

MAPA DE RESULTADO DE COTAÇÃO DE PREÇOS										
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. GERAL	-	RAZÃO SOCIAL	CNPJ*	DT,PESQ*	VALOR UNT	VALOR TOTAL	VALOR MÉDIO UNT	VALOR MÉDIO TOTAL
01	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - FRANQUIA	253584	COTAÇÃO 1	PAINEL DE PREÇOS - GOV		22/10/21	R\$ 0,09	R\$ 22.822,56	R\$ 0,11	R\$ 27.894,24
			COTAÇÃO 2	PRINTER STORE	10.254.270/0001-82	22/10/21	R\$ 0,12	R\$ 30.430,08		
			COTAÇÃO 3	MEGUINS E VASCONCELOS LTDA	19.451.007.0001-58	22/10/21	R\$ 0,11	R\$ 27.894,24		
02	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - EXEDENTE FRANQUIA	169104	COTAÇÃO 1	PAINEL DE PREÇOS - GOV		22/10/21	R\$ 0,08	R\$ 13.528,32	R\$ 0,09	R\$ 15.219,36
			COTAÇÃO 2	PRINTER STORE	10.254.270/0001-82	22/10/21	R\$ 0,08	R\$ 13.528,32		
			COTAÇÃO 3	MEGUINS E VASCONCELOS LTDA	19.451.007.0001-58	22/10/21	R\$ 0,11	R\$ 18.601,44		
								TOTAL GERAL	R\$ 43.113,60	



FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

Cotação de Preços / Outsourcing de Impressão (Franquia)

2 mensagens

FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

21 de outubro de 2021 14:33

Para: geider@printerstore.com.br, contato@printerstore.com.br

Cco: WANESSA FREITAS <wanessa.freitas@unifap.br>, PRICI SILVA <prici@unifap.br>

Boa Tarde,

Solicito cordialmente a cotação de preços para o serviço de Outsourcing de Impressão (Franquia) conforme as instruções do Termo de Referência em anexo.

Local de entrega e serviços: DEPSEC/UNIFAP - CAMPUS MARCO ZERO: Rodovia Juscelino Kubitschek, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá/AP, CEP: 68903-419.

Itens a ser cotados.

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATSER	Métrica ou Unidade	QTD Equipamento	Franquia Mensal	Meses Contrato	QTD Total
01	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromática - dentro da franquia com papel	26581	Página/mês	01 Impressora Multifuncional	5.283	48	253.584
02	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia com papel	26662	Página		3.523	48	.169.104
Total					8.806	48	422.688

No aguardo,
Obrigado.

Atenciosamente

--

Fábio Lima
Analista de Tecnologia
Assessoria NTI / UNIFAP

2 anexos

08 TR SISP_TIC_OutSourcing.pdf
399K

08 TR SISP_TIC_OutSourcing.pdf
399K

geider@printerstore.com.br <geider@printerstore.com.br>

22 de outubro de 2021 11:22

Para: FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

Bom dia Fabio Lima, Temos a satisfação de submeter a sua apreciação a proposta locação de impressoras contendo nossas condições de fornecimento. Fico a disposição para qualquer

esclarecimento que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

Geider Silva

91 98470 1620

PrinterStore

91 3347 4012

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPA.pdf

411K



Catálogo - MFP Mono A4 M428fdw_Português (Setembro de 2020).pdf

452K

Proposta Locação Equipamentos

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

FABIO LIMA
Local: Belém Pará
Proposta n.º: 2128

Responsável pelo projeto PrinterStore: Geider Silva

sexta-feira, 22 de outubro de 2021
Validade da proposta: 20 dias

sexta-feira, 22 de outubro de 2021

A

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ

ATT.: FÁBIO LIMA

REF. Proposta Locação impressoras e multifuncionais

Prezados Senhores:

Submetemos à apreciação de V.Sa. a proposta PrinterStore de [Detalhes da Proposta], número [Número da

A seguir apresentaremos:

- Institucional PrinterStore
- Proposta comercial
- Benefícios;
- Soluções;
- Premissas;
- Condições gerais;
- Termo de aceite e confidencialidade;
- Anexos inerentes à proposta.

