



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ**

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 33 / 2021 - DDP (11.02.26.05)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Macapá-AP, 16 de Julho de 2021

INTRODUÇÃO
<p>Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.</p> <p>Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.</p>

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):	
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	
Responsável pela demanda:	Matrícula/SIAPE:
JESSICA DE SOUSA MENESES	1048441
E-mail:	Telefone:
JESSICA.MENESES@UNIFAP.BR	96- 98135-3325

2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE	
Nome:	Matrícula/SIAPE:
JESSICA DE SOUSA MENESES	1048441
Cargo:	Lotação:
Diretora do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas - DDP	DDP/PROGEP
E-mail:	Telefone:
JESSICA.MENESES@UNIFAP.BR	96- 98135-3325
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p align="center">(ASSINATURA DIGITAL DO INTEGRANTE REQUISITANTE AO FINAL DO DOCUMENTO)</p>	

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**Necessidade de Contratação:**

1. Construção do Prédio para futuras instalações do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor.
2. Construção do Centro Recreativo e de Vivências dos servidores da Universidade Federal do Amapá.

3.1 ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	Objetivos Estratégicos
N1	Institucionalizar e fortalecer políticas de gestão de pessoas
...	<Implantação do SIASS na UNIFAP; Implantação do Centro Recreativo e de Vivências dos servidores da UNIFAP.
M1	
...	

3.2 ALINHAMENTO AO PDTIC <2016-2019>

ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A1	<Ação A1 do Plano de Metas e Ações>	M1	<Meta M1 do Plano de Metas e Ações>
...	<Ação AN do Plano de Metas e Ações>	...	<Meta MM do Plano de Metas e Ações>

3.3 ALINHAMENTO AO PAC <2021>

Item	Descrição
N	<Construção do prédio para futuras instalações do Núcleo de Atenção à saúde do servidor, onde funcionará os atendimentos da Divisão de Qualidade de Vida, com atendimentos médicos, psicológicos nutricionais, enfermagem e o Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do servidor. Construção do Centro Recreativo e de Vivências dos servidores da UNIFAP>
...	<Prédios com salas de atendimentos e direção, laboratórios, banheiros, recepção, depósito>

4 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

<Considerando a atuação da Divisão de Qualidade de Vida, unidade vinculada à Pró-reitoria de Gestão de Pessoa que tem por atribuição a coordenação, elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação de políticas e ações permanentes de gestão de pessoas, visando ao desenvolvimento dos servidores, ao gerenciamento de processos de qualidade de vida, cujas principais atividades estão os atendimentos e assistência psicossocial e multi-profissional de servidores, e que atualmente vem sendo realizado em uma única sala no Centro de Vivências - CV, espaço totalmente inadequado para o funcionamento de uma unidade de saúde que necessita de um ambiente limpo, silencioso, claro, onde sejam respeitadas os direito a privacidade e individualidade tanto do servidor que está atendendo quanto do servidor atendido.

Ademais, entre os objetivos estratégicos da PROGEP estão: (1) Promoção da valorização humana e profissional do servidor; (2) Ampliar os serviços de atenção à saúde e realizar ações de promoção à saúde; (3) Implantar programas de promoção à saúde.

Resta claro, que não dá para atingir os objetivos estratégico da PROGEP, sem oferecer ambiente físico adequado para o trabalho, ademais, a UNIFAP já ultrapassou o quantitativo de 1000 servidores, número bastante significativo para instituição e representativo no Estado, somos a maior demanda atendida no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS/FUNASA, entidade que dado o número expressivo de servidores da UNIFAP sendo atendidos por lá, requisitou 01 servidor da UNIFAP para prestar serviços lá.

>.

5 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

<Os resultados esperados são muitos, destacamos aqui a criação de um espaço adequado para atendimentos em saúde ao servidor e seus dependentes, ampliação dos serviços de atenção à saúde com perícias médicas e odontológicas dada a implantação do SIAAS na Unifap, desafogar os atendimentos no SIASS/UNIFAP, recondução dos profissionais de saúde da UNIFAP que encontram-se cedidos para outros órgãos em razão da ausência de espaço adequado para o trabalho, realizar mais ações de promoção à saúde.>.

6 - FONTE DE RECURSOS

7 - OUTRAS INFORMAÇÕES

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Gestor de Tecnologia da Informação para providências.

(ASSINATURA DIGITAL DO CHEFE DA UNIDADE REQUISITANTE AO FINAL DO DOCUMENTO)

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 11:49)
EMANUELLE SILVA BARBOSA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 1650812

(Assinado digitalmente em 17/07/2021 17:54)
JESSICA DE SOUSA MENESES
DIRETOR
Matricula: 1048441

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifap.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **e7aede2cc2**