolchoado, palmilha couro, biqueira plástica e cor preta.	OL 4045BELS46	não aplicável	42016	Par	02	R\$ 55,00	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
05	Meia em algodão, de boa qualidade	LUPO	não aplicável	não aplicável	Par	02	R\$ 7,00	R\$ 14,00	R\$ 168,00
06	Crachá colorido com foto, confeccionado em PVC, com suporte e cadarço.	Regional	não aplicável	não aplicável	Und.	01	R\$ 12,00	R\$ 12,00	R\$ 144,00
Total							R\$ 170,70		R\$ 4.526,40
Valor por empregado mês								R\$ 29,02	

MATERIAIS				VALORES	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL
1	Água sanitária, und c/ 1000 ml	Litro	8	R\$ 4,48	R\$ 32,00
2	Desinfetante líquido, und c/ 1000 ml	Litro	10	R\$ 4,48	R\$ 40,00
3	DETERGENTE COM AÇÃO DESODORIZADORA concentrado para limpeza de porcelanatos e cerâmicas em geral, com registro ou notificação junto à ANVISA.. Embalagem, frasco de 5 l	Litro	2	R\$ 28,00	R\$ 50,00
4	ÁLCOOL 70º, FRASCO ÁLCOOL LÍQUIDO, álcool etílico hidratado 70º INPM. Composição básica: álcool etílico a 70º. Embalagem de plástico resistente, contendo 1 litro, sem perfume, Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Produto com registro no Ministério da Saúde. Indústria Brasileira	FRASCO	20	R\$ 8,96	R\$ 160,00
5	ÁLCOOL GEL ETÍLICO A 70% para higienização das mãos, pH neutro, com registro na ANVISA. Embalagem, frasco de 420ml	FRASCO	24	R\$ 11,20	R\$ 240,00
6	DETERGENTE LIMPADOR MULTIUSO líquido composto de tensoativo não iônico biodegradável. Embalagem, frasco de 500ml	FRASCO	12	R\$ -	R\$ -
7	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerossol, sem CFC. Essências suaves. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 360ml.	FRASCO	12	R\$ 13,44	R\$ 144,00
8	INSETICIDA: veneno para insetos, aerossol, a base de água. A embalagem deverá conter externamente os dados de frasco 450ml	FRASCO	8	R\$ 13,44	R\$ 96,00
9	SABÃO EM PÓ, para limpeza geral, biodegradável. Embalagem, pacote de 1 kl.	PACOTE	8	R\$ 16,80	R\$ 120,00

10	ESPONJA DE FIBRA com dupla face macia, uma face em espuma e outra em material abrasivo, dimensões mínimas 100 mm x 70 mm x 18 mm	UNIDADE	10	R\$ 5,60	R\$ 50,00
11	PALHA DE AÇO n° 2, material aço carbono, abrasividade média. Aplicação: limpeza em geral. Pacote com 8 unidades	UNIDADE	6	R\$ 5,60	R\$ 30,00
12	LIMPA VIDRO. Limpador de vidros, composição: tensoativo aniônico, tensoativo não tônico, álcool, éter glicólico, hidróxido de amônio, corante, perfume e água. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis) meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 500 ml	FRASCO	4	R\$ 13,44	R\$ 48,00
13	LUSTRA MÓVEIS: emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Embalagem, frasco de 200 ml	UNIDADE	2	R\$ 11,20	R\$ 20,00
14	PAPEL HIGIÊNICO, neutro, em rolo, com dimensões 10cm (largura) x 30m (comprimento) com tolerância de até +/- 2% (dois por cento), sem perfume, na cor branca, macio, alta absorção, sem odor. Embalagem, fardo com 64 rolos	FARDO	8	R\$ 215,04	R\$ 1.536,00
15	PAPEL TOALHA interfolheado, absorvente e resistente, com certificação de sustentabilidade	FARDO	2	R\$ 168,00	R\$ 300,00
16	PEDRA SANITÁRIA: tipo arredondada com suporte, com fragrância; em consistência sólida; composto de 98,99% de paradiorbenzeno;	UNIDADE	72	R\$ 5,60	R\$ 360,00
17	SABÃO EM BARRA: glicerinado, embalagem com unidade de 200 gramas. Prazo de validade de no mínimo 6 (seis meses, e data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto	UNIDADE	8	R\$ 5,60	R\$ 40,00