Importante: As informações descritas a seguir, sejam elas técnicas, financeiras ou comerciais são confidenciais, portanto não podem ser usadas ou divulgadas sem prévia e expressa autorização da PrinterStore Locação De Máquinas Para Escritório Ltda. para propósitos que não sejam os de avaliação da proposta pela [o] [Empresa].

Agradecemos à oportunidade e interesse em nossas soluções.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e informações adicionais.

Atenciosamente,

Encida Silva

Gerente Contas Corporate

Fone: 91 3347 4012

Geider Silva

Gerente Comercial Corporate

Fone: 91 98470 1620

1. INSTITUCIONAL PRINTERSTORE

A empresa é amplamente consolidada no mercado, oferecendo solução de diversas necessidades centralizadas em um único fornecedor. Por meio da plataforma como um serviço (as a Service), os clientes PrinterStore contam com outsourcing de multifuncionais, impressoras, tablets, smartphones, notebooks e desktops, sendo que todos os equipamentos suportados com inovação digital e infraestrutura PrinterStore, que ajudam as empresas em novas formas de fazer com que seus negócios sejam mais eficientes e competitivos, possibilitando a adoção de processos conectados e inteligentes.

a PrinterStore tem atuação voltada para o público corporativo de grandes e médias empresas e conta com uma rede de fornecedores de produtos consolidados.

O Que Diferencia A Solução Printerstore As A Service?

- Plataforma de outsourcing de equipamentos.
- Oferece às empresas uma infraestrutura tecnológica completa, capaz de atender diversas necessidades centralizadas em um único fornecedor.
- Abrange quatro pilares de outsourcing: Impressoras e multifuncionais; notebooks e desktops; smartphones e tablets;
- Inovação Digital (soluções tecnológicas);
- Permite uma maior agilidade e segurança para os processos e fluxos de trabalho das empresas, tornando-os integrados e otimizados.
- Flexibilidade comercial buscando atender o cliente na sua real necessidade.
- Expertise na administração de contratos, estoque de peças e insumos, bem como toda logística; tudo controlado e suportado por sistemas de informação.

- Experiência comprovada em projetos de outsourcing com nível elevado de satisfação de grandes clientes.
- Desenvolvimento de melhorias constantes, com foco em soluções que simplifiquem o processo de seus clientes, agilizando suas necessidades de atendimento e gestão.
- Cobertura técnica e gestão de chamados remotos permitindo maior agilidade e qualidade nos atendimentos técnicos.

- Central de Atendimento própria e automatizada, o que promove maior qualidade, produtividade e eficiência nos atendimentos, permitindo aos clientes um único ponto de contato com a PrinterStore.
- Modernização tecnológica constante dos equipamentos ofertados em nossas soluções, uma vez que trabalhamos com marcas líderes de mercado.

2. PROPOSTA COMERCIAL

Segue abaixo a proposta de Outsourcing de notebooks ou desktops, considerando que todos os equipamentos integrantes desta proposta serão fornecidos pela PrinterStore, em caráter de locação, permanecendo sob sua propriedade e cabendo a ela a responsabilidade pela operacionalidade destes dentro das condições descritas nesta proposta comercial.

Vale ressaltar que a locação é a melhor opção para sua empresa economizar sem abrir mão da atualização tecnológica. Com o nosso know how em soluções, sua empresa não vai mais precisar se preocupar com altos custos de manutenção de hardware, tempo de atendimento e solução, fluxo de compra, a gestão de diferentes fornecedores, garantias, tempo de entrega, controle de entrada e saída de equipamentos, entre outros.

Pelo uso da infraestrutura, a empresa efetuará o pagamento mensal conforme modalidade de negócio abaixo descrita, considerando os valores expressos em reais com reajuste anual conforme estabelecido em contrato.

