

## ANEXO III

## MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAPÁ  
ASSESSORIA ESPECIAL DE ENGENHARIA E ARQUITETURA  
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

## ORDEM DE SERVIÇO

Nº

OBJETO:

PROCESSO Nº

PREGÃO

CONTRATO Nº

CONTRATADA:

SOLICITANTE:

REQ:

LOCAL:

EMIÇÃO:

OCORRÊNCIA:

PROCEDIMENTO NECESSÁRIO PARA ATENDIMENTO:

## ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Descrição do serviço	Local	Material	Quant.	Valor unit.	Valor total
				R\$	R\$
Valor total					R\$

**PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** INICIAR AS ATIVIDADES EM 06 HORAS E CONCLUIR EM NO MÁXIMO 24 HORAS A PARTIR DO RECEBIMENTO DA O.S, (CLÁUSULA DÉCIMA, PARÁGRAFO SEXTO).

**PROFISSIONAL(IS) RESPONSÁVEL(IS) PELA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- I. \_\_\_\_\_  
II. \_\_\_\_\_  
III. \_\_\_\_\_

STATUS DO SERVIÇO

( ) PLENAMENTE ATENDIDO

( ) PARCIALMENTE ATENDIDO

( ) NÃO ATENDIDO

JUSTIFICATIVA


Encaminhado : Macapá/AP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Recebido pela contratada: Macapá/AP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Atestado pelo Fiscal Técnico: Macapá/AP, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Assinatura do Chefe da Manutenção  
Portaria Nº XXX/2018-UNIFAP

Assinatura do Fiscal Técnico  
Portaria NºXXXX/2018-UNIFAP

Assinatura do Preposto  
CONTRATADO Nº XXX/2018