18	SABONETE LÍQUIDO, neutro; glicerinado e com agente hidratante. Prazo de validade de no mínimo 1 (um) ano, data de fabricação não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data da entrega do produto. Embalagem, frasco de 5 l.	LITRO	4	R\$ 61,60	R\$ 220,00
19	PANO DE CHÃO duplo alvejado 65x45cm, para limpeza de piso - cor branca, 100% algodão de alta qualidade.	UNIDADE	16	R\$ 16,80	R\$ 240,00
20	DETERGENTE PARA LOUÇAS, biodegradável, consistente. Aroma natural. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Frasco com 500 ml.	FRASCO	8	R\$ 8,96	R\$ 64,00
21	LIMPA PEDRA para higienização pesada de pisos acimentados/rústicos. Frasco com 2 litros	LITROS	4	R\$ 6,72	R\$ 24,00
22	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 200 (duzentos) litros; na cor preta; RESISTENTE, suportando 30 (trinta) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	2	R\$ 112,00	R\$ 200,00
23	SACO PARA LIXO; confeccionado em polietileno; com capacidade de 100 (cem) litros; medindo aproximadamente 75 X 105cm (largura x altura mínima.); na cor preta; RESISTENTE, suportando 20 (vinte) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 unidades	FARDO	2	R\$ 112,00	R\$ 200,00
24	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 50 (cinquenta) litros; medindo aproximadamente 62cm x 85 cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT- NBR 9191. Pacote com	FARDO	2	R\$ 112,00	R\$ 200,00

25	SACO PARA LIXO; de polietileno; com capacidade de 30 (trinta) litros; medindo aproximadamente 59 X 62cm (largura x altura mínima); na cor preta; RESISTENTE, suportando 06 (seis) quilos; Conforme norma da ABNT-NBR 9191. Pacote com 100 und	FARDO	2	R\$ 112,00	R\$ 200,00
26	SAPONÁCEO em pó (granulado): com detergente, indicado para limpeza de sujeiras mais difíceis. Embalagem plástica resistente, com tampa abre/fecha. Produto notificado na ANVISA/Ministério da Saúde. Indústria Brasileira.	FRASCO	4	R\$ 33,60	R\$ 120,00
27	FLANELA PARA LIMPEZA: confeccionada em 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 30 x 40 cm, absorvente e macia	FRASCO	20	R\$ 11,20	R\$ 200,00
28	LUVAS NITRÍLICAS, tamanhos M e G	PAR	18	R\$ 39,20	R\$ 630,00
29	MÁSCARA DESCARTÁVEL uso geral, material fibrose de poliéster, tipo fixação tira elástica, características adicionais grampo ajuste nasal em alumínio. Caixa com 50 und	CAIXA	8	R\$ 56,00	R\$ 400,00
30	Rodo, com cabo de madeira, altura mínima de 1,5 metro, material do suporte de plástico, comprimento do suporte de 60 centímetros, com uma borracha, cabo rosqueado, resistente, envoltos em plástico. O cabo do rodo deverá ser de madeira resistente e ter rosca eficiente para não entortar ou soltar a base na utilização, com suporte suspensor	UNIDADE	6	R\$ 44,80	R\$ 240,00
31	Vassourinha sanitária com base de plástico, cerdas em nylon, para limpeza de vaso sanitário, cabo de plástico com no mínimo 30cm de comprimento, com suporte	UNIDADE	8	R\$ 11,20	R\$ 80,00
32	Vassoura de nylon de 30cm com cabo reforçado roscável	UNIDADE	8	R\$ 39,20	R\$ 280,00
33	Escovinha de mão, em nylon	UNIDADE	8	R\$ 11,20	R\$ 80,00
34	Vassoura/espandador limpa teto cabo longo	UNIDADE	4	R\$ -	R\$ -
35	Vassourão de nylon, tipo gari - 60 cm, com cabo de no mínimo 1,5 metro de altura.	UNIDADE	4	R\$ 39,20	R\$ 140,00
36	Pá de lixo plástica com cabo alto	UNIDADE	6	R\$ 22,40	R\$ 120,00