Quar	Código	Descrição/Modelo	Franquia	Excedente	V_Item	Total Item
1	M428FD'	Multifuncional HP Laser M428FDW Wireless	3523	0,08	R\$ 432,69	R\$ 432,69
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -

Período de Faturamento	Forma Pagamento	Vencimento	Franquia Global	Excedente	Valor da Mensal
30 dias	Boleto	15 dias	3.523	0,08	R\$ 432,69

Declaramos que:

Na locação estão inclusos todos os custos para obtenção de cópias e impressões como: toner, tinta, revelador, cilindro, peças e mão de obra, exceto papel;

Toner sobressalente para que jamais tenha interrupção na produção de impressões e cópias;

3. BENEFÍCIOS

Ao contratar notebooks e desktops como locação com a PrinterStore, sua empresa também poderá desfrutar de

Abaixo listamos as principais vantagens da oferta:

BENEFÍCIOS FINANCEIROS	LOCAÇÃO
INVESTIMENTO/ FLUXO DE CAIXA	Preservação do capital de giro para investimento.
VANTAGENS FISCAIS	Abatimento de IR do valor pago mensalmente, que é lançado como OPEX. Na locação em todos os bens utilizados pela empresa, independentemente de relacionamento com a área produtiva, é realizado o crédito de 9,25% referente a PIS e COFINS sobre o total da despesa de locação de equipamentos para empresas com regime não cumulativo.
REDUÇÃO DE TCO (CUSTO TOTAL DE PROPRIEDADE)	O custo total de propriedade (TCO) é transferido para a locadora.
DESPESAS FIXAS	Redução de despesas fixas (técnico/manutenção), custos indiretos (logística/tempo com gestão do parque) e aumenta a produtividade dos times de suporte de TI.

BENEFÍCIOS OPERACIONAIS		LOCAÇÃO
FORNECEDOR	Único	
ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA	Possibilidade de ampliação, redução do parque em um mesmo contrato fazendo com que os recursos de TI sejam facilmente escaláveis.	
GARANTIA	Garantia de hardwares e acessórios durante todo o período contratado + SLA para atendimento.	
GESTÃO DE ATIVOS	Não tem a necessidade de controlar o ativo.	
POLÍTICA AMBIENTAL	O descarte é efetuado de forma correta e ecológica.	
CAPACIDADE E DESEMPENHO	Todo o controle do ciclo de vida do parque instalado é gerenciado pelo fornecedor.	
	É possível também se efetuar o controle do gerenciamento de capacidade de máquinas, fornecendo sempre o equipamento com a capacidade necessária a cada indivíduo.	

4. SERVIÇOS PRESTADOS

A fim de atendermos as necessidades apresentadas pela Empresa, descrevemos a seguir os serviços inclusos nesta

- **PORTAL SERVICE DESK PRINTERSTORE** - uma Central de Atendimento própria na WEB, exclusiva para
- **ATENDIMENTO PRESENCIAL PRINTERSTORE** durante a vigência do contrato, incluiremos o CarePack de

<i>Regiões de Atendimento</i>	<i>Atendimento Remoto</i>	<i>Atendimento presencial (hu)*</i>
<i>Regiões 1 - Belem do Pará/PA</i>	<i>No ato da abertura do chamado</i>	<i>8 h úteis **</i>
<i>Região 2 – Ananindeua Benevides Marituba</i>	<i>No ato da abertura do chamado</i>	<i>12 h úteis</i>
<i>Interior acima de 100Km</i>	<i>No ato da abertura do chamado</i>	<i>24 h úteis</i>

* Tempo para atendimento a problemas de hardware.

** Incidentes abertos após as 13h, o tempo de atendimento iniciará no próximo dia útil.

O atendimento técnico PrinterStore será realizado dentro das unidades de negócios/filiais previamente

Dentro do escopo de serviços está previsto o **Atendimento Presencial** PrinterStore nas unidades de negócios/filiais abaixo:

ORIENTAÇÃO PARA O COMERCIAL: (indicar % de destruição/atendimento do parque, cidades/estados previamente definidos).

Fica desde já pactuado que a redução do escopo do projeto contratado ou o atraso superior a 120 dias na instalação dos equipamentos, desde que ocasionados exclusivamente pela CONTRATANTE, gerará renegociação nos preços inicialmente contratados.

5. PREMISSAS GERAIS

- O outsourcing inclui solução de problemas de software embarcados no hardware em até 90 (noventa) dias de sua entrega à LOCATÁRIA;
- O serviço de suporte ao produto é disponibilizado apenas para profissionais de TI do cliente. Os usuários do cliente deverão canalizar os problemas ao TI do cliente, e este fazendo os devidos filtros para acionamento adequado do serviço PrinterStore.
- Cada software originalmente embarcado com o produto, está sujeito aos termos e condições da licença de uso de seu respectivo fabricante.
- O suporte básico ao produto, não inclui atendimento local/on-site para atualizações de software. Atualizações e qualquer correção de software serão disponibilizadas ao cliente via canais eletrônicos para que a atualização seja realizada pelos profissionais de TI do cliente.
- Se ocorrer um problema com os produtos, a PrinterStore fornecerá um canal de suporte especializado. Caso necessário, a PrinterStore entrará em contato com o fabricante do produto e irá monitorar o processo de resolução do problema até seu fechamento.
- A PrinterStore não será responsável pela execução de serviços de terceiros contratados pelo cliente. O cliente concorda em manter a PrinterStore isenta por qualquer reivindicação relacionada a produtos e serviços de terceiros.
- A PrinterStore considera que seus clientes utilizam software de proteção e políticas, para proteger suas próprias redes, sistemas e dados sensíveis contra o acesso não autorizado e a disseminação de programas maliciosos.
- A PrinterStore considera que seus clientes executam e possuem backups (cópias de segurança), dos dados dos equipamentos previamente a um evento de atendimento técnico solicitado.
- O cliente reconhece que o uso de programas de antivírus, anti-malware e firewalls, podem afetar o desempenho de certos programas ou do produto utilizado.

- A PrinterStore não fornece garantia nem suporte técnico para nenhum sistema operacional ou aplicativo. Nesse caso o cliente deverá recorrer os canais de suporte do respectivo fabricante de software.
- A PrinterStore trabalha com produtos de elevado padrão de qualidade, mas ainda assim, não garante a compatibilidade entre qualquer sistema operacional e o hardware.
- A PrinterStore não garante e não é responsável por danos originados pela instalação incorreta, acidentes ou uso incorreto e seus componentes (tensões incorretas, uso de fusíveis ou adaptadores incorretos, dispositivos ou acessórios incompatíveis, ventilação imprópria ou insuficiente ou a não execução das instruções operacionais), modificação, ambiente operacional ou físico inadequado, conservação inadequada pelo cliente (ou terceiros do cliente), movimentação do produto suportado, remoção ou alteração de equipamentos ou etiquetas de identificação das peças, assim como falhas causadas por um produto pelo qual a PrinterStore não é responsável.

5.1 NÃO ESTÃO INCLUSOS NO SERVIÇO PRESTADO:

- Atendimento fora do horário contratado.
- Instalação, movimentação ou atualização de hardware ou software.
- Manutenção de periféricos não fornecidos pela PrinterStore, estruturas e tampas que não sejam por defeitos de fabricação ou funcionamento.
- Manutenção preventiva de hardware ou software.

- Manutenção ou conserto de qualquer dano ou defeito do hardware que seja estético e que não afete a funcionalidade do dispositivo. A PrinterStore não oferece reparo a desgaste como arranhões, manchas e amassados.
- Disponibilidade de serviços profissionais de TI, como suporte avançado de redes, segurança/firewall, configuração e otimização, desenvolvimento de script, programação, suporte a banco de dados, sistemas do cliente ou desenvolvimento Web.
- Serviço de manutenção de hardware ou software danificado pela utilização incorreta, acidentes ou uso incorreto de seus componentes.
- São exemplos de condições indevidas ou utilização indevida: tensões incorretas, uso de fusíveis ou adaptadores incorretos, dispositivos ou acessórios incompatíveis, ventilação imprópria ou insuficiente ou a não execução das instruções operacionais, modificação, ambiente operacional ou físico inadequado, conservação inadequada pelo Cliente (ou terceiros do Cliente, movimentação do Produto, remoção ou alteração de equipamentos ou etiquetas de identificação das peças, assim como falhas causadas por um equipamento pelo qual a PrinterStore não é responsável.
- Consertos exigidos por problemas de software, ou como resultado de alterações, ajustes ou consertos realizados por outros que não a PrinterStore ou seu prestador de serviços autorizado.
- Manutenção por danos causados por fenômenos da natureza como, por exemplo, descargas elétricas, relâmpagos e inundações.
- Nenhum tipo de backup, recuperação ou transferência de dados.
- Nenhum tipo de adaptador ou cabo que não seja o fornecido pelo fabricante do equipamento.
- Suporte ou remoção de spyware/vírus/malware.
- Assistência de treinamento, administração remota ou outras atividades ou serviços não descritos.
- Visitas de manutenção improdutivas, ou seja, caso o cliente ou representante autorizado não estiver no local quando o técnico de serviço chegar, o técnico do serviço não poderá realizar o seu trabalho no equipamento. Nesse caso, o cliente poderá ser cobrado com um encargo adicional por uma chamada de serviço não produtiva.
- Todos os serviços ou as atividades que não estiverem descritos no contrato de prestação de serviços.