37	Balde em plástico resistente de 8 litros	UNIDADE	8	R\$ 16,80	R\$ 120,00
38	Lixeira confeccionada em plástico, ou outro material resistente, lavável, na cor azul (com identificação de resíduo comum), com tampa movida a pedal, com cantos e arestas arredondadas, capacidade 100 litros	UNIDADE	2	R\$ 13,44	R\$ 24,00
39	Dispensador de parede de sabonete líquido, com acionamento manual. Descrição técnica: dimensões Externas aproximadas (A x L x P): 13x11x11 cm, peso Líquido de 0,420 Kg, capacidade: 600 ml acompanha 2 (dois) parafusos com buchas para fixação	UNIDADE	8	R\$ 28,00	R\$ 200,00
40	Desentupidor de pia: desentupidor para pia com bocal de borracha e cabo de madeira revestido de polietileno, altura mínima 17,5 cm	UNIDADE	2	R\$ 16,80	R\$ 30,00
41	Vassoura de Jardim metálica regulável 22 dentes e cabo em madeira	UNIDADE	2	R\$ 67,20	R\$ 120,00
42	Touca Tnt Descartável Sanfonada com Branca Pacote C/ 50 Unid	PACOTE	1	R\$ 56,00	R\$ 50,00
				R\$ -	R\$ 7.448,00
	TOTAL				R\$ -
		VALOR POR EMPREGADO			R\$ 620,67

EQUIPAMENTOS

ITEM	MATERIAL	UND	QTD.	V.UNI	TOTAL
01	CARRINHO FUNCIONAL para limpeza, com balde espremed	Unidade	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
02	PLACAS DE SINALIZAÇÃO de piso molhado/escorregadio.	Unidade	3	R\$ 100,00	R\$ 300,00
03	LAVADORA ALTA PRESSAO, pressão:mínima 1.160 psi, vazão:mínima de 400 l/h, tensão: 110v, características adicionais:cabo elétrico com comprimento mínimo de 5 metros, rodas, gatilho auto-desligável, misturador.	Unidade	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
04	ROÇADEIRA LATERAL, tipo motor gasolina, 2 tempos, 52cc, tipo cortador fio náilon e/ou lâmina aço, categoria material leve, tipo empunhadora guidões ajustáveis, características adicionais: tubo em alumínio	Unidade	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
05	ESCADA EM ALUMÍNIO, reforçada, dobrável, com pés emborrachados,com 9 degraus, peso máximo 120kg;	Unidade	1	R\$ 600,00	R\$ 600,00
06	MANGUEIRA DE JARDIM, plástica, com 50 (cinquenta) metros, com esguicho e acessórios -1/2 polegada	Unidade	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
07	FACÃO, material de lâmina de aço, cabo de madeira, comprimento 14pol; aplicação: para mato; adicionais: com bainha	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
08	TESOURA DE PODA PROFISSIONAL em aço com cabo emborrachado. Lâminas em aço alto carbono temperado, ajuste de aproximação entre as lâminas. 2 Níveis de abertura das lâminas. Estrutura maciça em alumínio forjado. Cabo anatômico e ergonômico. Batente emborrachado, amortecendo o impacto de fechamento das lâminas. Trava de segurança para fechamento das lâminas quando não estão em uso. Diâmetro de corte máximo admitido: 20 mm. Altura de 2 cm. largura de 6	Unidade	1	R\$ 130,00	R\$ 130,00
09	CARRINHO DE MÃO de uma roda, metálico, capacidade 65 litros; Empunhaduras ergonômicas; Borda reforçada; Eixo em aço de alta resistência e bucha em nylon autolubrificante; Caçamba metálica reforçada de 0,9mm (chapa 20); Braço metálico tubular de 1,5mm Pneu com câmara 3.5/8'. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 16269.	Unidade	1	R\$ 180,00	R\$ 180,00
10	ANCINHO jardinagem, metálico, para jardinagem, 14 dentes curvos,com cabo de madeira com comprimento mínimo 130cm	Unidade	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00
11	ENXADA leve com cabo altura mínima de 1,9 metro, medida olho 38mm.	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
12	PÁ leve com cabo altura mínima de 1,5 metro	Unidade	1	R\$ 80,00	R\$ 80,00
13	Mangueira para irrigação com microfuros, de 50 metros	Unidade	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
	Total				R\$ 7.060,00
VALAOR UNITARIO POR EMPREGADO					R\$ 196,11