5.2 RESPONSABILIDADES DO CLIENTE

- Garantir que, quando aplicável, o agente autorizado PrinterStore poderá acessar e utilizar o equipamento, seus dados e todos os componentes de software e hardware incluídos, com a finalidade de fornecer os serviços de reparo ou suporte.
- Consentir que sempre que solicitado a PrinterStore possa prestar assistência remota para solução de problemas para questões de suporte do equipamento, na qual os técnicos da PrinterStore se conectam diretamente ao seu sistema por meio de uma conexão de internet segura para acelerar a solução de problemas.
- Cooperar com o analista ou técnico PrinterStore (remoto ou local) seguindo as instruções fornecidas pelos profissionais da PrinterStore
- Permitir acesso livre, seguro e suficiente às instalações do cliente e ao equipamento contratado. O acesso
- Realizar backup de todos os dados e programas existentes antes da realização de um atendimento técnico. A
- Manter o software e firmwares do equipamento atualizado. O cliente deve manter o software do

6. CONDIÇÕES GERAIS

- Período de locação considerado nesta proposta: 36 meses
- Preços expressos em reais
- Preços considerando lote mínimo de [nº] unidades adquiridas dentro do prazo de [nº] meses.

- A cada nova demanda, mesmo dentro do lote mínimo, caberá a PrinterStore a geração de novo orçamento, repassando aumentos ou deduções ao cliente, bem como, a mudança do(s) modelo(s) do(s) produto(s), por igual ou superior, caso haja a descontinuidade de qualquer modelo aqui previsto.
- Impostos: estão inclusos todos vigentes até esta data, havendo alteração dos mesmos, por ocasião do faturamento de locação e/ou mão de obra, os valores faturados estarão refletindo esses novos impostos.
- Produtos com garantia PrinterStore vigente conforme prazos, termos e condições apresentadas nesta proposta.
- Frete/transporte incluso: entrega centralizada em [local]
- Seguro: por conta do cliente
- Prazo de entrega: até 60 dias após assinatura do contrato.
- Prazo de pagamento: 20 dias da emissão da nota fiscal (boleto bancário).
- Validade cotação: 10 dias úteis, podendo ser alterado os valores sem prévio aviso.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos e informações adicionais.

Atenciosamente,

Encida Silva

Gerente Contas Corporate

Fone: 91 3347 4012

Geider Silva

Gerente Comercial Corporate

Fone: 91 98470 1620

6. TERMO DE ACEITE E CONFIDENCIALIDADE

Havendo interesse na proposta apresentada, este termo de aceite deverá ser assinado para que os próximos passos – geração de contrato e expedição dos equipamentos – sejam processados dentro das condições discutidas.

Termo de aceite:

À PrinterStore

A/C: Sr. Geider Silva

Pelo presente, a empresa, através do representando legal abaixo indicado, declara para os fins de direito que está de acordo com as condições comerciais e serviços apresentadas na proposta PrinterStore número: 2128 datada de sexta-feira, 22 de outubro de 2021

Responsável pelo aceite da proposta:

Departamento:

Telefone:

E-mail:

Observações adicionais da proposta:

IDENTIFICAÇÃO E PROPRIEDADE

As informações contidas nesta proposta são confidenciais e não podem ser usadas ou divulgadas, sem prévia autorização, para propósitos que não sejam os de avaliação conjunta da PrinterStore e da empresa.

Assinatura:

Data: _____ - ____ / _____ / _____



FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

Cotação Preços .. Outsourcing de Impressão (Franquia)

2 mensagens

FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

21 de outubro de 2021 14:54

Para: compras.topinfo@gmail.com

Cco: WANESSA FREITAS <wanessa.freitas@unifap.br>, PRICI SILVA <prici@unifap.br>

Boa Tarde,

Solicito cordialmente a cotação de preços para o serviço de Outsourcing de Impressão (Franquia) conforme as instruções do Termo de Referência em anexo.

Local de entrega e serviços: DEPSEC/UNIFAP - CAMPUS MARCO ZERO: Rodovia Juscelino Kubitscheck, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá/AP, CEP: 68903-419.

Itens a ser cotados.

Id.	Descrição do Bem ou Serviço	Código CATSER	Métrica ou Unidade	QTD Equipamento	Franquia Mensal	Meses Contrato	QTD Total
01	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromática - dentro da franquia com papel	26581	Página/mês	01 Impressora Multifuncional	5.283	48	253.584
02	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia com papel	26662	Página		3.523	48	.169.104
Total					8.806	48	422.688

No aguardo

Atenciosamente,

--

Fábio Lima
Analista de Tecnologia
Assessoria NTI / UNIFAP

 08 TR SISP_TIC_OutSourcing.pdf
399K

Top Info - Informática e Suprimentos <compras.topinfo@gmail.com>

22 de outubro de 2021 14:42

Para: FABIO LIMA <fabiolima@unifap.br>

Boa tarde Fábio, Segue cotação solicitada.

Se tiver qualquer dúvida ou necessidade, por favor entre em contato conosco, teremos prazer em atendê-lo!

ATT

GIOVANE MEGUINS (96) 98117-1607
TOP INFO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--



TOP INFO
Informática e Suprimentos
Rua Tiradentes 1172-E, Centro
Macapá-AP
Fones: 96-98128-9747 / 3242-9977

 **LOCAÇÃO DE IMPRESSORA - DEPSEC.pdf**
174K



Rua Tiradentes 1172-E Centro, Macapá-AP
CNPJ 19.451.007/0001-58

PROPOSTA DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORA E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS

LOCADORA

Nome: MEGUINS E VASCONCELOS LTDA

CNPJ: 19.451.007.0001-58

Endereço: RUA: TIRADENTES Nº1172E / CENTRO / MACAPÁ-AP

Fone (96) 3242-9977

LOCATÁRIO

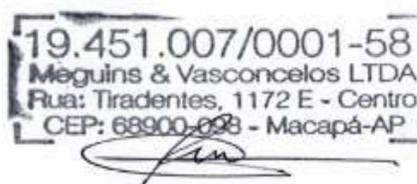
Nome: DEPSEC/UNIFAP - CAMPUS MARCO ZERO

Endereço: Rodovia Juscelino Kubitscheck, s/n, bairro Jardim Marco Zero, Macapá/AP, CEP: 68903-419.

DESCRIÇÃO	CICLO MENSAL	MESES CONTRATO	CICLO CONTRATO	VALOR
Multifuncional Brother Laser, Mono, Wi-Fi, 110V - DCP-L2540DW	5.283 PÁG/MÊS	48	253.584	R\$: 27.894,24
Multifuncional Brother Laser, Mono, Wi-Fi, 110V - DCP-L2540DW	3.523 PÁG/MÊS	48	169.104	R\$: 18.601,44
TOTAL				R\$: 46.495,68

1ª Cláusula – Condições

- Equipamentos com cobertura total de peças internas, suprimentos (Toner, Cilindro, Revelador) e assistência técnica preventiva e corretiva.
- Fica a LOCADORA responsável pelo treinamento, na instalação da máquina, ou quando o LOCATÁRIO necessitar;
- Será fornecido 01 (Um) toner reserva para cada impressora.
- Serão cobrados R\$ 0,7 (Sete centavos), por cópia que ultrapasse o quantitativo dos planos determinados.
- Em caso de retirada da impressora para manutenção ou conserto em nosso departamento técnico, será feita a substituição por outra de similares características, em até 24h da notificação feita pelo locatário.



Top Info – Líder em tecnologia
Rua Tiradentes 1172-E
Macapá-AP

Fones: 96-3242-9977/96-9153-4529/96-8128-9747

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 0,08	R\$ 0,08	R\$ 0,06

Quantidade total de registros: 3

Registros apresentados: 1 a 3

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço 26662 Região Brasil
NORTE, SUL, NORDESTE, SUDESTE

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00017/2020

Número do Item: 00002

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação de Outsourcing de Impressão, de Encadernação, reprodução e impressão e Impressão de crachás.

Quantidade Ofertada: 1.152.000

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,06

Valor Unitário do Item: R\$ 0,06

Código do CATMAT: 26662

Descrição do Item: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - MONOCROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA COM PAPEL

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: PÁGINA

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 17/12/2020

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: COPY SYSTEMS DISTRIBUIDORA DE COPIADORAS LTDA

CNPJ/CPF: 02336168000106

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 158131 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS

Órgão: INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00006/2021

Número do Item: 00003

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão e reprografia corporativa, por meio de disponibilização de equipamentos, papel, insumos e mão de obra.

Quantidade Ofertada: 264.000

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,09

Valor Unitário do Item: R\$ 0,0785

Código do CATMAT: 26662

Descrição do Item: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - MONOCROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA COM PAPEL

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: PÁGINA

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 08/04/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MICROSENS S/A

CNPJ/CPF: 78126950000316

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 926708 - CAMARA MUNICIPAL DE LONDRINA

Órgão: ESTADO DO PARANA

Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

RESULTADO 3

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00017/2020

Número do Item: 00002

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, SERVIÇO DE IMPRESSÃO E REPROGRAFIA CORPORATIVA (OUTSOURCING), com fornecimento de impressoras, multifuncionais.

Quantidade Ofertada: 874.944

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,2

Valor Unitário do Item: R\$ 0,1088

Código do CATMAT: 26662

Descrição do Item: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - MONOCROMATICO - EXCEDENTE A FRANQUIA COM PAPEL

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: PÁGINA

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 10/12/2020

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: A4 DIGITAL PRINT LTDA

CNPJ/CPF: 09285968000186

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 160445 - HOSPITAL DA GUARNICAO DE FLORIANOPOLIS

Órgão: COMANDO DO EXERCITO

Órgão Superior: MINISTERIO DEFESA

MÉDIA	MEDIANA	MENOR
R\$ 0,09	R\$ 0,09	R\$ 0,09

Quantidade total de registros: 2

Registros apresentados: 1 a 2

FILTROS APLICADOS

Código Material/Serviço Ano da Compra Região Brasil
26581 **2021, 2020** **NORTE, SUL, NORDESTE, SUDESTE**

RESULTADO 1

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00017/2020

Número do Item: 00005

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação de Outsourcing de Impressão, de Encadernação, reprodução e impressão e Impressão de crachás.

Quantidade Ofertada: 2.160.000

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,13

Valor Unitário do Item: R\$ 0,09

Código do CATMAT: 26581

Descrição do Item: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - MONOCROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA COM PAPEL

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: PÁGINAS MÊS

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISRP

Marca:

Data do Resultado: 17/12/2020

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: COPY SYSTEMS DISTRIBUIDORA DE COPIADORAS LTDA

CNPJ/CPF: 02336168000106

Porte do Fornecedor: Pequena Empresa

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 158131 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS

Órgão: INST.FED.DE EDUC.,CIENC. E TEC.DO TOCANTINS

Órgão Superior: MINISTERIO DA EDUCACAO

RESULTADO 2

DADOS DA COMPRA

Identificação da Compra: 00006/2021

Número do Item: 00001

Objeto da Compra: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão e reprografia corporativa, por meio de disponibilização de equipamentos, papel, insumos e mão de obra.

Quantidade Ofertada: 840.000

Valor Proposto Unitário: R\$ 0,1125

Valor Unitário do Item: R\$ 0,0982

Código do CATMAT: 26581

Descrição do Item: OUTSOURCING DE IMPRESSAO - PAGINAS A4 - MONOCROMATICO - DENTRO DA FRANQUIA COM PAPEL

Descrição Complementar:

Unidade de Fornecimento: PÁGINAS MÊS

Modalidade da Compra: Pregão

Forma de Compra: SISPP

Marca:

Data do Resultado: 08/04/2021

DADOS DO FORNECEDOR

Nome do Fornecedor: MICROSENS S/A

CNPJ/CPF: 78126950000316

Porte do Fornecedor: Outros

DADOS DO ÓRGÃO

Número da UASG: 926708 - CAMARA MUNICIPAL DE LONDRINA

Órgão: ESTADO DO PARANA

Órgão Superior: REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

